

Единая методическая тема: **«Совершенствование условий для непрерывного профессионального роста педагогов и развития творческого потенциала всех субъектов образовательных отношений»**

Цели:

1. Создание условий для успешного развития и саморазвития личности учащихся и учителей школы.

2. Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учеников.

Задачи:

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.

2. Повышение профессиональной компетентности учителей школы.

3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

4. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока

5. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

6. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.

7. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

 Поставленные перед педагогическим коллективом задачи будут решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий, и реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм урочной, внеурочной и внеклассной работы.
6. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
7. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
8. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
9. Качественное изменение уровня обученности и развития обучающихся.
10. Личностный рост каждого школьника.
11. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
12. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
13. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
14. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.
15. Применение педагогами школы возможностей компьютера для совершенствования и организации своей работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направление | Страница  |
|  | Анализ деятельности педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. | Приложение 1  |
|  | Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов. |
| * 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса.
 | 4-14 |
| * 1. Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации, аттестация.
 | 15-18 |
| * 1. Совместная работа школы с родителями и общественностью.
 | 19-26 |
| * 1. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.
 | 26-30 |
| * 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.
 | 30-43 |
| * 1. Финансово-хозяйственная деятельность. Укрепление учебно-материальной базы школы.
 | 44 |
|  | План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом. |
| * 1. Контроль за выполнением всеобуча и состоянием преподавания учебных предметов.
 | 45-56 |
| * 1. Состояние работы с педагогическими кадрами.
 | 56-63 |
|  | Реализацией программы воспитания и социализации школьников «Я в мире и мир в моём Я» |
| 4.1. Художественно-эстетические мероприятия воспитательной деятельности | 64 |
| 4.2.Научно-познавательные мероприятия воспитательной деятельности | 64-66 |
| 4.3. Гражданско-патриотические мероприятия воспитательной деятельности | 66-70 |
| 4.4.Спортивно-оздоровительные мероприятия воспитательной деятельности | 70-73 |
|  | Социально-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности | 73-74 |

**1.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **Август** | Педагогический совет  №1 Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».Ответственный: заместитель директора Джатиева Г.В. |  | Информационная,научно-методическая**Заседание №1**1. 1.Изучение основных нормативных документов, ООП ООО.
2. 2.Анализ работы методического совета за 2019-2020 учебный год.
3. 3.Утверждение плана работы МС.
4. 4. Утверждение плана работы МО.
5. 5.Утверждение плана работы «Школы молодого специалиста»

6.Анализ ОГЭ и ГИА за 2019-2020 учебный год.7.Утверждение плана работы по профессиональной ориентации обучающихся.8 Утверждение плана работы ШНО «Малая академия».Ответственный: руководитель МС Рагозина А.В. | Информационная, научно-методическая**Заседание №1**1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год.
2. Задачи на 2020-2021 учебный год.
3. Планирование работы МО на новый учебный год.
4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предмету, утверждение графика контрольных работ.

5. Согласование графика тем по самообразованию.Ответственный: руководители предметных МО, МО классных руководителей. |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **Сентябрь**  |  | 1.Организация питания обучающихся.2.Организация внеурочной деятельности, организация работы предметных кружков на базе ОО, вопросы преподавания элективных, предметных курсов в 9-11 классах (организационная работа по выбору элективных курсов обучающихся)3.Вопросы всеобуча.4.Организация работы ШНО «Малая Академия».5.Итоги проверки календарно-тематического планирования с учетом требований ФГОС, итоги проверки планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС. | **Заседание №2**1.Утверждение списка элективных курсов.2.Утверждение графика проведения предметных декад.3.Утверждение графика проведения стартовых контрольных работ.4. Подготовка к семинару «Использование педагогических технологий в педагогическом процессе»5.Подготовка к педагогическому совету: «Новые педагогические технологии или чему ещё нам надо учиться». | 1.Организационная.2.Роль самообразования педагогов в повышении качества образования. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **Октябрь**  | Семинар №1 по теме: Современные образовательные платформы.Ответственный: заместитель директора Мелкозёрова Н.В. | 1.Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х, 5-х, 10-х классах «Преемственность и адаптация»2.Организация дополнительных образовательных услуг.3. Вопросы всеобуча. 4.Итоги стартовой диагностики 1-х классов. | **Межсекционная работа.****-**классно-обобщающий контроль 5 классов по итогам 1 четверти-создание графика взамопосещений уроков с целью обмена опытом (со 2 четверти)-организация предметных консультаций -создание графика консультаций для родителей.-оформление документации на аттестуемых педагогов | 1. Основные направления в работе классных руководителей и учителей - предметников по выявлению одаренности обучающихся
2. 2.Подготовка участников к школьному этапу Всероссийской олимпиады

Ответственный: руководители МО, руководитель ШНО Дмитриева И.Н.3.Проведение недели математики. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **Ноябрь-**  | Педагогический совет№ 2 Проблемы и способы формирования читательской грамотности на уроках и внеурочной деятельности.Ответственный: заместитель директора Мелкозёрова Н.В. | 1.Итоги контроля преподавания предметов молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.2.Итоги результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады.3.Анализ кружковой, секционной работы в школе, качество проведения занятий.4.Вопросы всеобуча.5.Итоги проверки электронного журнала.6.Организация внеурочной деятельности обучающихся 1,2,3,4,5,6,7,8-х классов в условиях внедрения ФГОС  | **Заседание №3**1.Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах «Преемственность и адаптация», 10-х классов.2.Утверждение графика взамопосещений уроков на 2 четверть с целью обмена опытом.3.Подготовка к семинару: «Сотрудничество семьи и школы».4. Организация работы по реализации программы стратегии смыслового чтения и работы с текстом. | 1. Подготовка обучающихся к олимпиаде муниципального этапа Всероссийской олимпиады по предметам.

 Ответственный: учителя-предметники, руководитель ШНО2. Взаимопосещение и анализ уроков.3.Анализ реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.4.Проведение недели русского языка и Литературы.Ответственный: Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **декабрь** | Семинар № 2 «Дистанционный формат взаимодействия участников образовательного процесса».Ответственный: заместитель директора Кучеренко Н.Н. | 1.Итоги контроля преподавания предметов и подготовки к ГИА: в 9-х классах2.Итоги контроля преподавания предметов и подготовки к ГИА: в 11-х классах3.Результаты проверки техники чтения 1-4 классы.4.Вопросы всеобуча. | **Межсекционная работа** -взаимопосещение уроков-подготовка к методическому дню (уроки)-курирование работы кружков, ШМС, ШНО, работы по профориентации-подготовка к педагогическому совету «Взаимодействие семьи и школы в условиях современного информационного пространства». | 1. Организация исследовательской деятельности с обучающимися. Проблемы и пути их решения.
2. Корректировка календарно-тематического планирования на 2 полугодие.

