D:\Desktop\2016-11-21\001.tif

, эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

* соблюдения законодательства РФ в области образования;
* использования методического обеспечения в образовательном процессе;
* реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
* соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
* соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
* соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и
* текущего контроля успеваемости;
* работы подразделений организаций общественного питания и медицинских
* учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

**1.8. При оценке педагога в ходе внутришкольного контроля учитывается:**

* уровень организации учебно-воспитательной деятельности;
* качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
* выполнение государственных программ;
* уровень знаний, умений и навыков обучающихся;
* развитие творческих способностей обучающихся;
* использование различных подходов и методов в процессе обучения;
* создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
* умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
* способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
* стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство; участие в научно-методической деятельности.

**1.9. Методы контроля деятельности педагога:**

* наблюдение;
* опрос;
* мониторинг;
* беседа;
* изучение документации;
* анкетирование;
* тестирование.

**1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:**

* наблюдение;
* анкетирование;
* устный опрос;
* письменный опрос;
* письменная проверка знаний (контрольная работа)
* комбинированная проверка;
* беседа;
* тестирование;
* изучение документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

**1**.12.Виды внутришкольного контроля:

* фронтальный;
* тематический.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

* классно - обобщающий;
* тематически - обобщающий;
* персональный;
* комплексный;
* предварительный;
* промежуточный;
* итоговый.

1.14. Правила проведения внутришкольного контроля:

* внутришкольный контроль осуществляет директор МАОУ СОШ № 43, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
* в качестве экспертов к участию в внутришкольном контроле могут привлекаться
* отдельные специалисты (методисты и специалисты, учителя высшей квалификационной категории);
* директор МАОУ СОШ № 43 издает приказ о сроках контроля, теме контроля,

устанавливает срок представления материалов, план-задание;

* план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную

информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности образовательного учреждения или должностного лица;

* при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору;
* экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологом и руководителями методических объединений;
* при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
* в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования).

**1.15. Основания для проведения внутришкольного контроля:**

* план;
* заявление педагогического работника на аттестацию;
* проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

**1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде:**

* аналитической справки;
* справки;
* доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.17. Директор МАОУ СОШ № 43 по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

* об издании соответствующего приказа;
* об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
* о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
* о поощрении работников;

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

**2. Тематически-обобщающий контроль**

2.1. Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

2.2. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

2.3. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

2.4. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

2.5. В ходе тематически-обобщающего контроля:

* проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование)
* осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

2.6. Результаты контроля оформляются в виде заключения или справки.

2.7. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений.

2.8. По результатам контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

**3. Персональный контроль**

3.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

3.2. В ходе персонального контроля изучается:

* знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки; уровень профессионального мастерства;
* владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями; результаты учебно-воспитательной деятельности; результаты научно-методической деятельности.

3.3. При осуществлении персонального контроля директор, заместители директора имеют право:

* знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
* изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
* проводить экспертизу педагогической деятельности;
* проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
* проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирование родителей и педагогов;
* делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

3.4. Проверяемый педагог имеет право:

* знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
* знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
* своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
* обратиться в конфликтную комиссию профкома МАОУ СОШ №43 или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

3.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

**4. Классно-обобщающий контроль**

4.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

4.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

* уровень знаний и воспитанности обучающихся;
* качество преподавания;
* качество работы классного руководителя.

4.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти, полугодия или учебного года.

4.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре, классные часы, родительские собрания.

**4. Комплексный контроль**

4.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в МАОУ СОШ № 43 по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов МАОУ СОШ № 43 под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОУ, методистов городского информационно-методического центра (ГИМЦ), преподавателей Тюменского областного государственного института развития регионального образования (ТОГИРРО).

4.3. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором образовательного учреждения издается приказ и проводится педагогический совет или совещание при директоре.

4.4. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.