





МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 43
ГОРОДА ТЮМЕНИ

(МАОУ СОШ № 43 города Тюмени)

ул. Щербакова, 94, г. Тюмень, 625022
school43tumen@rambler.ru

тел.: (3452)-64-03-05, факс: 64-03-07, E-mail:

П Р И К А З

№ 343-0

29.12.2017г.

Об учетной политике УЧРЕЖДЕНИЯ

Руководствуясь Федеральным законом от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», бюджетным законодательством, Налоговым кодексом РФ, Инструкцией по применению Единого плана счетов для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной Приказом Минфина России от 01.12.2010 г. N 157н; федеральными стандартами бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, утвержденными приказами Минфина России от 31 декабря 2016 № 256н, № 257н, № 258н, № 259н, № 260н (далее – соответственно Стандарт «Концептуальные основы бухучета и отчетности», Стандарт «Основные средства», Стандарт «Аренда», Стандарт «Обесценение активов», Стандарт «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности») и иными нормативными правовыми актами РФ.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Учетную политику учреждения для целей бухгалтерского учета, приведенную в Приложении № 1 к настоящему Приказу.
2. Утвердить Учетную политику учреждения для целей налогообложения, приведенную в Приложении № 2 к настоящему Приказу.
3. Установить, что данная Учетная политика применяется учреждением с 1 января 2018 г. и во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.
4. Ознакомить с Учетной политикой всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.
5. Действие приказа №130-О от 10.04.2015г. «Об учетной политике на 2015г.» считать утратившим силу с 01.01.2018г.
6. В связи с вступлением в силу с 01.01.2018г. федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора применять:
 - Методические указания по применению переходных положений СГС "Основные средства" при первом применении (Письмо Минфина России от 30.11.2017 № 02-07-07/79257);
 - Письмо Минфина России от 15.12.2017 № 02-07-07/84237 «Методические рекомендации по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора "Основные средства"»;
 - Методические указания по применению переходных положений СГС "Аренда" при первом применении (письмо Минфина от 13.12.2017 № 02-07-07/83463);

- Письмо Минфина России от 13.12.2017 / № 02-07-07/83464 «Методические указания по применению федерального стандарта бухгалтерского учёта для организаций государственного сектора "Аренда"».

- Письмо Минфина России от 07.09.2017 № 02-07-10/57739 «Об отражении учета объектов недвижимости организациями государственного сектора».

7. Переходные положения стандарта "Основные средства" не применяются в отношении материальных ценностей, признаваемых основными средствами, находящихся в учреждении во владении (пользовании) на праве оперативного управления на 31.12.2017г. и соответствующих критериям активов.

Порядок отражения в бухгалтерском учете материальных ценностей, признаваемых основными средствами, находящихся в учреждении во владении (пользовании) на праве оперативного управления на 31.12.2017г. и соответствующих критериям активов, применяемый до 2018 года (до перехода на применение СГС "Основные средства") не изменяется.

8. В отношении материальных ценностей, признаваемых основными средствами по состоянию на 31 декабря 2017г., по результатам проведенной инвентаризации - не соответствующих критериям актива, провести реклассификацию данных объектов операциями текущего периода на 30.06.2018.

9. Соблюсти технический регламент по переходу на новый план счетов в используемом программном комплексе с сохранение базы данных бухгалтерской программы за предыдущий период (включая операции по 31.12.2017г. без данных по оборотам операций межотчетного периода).

10. Переходные положения в части операций межотчетного периода осуществлять после внесения необходимых изменений в Инструкцию к Единому плану счетов № 157н с использованием счета 0 401 30 000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» на основании бухгалтерской справки (ф. 0504833). Указанная информация отражается в Сведениях об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503773).

До введение в действие Инструкции к Единому плану счетов № 157н и технической готовности программного обеспечения (ИС: Предприятие 8.3 «Бухгалтерия государственного автономного учреждения») применять рабочий план счетов, утвержденный Приказом № 01 от 31.12.2012г. «Об учетной политики» в редакции на 2017 год..