3.Анализ работы молодых специалистов и вновь прибывших учителей.5. Организация проектной деятельности обучающихся 1–4 классов. Использование технологий опережающего и развивающего обучения.Ответственный: руководители МО. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **январь** | Педагогический совет № 3 «Мастер-класс «Опыт организации дистанционного обучения».Ответственный: заместитель директора Кучеренко Н.Н. | 1.Итоги успеваемости обучающихся за I полугодие. Анализ прохождения программ предметов федерального компонента. Анализ выполнения государственных программ, прохождение практической части программы2.Итоги занятости обучающихся в зимние каникулы. 3.Вопросы всеобуча.4.Итоги проверки школьной документации (классных журналов, журналы дополнительного образования, домашнего обучения, дополнительных консультаций), журналов посещения кружков внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС.5.Итоги проверки внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительным направлениям.6.Итоги контроля преподавания предметов в 8-х классах. | **Межсекционная работа**-формирование банка методических разработок уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО-взаимопосещение занятий по внеурочной занятости с целью обмена опытом-формирование банка методических разработок внеурочных занятий в соответствии с требованиями ФГОС ООО-подготовка материалов к научно-практической конференции «Малая академия»-подготовка материалов к промежуточной аттестации обучающихся-оформление тематических стендов по подготовке к экзаменам | 1.Анализ выполнения государственных программ.2.Анализ административных работ за I полугодие. Итоги работы I полугодия. 3.Анализ взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках педагогического совета: 4.Итоги взаимопроверки контрольных тетрадей по русскому языку и математики, 1-11 классы5.Организация работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией.6. Подготовка и проведение недели иностранных языков.Ответственные: руководители МО |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **февраль** |  | 1.Вопросы всеобуча.2.Уровень преподавания математики, русского языка, литературы, истории, географии, обществознанию, биологии, информатики и ИКТ, физической культуры в 9 классах3.Итоги классно - обобщающего контроля в 4-х классах | **Заседание №4**1.Анализ работы методического совета за 1 полугодие 2.Анализ работы ШНО «Малая академия» за 1 полугодие 3. Анализ работы «Школы молодого специалиста» за 1 полугодие 4.Анализ работы по профессиональной ориентации обучающихся» 5.Подготовка к методическому семинару «Интеграция дисциплин как способ формирования ключевых компетенций».6.Подготовка к проведению методического дня (по урокам) «Результаты работы по ФГОС ООО 5-7 классы» | 1.Выбор УМК на новый 2020-2021 учебный год. 2.Подготовка к школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее». 3.Анализ работы методических объединений по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях МО, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации.4. Подготовка и проведение недели физики.Ответственный: руководители МО, руководитель секции ШНО. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **март** | Семинар № 3 «Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся».Ответственный: заместитель директора Гальванцев Н.Б. | 1. Итоги региональных контрольных работ в 9,11 классах2.Вопросы всеобуча.3.Анализ организации профориентационной работы в 9,11 классах. | **Заседание №5**1.Подготовка к проведению школьной научно- практической конференции «Шаг в будущее» (рецензирование работ).2.Ознакомление с нормативными документами по промежуточной аттестации с обучающимися. 3.Ознакомление с нормативно-правовыми документами об итоговой аттестации.4.Анализ содержания стендов по итоговой аттестации.5.Подготовка к педагогическому совету «Интеграция учебных занятий в школе, как средство формирования познавательной компетенции учащихся» | 1. Анализ сформированности информационной компетенции обучающихся 9,11 классов.2. Анализ работы учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку методов и форм обучения, направленных на успешное прохождение итоговой аттестации учащимися. 3. Подготовка работ к школьной научной практической конференции «Шаг в будущее»Ответственный: Руководитель ШНО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **апрель** | Педагогический совет № 4 «Формирования культуры в семейной жизни и ответственного родительства: проблемы и перспективы».Ответственный: заместитель директора Гальванцев Н.Б. | 1.Итоги повторного контроля по результатам РОКО.2.Вопросы всеобуча.3.Ознакомление с нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации.4.Реализация программы «Одаренный ребенок». Результаты проведения научно-практической конференции «Шаг в будущее»  | **Межсекционная работа** **-**анализ работы по темам самообразования-анализ проведения предметных недель-анализ работы с одаренными детьми (олимпиадное движение, международные конкурсы)-изучение стилей педагогического общения | 1. Подготовка, утверждение материалов к промежуточной аттестации обучающихся.

 2.Оформление тематических стендов по подготовке к экзаменам. Анализ содержания, эстетичность оформления. 3.Обобщением педагогического опыта по темам самообразования. 4.Анализ динамики повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы повышения квалификации на следующий учебный год.5.Организация работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **май** | Педагогический совет № 5по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов за курс основной школы, по допуску к итоговой аттестации обучающихся 11 классов за курс основной школыПедагогический совет № 6 по переводу 1-8, 10 классов | 1. 1.Вопросы всеобуча.
2. 2.Итоги проверки техники чтения 1-4 классы

3.Организация летнего отдыха обучающихся, работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.4.Итоги реализации плана по профориентационной работе обучающихся 9 и 11 классов.4.Осуществление проектной деятельности в условиях внедрения ФГОС (1-7 классы)5. Итоги региональных контрольных работ 4,8,10 классы. | **Заседание № 6**1.Подготовка к проведению методического дня (по внеурочным занятиям) «Результаты работы по ФГОС ООО». 2.Анализ работы методического совета за 2020-2021 учебный год.3.Анализ работы ШНО «Малая академия» за 2020-2021 учебный год.4. Анализ работы «Школы молодого специалиста» за 2020-2021 учебный год.5.Анализ работы по профессиональной ориентации обучающихся» за 2020-2021 учебный год. | 1. Анализ работы МО по методическим темам, перспективное планирование работы на новый 2020-2021 учебный год.
2. Анализ методического обеспечения учебных кабинетов.

3.Анализ деятельности «Образовательной программы» в соответствии с требованием ФГОС, внесение изменений.Ответственный: руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **июнь** | Педагогический совет № 7 об окончании основной, средней школы обучающимися 9,11 классов | 1.Анализ объективности выставления годовых отметок. Выполнение государственных образовательных программ.2.Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов3.Итоги итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов4.Организация летнего отдыха обучающихся. | 1.Анализ работы за 2019-2020 учебный год.2.Предварительное планирование на 2020-2021 учебный год. | 1. 1.Анализ работы за 2019-2020 учебный год.

2.Предварительное планирование на 2020-2021 учебный год |

* 1. **Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации, аттестация.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Семинары, консультации** | **Работа с вновь** **прибывшими специалистами** | **Аттестация** **педагогических кадров** | **Мероприятия, направленные****на защиту прав педагогов** |
| **сентябрь** | 1.Консультации по организации проведения элективных курсов, домашнего обучения.2.Консультации по реализации программ дополнительного образования.3.Организация и ведение консультационной работы по вопросам заполнения электронного журнала «Web-образования»4. Заполнение ИС «Учет питания»:* льготы питания (12 руб. 40 коп.);
* информация о типах и видах питания в соответствии с заявлениями родителей обучающихся.
 | 1. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год.
2. Консультации по работе со школьной документацией.

Ответственный: заместители директора  | 1. Подготовка материалов, аттестация педагогов на первую квалификационную категорию:
* Кимеева И.Ю.

2.На соответствие занимаемой должности:* Лукащук К.М.
* Родина С.Н.
* Рагозина А.В.

Ответственный: заместитель директораН.М. Мокшанцева | 1.Подписание трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам.2.Ознакомление с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.3.Организация проведения противопожарного инструктажа работников школы.Ответственный: директор Д.В.Бородин,заместитель директора Н.М.Мокшанцева, заместитель директора по АХЧ Иванченко Л.В. |
| **Октябрь**  | 1.Посещение городских семинаров. 2.Организация повышения квалификации кадров, реализующих профильное обучение. | * 1. Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей:

Умалхатова Т.А.Буйко А.В.Скурихина Т.А.Алексеева Т.П.Сивакова Л.П.Цель: выявление уровня профессиональной подготовки и затруднений в работе.Ответственный: заместители директора  | 1. Подготовка материалов, аттестация педагогов на высшую категорию:
* Мелкозёрова Н.В.
1. На соответствие занимаемой должности:
* Бархатов Е.А.
1. Курсовая переподготовка по графику МАОУ ИМЦ

Ответственный: заместитель директора Н.В. Мелкозёрова  | 1.Собеседование с педагогами «Основные статьи Закона об образовании»1. 2. Беседа медицинского работника по предупреждению инфекционных и вирусных заболеваний.

Ответственный: директор Д.В.Бородин |
| **ноябрь** | 1. Индивидуальные консультации с учителями и классными руководителями, имеющих неуспевающих по предмету (итогам 1 четверти).

2.Посещение городских семинаров по внедрению ФГОС.Ответственные: заместители директора | 1.Психологический тренинг с молодыми и вновь прибывшими учителями. 2.Обмен опытом молодых и вновь прибывших специалистовЦель: **условие повышения качества образовательной деятельности учителя**Ответственный: заместители директора, руководители предметных МО, психолог | 1. Курсовая переподготовка по графику МАОУ ИМЦ

Ответственный: заместитель директора Н.В. Мелкозёрова | 1.Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.Ответственный: директор Д.В.Бородин, председатель профсоюзного комитета М.М. Уткина |
| **декабрь** | 1. Консультации для учителей работающих с детьми, обучающимися по адаптированной основной образовательной программе 7, 8 вида «Пути преодоления неуспешности»

Ответственный: психолог Сидорова Т.В.1. Индивидуальные консультации с учителями – предметниками по проведению итоговой аттестации в 9,11 классах.

Ответственные: заместители директора Г.В. Джатиева, Мелкозёрова Н.В. | * Профессиональная компетентность молодых специалистов (собеседование)

Цель: методические рекомендации.Ответственный: заместители директора  | 1.Подготовка материалов, аттестация педагогов на высшую категорию* Федорцова В.А.

2.Подготовка материалов, аттестация педагогов на первую квалификационную категорию:* Мухамедчанова З.К.
* Попова Е.Н.

3.На соответствие занимаемой должности* Дубина С.А.
* Котлярова С.Г.
 | Подготовка к новогодним праздникам. Ответственный: председатель профсоюзного комитета М.М.Уткина Составление графика отпусков.Ответственный: директор Д.В.Бородин |
| **январь** | 1.Индивидуальные консультации с учителями и классными руководителями, имеющими неуспевающих по предмету по итогам 1 полугодия.  2.Посещение городских семинаров, тьюторских курсов.Ответственные: заместители директора  | 1.Психологический тренинг с молодыми и вновь прибывшими учителями. Ответственный: психолог Сидорова Т.В. | * 1. Подготовка документов для аттестации на соответствие занимаемой должности
* Михайлова Е.А.
 | 1.Контроль за соблюдением Трудового кодекса в вопросе предоставления отдыха в праздничные дни, оплаты за работу в праздничные, выходные дниОтветственный: директор Т.А. Диянова |
| **февраль** |  | 1. Консультации по работе со школьной документацией.

Ответственный: заместители директора  | 1.Подготовка материалов, аттестация педагогов на высшую категорию* Бородина А.Г.
 | Поздравление с 23 февраля.Ответственный: председатель профсоюзного комитета М.М.Уткина |
| **март** | 1.Индивидуальные консультации для классных руководителей. 2.Индивидуальные консультации с учителями предметниками по результатам 3 четверти.Ответственный: заместители директора  | 1. Посещение уроков в рамках проведения ВШК (молодые специалисты и вновь прибывшие)

Цель: выявление уровня профессиональной подготовки и затруднений в работе.Ответственный: заместители директора, руководители предметных МО  | 1. 1.Подготовка документов для аттестации на соответствие занимаемой должности
* Скурихина Т.А.
* Твердохлебова О.В
* Мельников И.Н.

2.Аттестация: Бакланова Д.П. | Поздравление с 8 марта.Ответственный: председатель профсоюзного комитета М.М. Уткина |
| **апрель**  | 1.Консультации по работе со школьной документацией.Ответственный: заместители директора |  |  |  |
| **май** |  1.Консультация классных руководителей 9,11 классов по заполнению аттестатов выпускников 9,11 классов.2.Индивидуальные консультации с педагогами «Проведение итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов»Ответственный: директор Д.В.Бородин, заместители директора Г.В. Джатиева, Н.В. Мелкозёрова | Заседание круглого стола: анализ деятельности школы молодого специалиста, обсуждение плана на следующий учебный год.Ответственный: заместитель директора Мелкозёрова Н.В. | 1. Анализ работы по вопросам аттестации в 2020-2021 учебном году в рамках ВШК.
2. Задачи на 2021-2022 учебный год.

Ответственный: заместитель директора Н.М. Мокшанцева | Контроль за соблюдением трудового законодательствапо вопросу предоставления очередного отпуска, тарификации на следующий учебный год.Ответственный: директор Д.В.Бородин |
| **июнь** |  |  | 1.Изучение нормативных документов, собеседование со специалистами департамента Образования и науки Тюменской области.Ответственный: заместители директора | Контроль за соблюдением трудового законодательствапо вопросу предоставления очередного отпуска, тарификации на следующий учебный год. директор Д.В.Бородин |

**1.3. Совместная работа школы с родителями и общественностью.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Родительский всеобуч** | **Работа Управляющего совета** | **Работа** **социально - психологической службы** |
| **Август**  | Родительские собрания классных коллективов  | **Заседание №8*** Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год.
* Утверждение состава Управляющего совета.
* О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году.
* Об итогах проведения государственной итоговой аттестации учащихся в 2019-2020 учебном году.
* О содержании рабочих программ по учебным предметам.
* О внесении изменений в учебный план на 2020-2021 учебный год.
* Об изменениях в основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта.
* О согласовании списка, расписания элективных курсов для обучающихся 9,10,11 классов.
* Рассмотрение плана воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год.
* Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, организация работы с учётной категорией обучающихся в 2020-2021 учебном году.
* Утверждение программ кружков и секций по муниципальному заданию в 2020-2021 учебном году.
* Организация подвоза обучающихся.

Ответственный: Джатиева Г.В. | 1. Составление плана работы социально-психологической службы на год.2.Диагностика профессиональных качеств педагога.3.Диагностика речевых нарушений.4.Издание методических материалов, буклетов, памяток для обучающихся, педагогов, родителей по направлениям.Ответственный: социальные педагог и Мельников И.Н., Бородина А.Г., психолог, логопед Бельтюгова Л.П., инспектор по охране детства. |
| **Сентябрь**  | Общешкольное родительское собрание «Подготовка к ГИА -2019» 9 классыОтветственный: Джатиева Г.В. Мелкозёрова Н.В. | **Заседание № 9*** Организация работы школы по реализации дополнительных платных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году.
* Вопросы всеобуча.
* Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс.
* "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"
* О ведении электронного журнала и электронного дневника Web-образования.
* Информационный ресурс: сайт школы в соответствии со ст. 29 ФЗ № 273 "Об образовании" образовательная организация обязана иметь
* Защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы.
* Информация об организации льготного питания категории ТЖС
* Контроль организации горячего питания.
* Согласование представлений на аттестующихся педагогических работников школы.
* Результаты работы между заседаниями.

Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Диагностика «Социально- психологическая адаптация первоклассников в условиях внедрения ФГОС».2.Консультации родителей обучающихся учетных категорий, детей ОВЗ, родителей 1-11 классов по вопросам возрастной психологии.3.Собеседование с законными представителями опекаемых детей и родителями детей из семей группы риска.4.Собеседование с законными представителями опекаемых детей, поступивших в учебные заведения, с предоставлением в Комитет по охране прав детей.5.Составление социального паспорта школы.6.Ответы на вопросы почты «Доверие»7.Посещение уроков в 5-х классах с целью выявления учащихся, испытывающих трудности в социально-психологической адаптации к школе |
| **Октябрь** | * Общешкольное родительское собрание «Социально- психологическая адаптация первоклассников в условиях внедрения ФГОС».

1 классыОтветственный: Мокшанцева Н.М.* Общешкольное родительское собрание «Трудности адаптации пятиклассников в школе»

Ответственный  Кучеренко Н.Н. | **Заседание № 10*** Вопросы всеобуча.
* Организация каникулярной занятости обучающихся.
* О мероприятиях по подготовке выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.
* Согласование представлений на аттестующихся педагогических работников школы.
* Медицинское сопровождение образовательного процесса.
* О школьной одежде (по результатам рейда «Внешний вид ученика»)
* Результаты работы между заседаниями.

Ответственный: Джатиева Г.В. | 1. Индивидуальные беседы и встречи с родителями дезадаптивных учащихся 1,5 классов.2.Диагностика эмоционального состояния обучающихся 7-11 классов3.Консультация родителей « Планирование режима дня как первооснова контроля собственных действий».4.Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.5. Индивидуальная диагностика учащихся с низким уровнем готовности к обучению в школе. |
| **Ноябрь** |  | **Заседание №11*** Работа ШНО «Малая Академия»
* О мероприятиях по подготовке выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.
* Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.
* Работа кабинета ПАВ.
* Согласование представлений на аттестующихся педагогических работников школы.
* Результаты работы между заседаниями.

Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Эмоциональное состояние обучающихся. Формирование стрессоустойчивости обучающихся.1.Консультации родителей обучающихся учетных категорий, детей с ОВЗ.2.Собеседование с законными представителями опекаемых детей и родителями детей из семей «группы риска».3.Проведение лекций с приглашением специалистов Центра профилактики наркомании: «Профилактика ПАВ», «Профилактика ВИЧ-инфекции»4.Консультации родителей 3-х классов на тему: «О мерах поощрения и наказания детей в семье»5.Ответы на вопросы почты «Доверие» |
| **Декабрь** | Общешкольное родительское собрание«Сотрудничество школы и семьи в воспитании ребенка» 6 классыОтветственный: Гальванцев Н.Б. | **Заседание №12*** Контроль организации платных дополнительных услуг.
* Организация отдыха обучающихся в каникулярное время с учётом детей учётной категории.
* Обеспечение обучающихся учебниками.
* Публичный отчет деятельности ОО за 2018 финансовый год.
* Результаты работы между заседаниями.

Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Анализ успеваемости учащихся «группы риска». Собеседование с учащимися.2.Выявление профессиональных предпочтений - 8-е классы.3. Приобретение познавательного опыта по профессиям- 6-е классы.4. Формирование правильных мотивов выбора профессии - 9-10-е классы. |
| **Январь** | * Общешкольное родительское собрание

«Подготовка к итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования» 9, 11 классыОтветственный:Джатиева Г.В.,Мелкозёрова Н.В.* Общешкольное родительское собрание «Особенности образовательного процесса в условиях федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения»

(для родителей будущих первоклассников)Ответственный:Мокшанцева Н.М., Гальванцев Н.Б. | **Заседание №1*** Об итогах успеваемости за 1полугодие 2018-2019 учебного года
* Контроль организации горячего питания.
* О результатах работы в рамках проекта «Одарённый ребёнок»
* Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.
* О ведении электронного журнала и электронного дневника Web-образования.
* Результаты работы между заседаниями.

Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Профилактика противоэкзаменационногостресса.2.Консультации родителей по проблемам воспитания и развития детей.3. Консультация учащихся по проблеме самовоспитания и самоорганизации.4.Тренинг детско-родительских отношений «Как мы чувствуем друг друга» - 4 классы.5.Проведение лекций с приглашением специалистов Центра профилактики наркомании: «Профилактика ПАВ», «Профилактика ВИЧ-инфекции» |
| **Февраль** | Общешкольное родительское собрание « О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника» 7-8 классы Ответственный: Мелкозёрова Н.В. | **Заседание №2*** Вопросы всеобуча.
* Подготовка обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.
* О результатах проверки работы предметных кружков и спортивных секций.
* О результатах проверки работы кружков и спортивных секций по муниципальному заданию.
* Результаты работы между заседаниями.

Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Тренинг детско-родительских отношений «Семейные конфликты» - 6 классы2**.** Беседы с обучающимися 4-9 классов по темам:-«Административная ответственность несовершеннолетних»-«Уголовная ответственность несовершеннолетних» -«Виды наказаний за преступления несовершеннолетних»3.Социальная адаптация выпускников основной школы. Итоги тестирования по профориентации выпускников.4.Консультирование родителей, детей в преодолении негативных явлений в семье.5.Рейды в семьи с целью выявления занятости ребенка в вечернее время.6.Индивидуальные консультации для родителей по профилактике курения, употребления ПАВ7.Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди учащихся, оказание им социальной поддержки |
| **Март** |  | **Заседание №3*** Вопросы всеобуча.
* О результатах психологического анкетирования обучающихся 9-11 классов по профессиональному самоопределению.
* О результатах региональных контрольных работ в 9,11 классах.
* О занятости обучающихся учетной категории во внеурочное время.
* О планировании летнего отдыха и занятости (трудоустройства) обучающихся школы, в том числе детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся учётной категории.
* Результаты работы между заседаниями.

Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Формирование стрессоустойчивости обучающихся 9,11 классов в период подготовки к сдаче итоговой аттестации.2.Социологический опрос на выявление фактов жестокого обращения с детьми. (1-9 классы)3.Собеседование с законными представителями опекаемых детей и родителями детей из семей «группы риска»4.Проведение классных часов с инспектором ПДН, «Об ответственности несовершеннолетних и соблюдение закона об ограничении нахождения детей в вечернее время»5.Проведение профилактической беседы с родителями об ответственности за воспитание детей на тему: «Бесконтрольность свободного времени-основная причина совершения правонарушений и преступлений». |
| **Апрель** | * Общешкольное родительское собрание

 «Учебные способности ребёнка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности» Ответственный: Мокшанцева Н.М.4 классы* День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.