11. В целях подготовки к переходу на Стандарт «Основные средства» членам Инвентаризационной комиссии совместно с Комиссией по поступлению и выбытию активов провести следующие мероприятия:

- 1) определить объекты основных средств, подлежащие переносу в иные группы либо в иную категорию (на основании результатов инвентаризации);
- 2) выявить объекты основных средств, ранее не признаваемые таковыми, (на основании результатов инвентаризации);
- 3) определить оставшиеся сроки полезного использования объектов операционной аренды (оставшиеся сроки пользования объектами имущества);
- 4) определить суммы обязательств по уплате арендных платежей за оставшиеся сроки полезного использования объектов (начиная с 2018 года и до завершения сроков использования объектов учета аренды);
- 5) при оформлении результатов инвентаризации руководствоваться Порядком проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств в новой редакции с обязательным указанием в инвентаризационных описях (ф. 0504087) в графе «Примечание» статуса объекта учета и целевой функции актива.

Предоставить информацию о результатах проведенной инвентаризации в Учреждении по форме согласно Приложению № 28 к настоящему приказу и расшифровку по забалансовым счетам по форме согласно Приложению № 28 к настоящему приказу.

12. Контроль за соблюдением Учетной политики возложить на главного бухгалтера Л.П.Белослудцеву.

Директор



Т.А.Диянова

«Об учетной политике УЧРЕЖДЕНИЯ»

1.	Приложение № 1	Учетная политика для целей бухгалтерского учета.
2.	Приложение № 2	Учетная политика для целей налогового учета.
3.	Приложение № 3	Структура рабочего плана счетов.
4.	Приложение № 4	Структура видов финансового обеспечения в учреждении (код 18 номера счета).
5.	Приложение № 5	Структура кодов доходов по классификации доходов бюджета (КДБ).
6.	Приложение № 6	Структура кодов расходов по классификации расходов бюджета (КРБ).
7.	Приложение № 7	Структура кодов источников финансирования дефицита бюджета (КИФ).
8.	Приложение № 8	Положение о внутреннем финансовом контроле.
9.	Приложение № 9	Положение о формах и порядке формирования регистров бухгалтерского учета, первичных документов и порядке архивации.
10.	Приложение № 10	Первичные (сводные) учетные документы и регистры, применяемые для оформления хозяйственных операций, по которым законодательством Российской Федерации не установлены обязательные формы документов.
11.	Приложение № 11	Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов.
12.	Приложение № 12	Перечень учетных (бухгалтерских) регистров.
13.	Приложение № 13	График документооборота.
14.	Приложение № 14	Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов.
15.	Приложение № 15	Порядок проведения инвентаризации имущества, финансовых активов и обязательств.
16.	Приложение № 16	Порядок документального оформления операций с объектами нефинансовых активов.
17.	Приложение № 17	Порядок определения стоимости при частичной ликвидации (разукомплектации) объектов основных средств.
18.	Приложение № 18	Перечень бланков строгой отчетности.
19.	Приложение № 19	Положение о приемке, хранении, выдаче (списании) бланков строгой отчетности.
20.	Приложение № 20	Алгоритм замера топлива.

21.	Приложение №21	Перечень материальных ценностей, учитываемых на забалансовом счете 09 "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных.
22.	Приложение №22	Перечень лиц, имеющих право получения доверенностей.
23.	Приложение №23	Положение о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию
24.	Приложение №24	Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
25.	Приложение №25	Перечень документов, подтверждающих принятие денежных обязательств по основным хозяйственным операциям учреждения.
26.	Приложение №26	Основная корреспонденция счетов учета санкционирования.
27.	Приложение №27	Регистр-расчет формирования резерва предстоящих расходов на оплату отпусков.
26.	Приложение № 28	Информация о результатах, проведенной инвентаризации материальных ценностей.