Ответственный: Мокшанцева Н.М., Кучеренко Н.Н.* Общешкольное родительское собрание «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребёнка»

 Встреча с представителями учебных заведений города.9,11 классыОтветственный: Джатиева Г.В.,Мелкозёрова Н.В. | **Заседание № 4*** Вопросы всеобуча
* О ходе подготовки к ЕГЭ и ГИА. Организация работы общественных наблюдателей в ходе работы ЕГЭ и ГИА.
* Итоги конкурсных мероприятий школы.
* Готовность к проведению майских мероприятий ко дню Победы.
 | 1.Психологическая поддержка выпускников. Социальная адаптация выпускников основной и средней школы. 2.Социологический опрос отношения к труду, учёбе, употреблению алкоголя и курению. 3.Итоги тестирования по профориентации выпускников.4.Социологический опрос о степени удовлетворённости досуговой деятельностью 1-4 классы, 5-8 классы5.Профилактическая беседа с учащимися 9-11-х классов на тему: «Толерантность сегодня-необходимое условие взаимного общения»6.Групповая консультация на тему: «Взаимопонимание как основа эмоционального благополучия в семье».7.Ответы на вопросы почты «Доверие»8.Беседа «Семья, семейные ценности» |
| **Май** |  | **Заседание №5*** Вопросы всеобуча.
* Согласование Учебного плана МАОУ СОШ № 43 города Тюмени на 2019-2020 учебный год.
* Об организации выпускных мероприятий для обучающихся 9-х, 11-х классов.
* Утверждение сметы родительских расходов при организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.
* Результаты работы между заседаниями.

Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Помощь в организации каникулярного отдыха детей попавших в трудную жизненную ситуацию. 2.Летнее трудоустройство. |
| **Июнь** |  | **Заседание №6*** Информирование родительской общественности о деятельности образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год и определение задач на следующий учебный год.
* Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.
* О результатах мониторинга качества знаний обучающихся.
* Итоги аттестации ГИА, ЕГЭ.
* Анализ работы по случаям обращения участников образовательного процесса.
* Организация летнего отдыха обучающихся, с учётом детей учётной категории.
* О подготовке школы к новому учебному году.

Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Мероприятия на сплочение временного детского коллектива, развитие творческих способностей детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.2.Собеседование с законными представителями опекаемых детей и родителями детей из семей «группы риска». |

* 1. **Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа****с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Сентябрь** | Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства.Ответственный:социальные педагогиБородина А.Г., Мельников И.Н. | -Торжественные линейки, посвященные Дню знаний.-Месячник детской безопасности (1-11 классы). -Неделя здоровья (1-11 классы)-День театра (1-4 классы)Ответственные: Гальванцев Н.Б.Кучеренко Н.Н. | -Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам организации учебного времени обучающихся, комплектованию школьного портфеля, охвату горячим питанием.**-**Ознакомление представителей родительских комитетов классов с **установленным порядком разрешения конфликтных ситуаций.**Ответственный: заместители директора  | 1.Ввод основных данных: * Сроки учебного года
* Список сотрудников
* Список преподаваемых предметов
* Учебный план
* Создание классов

2. Обработка персональных данных в Web – образовании при учёте питания.3.Изменение информации на сайте школы в соответствии с новым 2020-2021 учебным годом.4.Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТОтветственная: Васильева Н.А. |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа****с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Октябрь** | Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства.Ответственный:социальные педагогиБородина А.Г., Мельников И.Н. | -Акция «Забота». Концерт ко дню пожилого человека -Концертная программа «День учителя»Ответственные: Кучеренко Н.Н. | -Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам предварительной успеваемости обучающихся 2-11 классов с низкой мотивацией; по вопросам всеобуча.-Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих Устав школы, пропускающих уроки без уважительной дисциплины, на заседание совета профилактики.Ответственные: заместители директора | 1.Ведение электронного классного журнала (оценки, посещаемость), размещение календарно-тематического планирования.2.Обеспечение доступа родителей к программному комплексуWeb- образования, учёт питания.3. Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ, контроль за использованием Web- образования.4.Пополнение информации на сайте школы.Ответственный: Кучеренко Н.Н. |
| **Ноябрь** | Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства.Ответственный:социальные педагогиБородина А.Г., Мельников И.Н. | 1.В рамках декады межнационального согласия и единства подготовка к фестивалю национальных культур «Мы - Россияне!» 2. В рамках Дня народного единства «История предков» игра-конференция с участием представителей ветеранской организации «Заречное общение» | - Индивидуальная работа с родителями, не посещающими родительские собрания.- Индивидуальная работа с представителями родительского комитета класса по вопросам воспитания законопослушного поведения подростков.Ответственные: заместители директора, социальные педагоги. | 1. Семинар – практикум по использованию современных информационных технологий.2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или презентаций по материалам урока.Ответственный: учитель информатики  |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа****с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Декабрь** | Планирование и организация занятости учащихся в период зимних каникул.Ответственный: Гальванцев Н.Б. | 1.В рамках декады межнационального согласия и единства. Фестиваль национальных культур «Мы - Россияне!» (победители конкурса) | -Индивидуальная работа с родителями учащихся учётной категории по организации занятости в период зимних каникул. -Индивидуальная работа с родителями по вопросам предварительной успеваемости обучающихся с низкой мотивацией, по вопросам всеобуча.Ответственные: заместители директора, социальный педагог. | 1.Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.2.Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики:-Овладение навыками работы в Интернет.-Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор)-Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.Ответственный: учитель информатики  |
| **Февраль** | Заседание родительского комитета параллели 9,11 классов по подготовке к празднику «Последнего звонка» и проведению выпускного вечера Ответственный: Гальванцев Н.Б.Кучеренко Н.Н. | 1.В рамках проекта «Нравственность – основа ответственности». Концертная программа «Подари радость» для членов ветеранской организации «Заречное общение»2.Обеспечение межпоколенного диалога. Урок добра «Отзывчивости тоже надо учиться» (с приглашением ветеранов труда, локальных войн, ВОВ) | -Индивидуальная работа с родителями по вопросам всеобуча, по вопросам занятости во внеурочное время, по вопросам питания в школьной столовой.Ответственные: заместители директора  | 1.Работа по совершенствованию школьной локальной сети.2.Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности.Ответственный: Кучеренко Н.Н. |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа****с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Март** | Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства.Ответственный:социальные педагогиБородина А.Г., Мельников И.Н. | 1. Соревнования «папа, мама, я – спортивная семья»
 | -Индивидуальная работа с родителями по вопросам предварительной успеваемости обучающихся с низкой мотивацией.Ответственные: заместители директора  | 1.Обновление банка электронных «портфолио» педагогов и учащихся.2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.Ответственный: Кучеренко Н.Н. |
| **Апрель** | Заседание родительского комитета параллели 9,11 классов по подготовке к празднику «Последнего звонка» и проведению выпускного вечера.Ответственный: Гальванцев Н.Б.Кучеренко Н.Н. | 1.Выставка семейного художественного творчества. «Профессия… – наша семейная гордость» (семьи представляют профессиональную династию семьи)2.Круглый стол «Дети войны и современное поколение» с приглашением членов ветеранской организации «Заречное общение» | -Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам профориентации обучающихся 9,11 классов.Ответственные: заместители директора | 1.Ведение электронного классного журнала (оценки, посещаемость)2.Семинар «Подготовка к ГИА, ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»3.Обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей.Ответственный: Мелкозёрова Н.В. |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа****с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Май** | Организация летней занятости и трудоустройство подростков в период летних каникул.Ответственный: Гальванцев Н.Б. | -Праздник «Последнего звонка» в 4,9,11 классах.-Организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.-Неделя детской безопасности.Ответственный: Кучеренко Н.Н. | -Индивидуальная работа с родителями по вопросам предварительной успеваемости обучающихся с низкой мотивацией.-Индивидуальная работа с родителями учащихся учётной категории по организации занятости в период летних каникул.Ответственный: заместители директора, социальные педагоги Бородина А.Г., Мельников И.Н. | 1.Заполнение данных по каникулярной занятости на портале Департамента образования.2.Заполнение базы Web - образования по итогам года.Ответственный: Гальванцев Н.Б.Кучеренко Н.Н. |
| **Июнь** | Организация летней занятости и трудоустройство подростков в период летних каникул.Ответственный: Гальванцев Н.Б. | -Выпускные вечера в 9, 11 классах.-Организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.-1 июня – День защиты детей.Ответственный: Кучеренко Н.Н. | -Индивидуальная работа с родителями учащихся учётной категории по организации занятости в период летних каникул.Ответственный:социальные педагоги Бородина А.Г., Мельников И. Н | 1.Укрепление материально-технической базы ОО. 2.Приобретение компьютерной техники.Ответственный: заместитель директора по АХЧ Иванченко Л.В. |

* 1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы**

|  |
| --- |
| **План воспитательной работы МАОУ СОШ № 43 города Тюмени** **на 2020-2021 учебный год** |
| **Ключевые общешкольные дела** |
| Дела | Классы  | Ориентировочноевремя проведения | Ответственные |
| **СЕНТЯБРЬ****Девиз месяца: «Здравствуй, школа!» и «Внимание, дети!»** |
| Праздник «Первый звонок» | 1-11 | 1 сентября | Полищук Г.Д.Рубцова Ю.В. |
| Посвящение в Первоклассники.Практическое занятие. Разработка маршрута «Безопасный маршрут в школу» | 1 | до 9 сентября | Рубцова Ю.В. |
| День Здоровья (осенний кросс) | 1-11 | 23-25 сентября | Бархатов Е.А. |
| Месячник пожарной безопасности (Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ) | 1-11 | 11 сентября | Мокшанцева Н.М. |
| Декада работы по предотвращению детского дорожно- транспортного травматизма | 1-11 | в течение месяца | Кукуева О.Ф. |
| **ОКТЯБРЬ****Девиз месяца: «Дорогою добра….»** |
| Международный день пожилых людей Акция «Поздравляем!» | 1-11 | 1 октября | Гальванцев Н.Б.  |
| В рамках проекта «Подарим школу как праздник друг другу» «Радуга талантов»  | 1-11 | в течение месяца | Полищук Г.Д.Рубцова Ю.В. |
| Праздничный концерт «Поздравляем Вас, учителя!»  | 1-11 | 5 октября | Полищук Г.Д.Рубцова Ю.В. |
| **НОЯБРЬ****Девиз месяца: «В здоровье наша сила»** |
| День матери. Концертная программа «Все на земле от материнских рук» | 1-11 | 27 ноября | Полищук Г.Д.Рубцова Ю.В. |
| Месячник «Мы за здоровый образ жизни» | 1-11 | в течение месяца | Гальванцев Н.Б. |
| **ДЕКАБРЬ****Девиз месяца: «Я родился в России»** |
| Акция «Умейте дорожить друг другом», посвященная Международному Дню инвалидов | 1-11 | 1 декабря | Сидорова Т.В. |
| День Героев Отечества (Урок мужества «Славою героев гордимся») | 1-11 | 9 декабря | Васильев Р.В. |
| Школьный фестиваль детского творчества «Новогодняя фантазия». | 1-11 | в течение месяца | Кучеренко Н.Н.Кукуева О.Ф. |
| **ЯНВАРЬ****Девиз месяца: «Человек и профессия»** |
| В рамках декады межнационального согласия и единства. Фестиваль национальных культур «Мы - Россияне!» | 1-4 | в течение месяца | Рубцова Ю.В. |
| Круглый стол «Современный рынок труда и его требования к профессионалу». | 9-11 | 18-22 января | Классные руководители. Педагог-психолог |
| Уроки в школьном музее «ДОРОГИ ПОБЕДЫ» | 5-8 | 27 января | Демьянова Н.А. |
| **ФЕВРАЛЬ****Девиз месяца: «Защитникам Отечества посвящается…»** |
| Брейн-ринг по ПДД «Правила эти пусть знают все дети» | 1-4 | 8 февраля | Гальванцев Н.Б. |
| Праздничная программа «Мужество. Доблесть и честь», посвященная Дню защитника Отечества | 1-11 | 15-19 февраля | Полищук Г.Д. |
| «Аты - баты, шли солдаты!» - смотр строя и песни. | 7-8 | 22 февраля | Бархатов Е.А. |
| Месячник оборонно-массовой и спортивной работы. | 1-4 | в течение месяца | Рубцова Ю.В. |
|  **МАРТ****Девиз месяца: «Созвездие талантов»** |
| Праздничная программа «Восьмое чудо света» посвященная Международному женскому дню | 1-11 | 5 марта | Рубцова Ю.В. |
| Школьная научно - практическая конференция (малая академия) | 1-11 | в течение месяца | Дмитриева И.Н. |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (концерт «Музыкальный калейдоскоп») | 1-11 | 15-19 марта | Полищук Г.Д. |
| **АПРЕЛЬ****Девиз месяца: «Дари добро другим во благо»** |
| В рамках «Дня защиты от экологической опасности» (Изготовление скворечников) | 1-4 | 1 апреля | Рубцова Ю.В. |
| Всемирный день авиации и космонавтикиТематический квест, посвященный Днюкосмонавтики «Космическое путешествие» | 1-11 | 12 апреля | Классные руководители |
| Круглый стол «Дети войны и современное поколение» с приглашением членов ветеранской организации «Заречное общение» | 5-8 | в течение месяца | Гальванцев Н.Б. |
| Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём» | 1-11 | 19-23 апреля | Мамонов И.С. |
| **МАЙ****Девиз месяца: «Поклонимся великим тем годам»** |
| Неделя Памяти, посвященная Дню Победы | 1-11 | 3-10 мая | Кучеренко Н.Н. |
| Праздник «Последний звонок» | 9,11 | 21 мая | Рубцова Ю.В.Филиппова Т.Г. |
| В рамках Дня славянской письменности и культуры - Развлекательно-игровая программа- Комбинированный урок с использованием ИКТ «История славянской письменности» | 1-45-11 | 17 мая | Рубцова Ю.В.Филиппова Т.Г. |
| Итоговые линейки | 1-8 | 25-28 мая | Классные руководители |
| **Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования** |
| Название курса  | Классы  | Количество часов в неделю | Ответственные |
| Кружок «Азбука нравственного воспитания», «Этика: азбука добра». | 2 | 1 | Бородина А.Г. |
| Кружок «Волшебный мир книг» | 1 | 1 | Заровнятных С.С. |
| Киноклуб «Доброе детское кино» | 3-4 | 1 | Гаврилюк О.А. |
| Мастерская «Легоконструирование» | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| Мастерская «Золушка», Центр развития творчества детей и юношества «Бригантина» города Тюмени | 1-4 | 0,3 | Мокшанцева Н.М. |
| Студия «Живое слово», Центр эстетического воспитания «В доме Буркова» | 1-4 | 0,3 | Мокшанцева Н.М. |
| Проект «Мир геометрии»  | 1-4 | 0,3 | Классные руководители |
| Студия «Умники и умницы», «Юным умникам и умницам» | 1-4 | 1 | Классные руководители |
| Студия «Рисуем – мастерим» | 1 | 1 | Мокшанцева Н.М |
| Студия «Коробейнички», Центр эстетического воспитания «В доме Буркова» | 2 | 1 | Мокшанцева Н.М |
| Лаборатория коллективных дел | 1-4 | 1 | Рубцова Ю.В. |
| Секция «Здоровячок», «Вырастай-ка» | 1 | 1 | Бархатов Е.А. |
| Секция «Футбол» | 4 | 1 | Бархатов Е.А. |
| Клуб выходного дня «Спортивные игры» | 3 | 1 | Бархатов Е.А. |
| Клуб «Белая Ладья» | 2 | 1 | Мокшанцева Н.М |
| Проект «Здоровая школа» | 1-4 | 1 | Десятова О.П. |
| Клуб выходного дня «Быстрее, выше,сильнее» | 5-6 | 1 | Головягин Д.В. |
| Клуб выходного дня «Будь здоров» | 7-8 | 1 | Коновалов И.И. |
| Туристический кружок «Азимут» | 6 | 1 | Волохина Н.П. |
| Студия «Киноклуб Синема» | 5 | 1 | Рагозина А.В. |
| Клуб «Юный экскурсовод» | 6 | 1 | Васильев Р.В. |
| Кружок «История ХХ века в лицах» | 9 | 1 | Демьянова Н.А. |
| Художественная студия «Юный дизайнер» | 5-6 | 1 | Кукуева О.Ф. |
| Театральная студия «Лавка чудес» | 5-8 | 1 | Бархатов Е.А. |
| Разговорный клуб английского языка «Искусство общения» | 9 | 1 | Буйко А.В. |
| Музыкальная студия «Капель» | 5-8 | 1 | Полищук Г.Д. |
| Лаборатория коллективных дел | 5-8 | 1 | Рубцова Ю.В. |
| Проектная мастерская «Фабрика здоровья» | 8 | 1 | Дмитриева И.Н. |
| Проектная мастерская «Мой край» | 5-6 | 1 | Валохина Н.П. |
| Практикум «Финансовая грамотность» | 5-7 | 1 | Михайлова Е.А. |
| Практикум «Трудные вопросы математики» | 8 | 1 | Кофтун Т.Ю. |
| Проектная лаборатория «3D моделирование | 5-8 | 1 | Азарян Н.А. |
| Проектная лаборатория «Программирование на Python» | 8 | 1 | Басс И.Н. |
| Клуб юного инспектора движения «Дорога добра» | 5-7 | 1 | Мамонов И.С. |
| Круглый стол «Мой профессиональный выбор» | 7 | 1 | Ярмощук Н.А. |
| Практикум «Спортивно-ролевые игры по финансовой грамотности» | 5-9 | 1 | Бархатов Е.А. |
| Практикум по психологии «Тропинка к своему Я» | 5-6 | 1 | Сидорова Т.В. |
| **«Самоуправление и детские общественные организации»** |
| Дела, события, мероприятия | Классы  | Ориентировочноевремя проведения | Ответственные |
| Познавательная игра для первоклассников «Посвящение в пешеходы» | 1 | 25 сентября | Рубцова Ю.В., Бакланова Д.П. |
| Операция «Уют» (благоустройство и озеленение классных комнат | 1-11 | 7-11 сентября | Классные руководители |
| Выставка рисунков «Твори добро» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | 1-9 | 17-18 сентября | Кукуева О.Ф. |
| Практическое занятие. Разработка маршрута «Безопасный маршрут в школу» | 1-4 | 25 сентября | Рубцова Ю.В. |
| Агитбригады «Азбука пожарной безопасности»,«Безопасное поведение в быту» | 1-9 | 28-30 сентября | Рубцова Ю.В., Бакланова Д.П. |
| Акция «Время выбрало нас»- Общий сбор ДОО «Союз девчонок и мальчишек». Выборы ученического актива (от каждого класса по 3 ученика)-Общий сбор «Совета Старшеклассников» (по 3 ученика от класса) | 1-11 | 15 сентября | Рагозина А.В., Бакланова Д.П. |
| Акция «Поздравляем!» к Международному Дню пожилых людей | 1-9  | 1-2 октября | Классные руководители |
| Акция «Осенняя неделя Добра». | 1-9  | 5-9 октября | Классные руководители |
| Операция «Чистота» (проверка санитарногосостояния кабинетов) | 1-11  | 12 октября | Бакланова Д.П. |
| Концерт «Твори добро»  | 1-11  | 12-16 октября | Полищук Г.Д.,Рубцова Ю.В. |
| Видеопоздравление «Поздравляем Вас, учителя!»  | 1-11  | 1-2 октября | Классные руководители |
| Агитбригада «Я выбираю спорт какальтернатива пагубным привычкам» в рамках месячника «Мы за здоровый образ жизни» | 1-4  | 2-6 ноября | Рагозина А.В., Бакланова Д.П. |
| Вечер встречи «Мои года – мое богатство» с членами ветеранской организации «Заречное общение» В рамках проекта «Нравственность – основа ответственности» | 5-9  | 12-13 ноября | Рубцова Ю.В. |
| Конкурс новогодних открыток(поздравление ветеранов) | 1-45-9 | 7-11 декабря | Рубцова Ю.В. |
| Цех творчества «Разработка проекта и оформление школы к Новому году» | 5-9 | 10-11 декабря | Рубцова Ю.В. |
| Ярмарка советов «Молодежь за здоровый образ жизни» | 5-9 | 1-4 декабря | Классные руководители |
| Фестиваль детского творчества «Новогодняя фантазия». (Театральные студии детского творчества «Волшебный мир театра», «Лавка чудес», кукольный театр.) | 1-9 | 21-30 декабря | Филиппова Т.Г., Бархатов Е.А. |
| Персональные выставки с участием родителей: «Семейные реликвии», «Семейная гордость» | 1-11 | 15-16 декабря | Кукуева О.Ф. |
| Операция «Кормушка» | 1-4 | 14 декабря | Рубцова Ю.В. |
| Интерактивное познавательное и безопасное путешествие «Служба 01, 02, 03» | 1-4 5-9 | 17-18 декабря | Классные руководители |
| Уроки в школьном музее «Дороги Победы» | 1-11 | 11-15 января | Васильев Р.В. |
| Выпуск листовок в рамках акции «Толерантность – образ жизни» | 5-9 | 11-15 января | Рубцова Ю.В. |
| Дни здоровья во время зимних каникул | 1-11 | 1-8 января | Бархатов Е.А., Халилова М.Р. |
| Выставка листовок, буклетов «Наркотикам — нет!», «Мы выбираем здоровый образ жизни!» | 1-4, 5-9 | 21-22 января | Кукуева О.Ф. |
| Заседание Школы актива | 5-11 | 12 января | Бакланова Д.П., Рагозина А.В. |
| Деловая игра «Соблюдай и выполняй правила безопасности» | 1-4 | 27-28 января | Рубцова Ю.В. |
| Цех творчества. Выпуск стенгазетк 23 Февраля. | 1-11 | 17-19 февраля | Кукуева О.Ф. |
| Организация классных встречс ветеранами ВОВ, воинами интернационалистами, защитникамиОтечества. | 5-9 | 15-19 февраля | Классные руководители |
| Праздничная программа «Мужество. Доблесть и честь», посвященная Дню защитника Отечества | 1-11 | 22 февраля | Полищук Г.Д., Рубцова Ю.В. |
| Рейд по кабинетам «Самый чистыйкласс» | 1-11 | 1-5 февраля | Рубцова Ю.В. |
| Создание видеороликов «Профилактика инфекционных заболеваний» | 1-11 | 22-26 февраля | Кукуева О.Ф. |
| Встреча интересных людей «Нет терроризму» под девизом «Помнить, чтобы жить» | 5-9 | 11-12 февраля | Классные руководители |
| Концертная программа. Поздравление женщин - с праздником 8 марта (ветераны Заречного общения, ветераны труда). | 1-11 | 5 марта | Полищук Г.Д., Рубцова Ю.В. |
| Беседа с участковым уполномоченным «Терроризм угроза обществу» | 5-9 | 1-2 марта | Кучеренко Н.Н. |
| Интеллектуальная игра, посвященная Всероссийской неделе детской и юношеской книги. | 1-45-9 | 8-12 марта | Заровнятных С.С. |
|  Конкурс социальной рекламы "Сохрани мир вокруг себя" | 1-45-9 | 17-19 марта | Кукуева О.Ф. |
| Беседы-пятиминутки «Путь домой»Беседа «Каникулы без травм» - профилактика дорожно – транспортного травматизма. | 1-45-9 | 15-19 марта | Классные руководители |
| Фото-кросс «Весенний переполох» | 1-45-9 | 22-23 марта | Рубцова Ю.В. |
| Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был?» Всемирный день авиации и космонавтики. | 1-11 | 9 апреля | Классные руководители |
| Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём» | 5-910-11 | 12-16 апреля | Классные руководители |
| Лаборатория нерешенных проблем «Минздрав предупреждает…» о вреде курения  | 1-11 | 1-2 апреля | Классные руководители |
| Конкурс презентаций и плакатов, посвящённый Дню пожарной охраны  | 1-11 | 26-30 апреля | Кукуева О.Ф. |
| Встреча единомышленников«Чтобы не случилось беды» по вопросам безопасности в быту | 1-11 | 21-22 апреля | Классные руководители |
| Круглый стол «Дети войны и современное поколение» с приглашением членов ветеранской организации «Заречное общение» | 5-9 | 13 апреля | Рубцова Ю.В. |
| Виртуальный поход в города-герои России (в рамках недели Памяти, посвященной Дню Победы) | 1-45-910-11 | 3-7 мая | Классные руководители |
| Акции:«Вахта Памяти»«С праздником, ветераны»«Георгиевская ленточка»«Белые журавли памяти» «Зажги свечу Памяти…» | 5-9 10-111-111-111-4 | 3-7 мая | Рубцова Ю.В., Классные руководители |
| Встреча единомышленников « Память жива…» (с тружениками тыла и детьми войны)  | 5-9 | 11-14 мая | Кучеренко Н.Н. |
| Фото-выставка «Мой прадед – герой» | 1-9 | 7 мая | Кукуева О.Ф. |
| Эстафета добрых дел (в рамках акции «Внимание - дети») | 5-91-4 | 13-14 мая | Бакланова Д.П.,Рубцова Ю.В. |
| Конкурс рисунков «Дорога глазами детей» | 1-4 | 25-28 мая | Кукуева О.Ф. |
| Концертная программа «Победа входит в каждый дом» | 1-11 | 9 мая | Полищук Г.Д., Рубцова Ю.В. |
| Акция «Безопасное лето»Беседы-пятиминутки «Путь домой»Викторина «Знаем ли мы ПДД». Инструктажи по ТБ. | 1-45-9 | 17-21 мая | Классные руководители |
| Выставка поделок и рисунков кружков «Подарки школе» | 1-4 | 20 мая | Рубцова Ю.В. |
| **Профессиональная ориентация** |
| Дела, события, мероприятия | Классы  | Ориентировочноевремя проведения | Ответственные |
| Оформление стендов, наглядных пособий,плакатов, методических материалов попрофориентации. | 8-11 | сентябрь | Классные руководители |
| Игра «Путешествие по профессиям» | 1-4 | сентябрь | Рубцова Ю.В. |
| Консультация для учащихся по вопросам профессионального самоопределения. | 9-11 | сентябрь | Сидорова Т.В. |
| Изучение читательских интересов школьников, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение. | 5-7 | сентябрь | Заровнятных С.С. |
| Выставка «Многообразие мира профессий» | 8-11 | октябрь | Кукуева О.Ф. |
| Организация и проведение встреч с представителями различных профессий | 9-11 | октябрь | Гальванцев Н.Б |
| Организация МО по проблемам личности обучающихся: - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся», - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» | 9-11 | ноябрь | Попова Е.Н.Филиппова Т.Г.Бархатов Е.А.Заялтдинова Т.В. |
| Организация тестирования и анкетирования: 1. «Выявление профессиональной направленности» 2. «Проблемы учащихся по профессиональному самоопределению» | 8-9 | декабрь | Бородина А.Г. |
| Участие во всероссийских конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «ЧИП». | 1-11 | декабрь | Дмитриева И.Н. |
| Беседа-лекция «Они учились в нашей школе» | 4-6 | январь | Рубцова Ю.В. |
| Профмероприятие по программе«Мой выбор» | 8-11 | январь | Сидорова Т.В. |
| Круглый стол «Современный рынок труда и его требования к профессионалу» | 9-11 | февраль | Классные руководители. Педагог-психолог.Гальванцев Н.Б |
| Посещение ярмарки вакансий учебных мест | 9-11 | февраль | Педагог-психолог, классные руководители. |
| Экскурсии на предприятия города | 8-11 | март | Гальванцев Н.Б. |
| Проведение классных часов по профориентации:- «Профессии наших родителей»- «Человек на производстве» | 1-45-8 | март | Рубцова Ю.В.Кукуева О.Ф. |
| Знакомство с образовательными услугами города и округа: а) участие в «Ярмарке ученических мест»б) встречи с представителями вузов; в) оформление стенда «Выбери своё будущее». | 9-11 | апрель | Классные руководители 9-11-х классов.МО классных руководителей |
| Встречи с представителями проф. учебных заведений | 9-11 | май | Гальванцев Н.Б. |
| **«Работа с родителями и семьями школьников»** |
| Дела, события, мероприятия | Классы  | Ориентировочноевремя проведения | Ответственные |
| Классные родительские собрания | 1-11 | август | Заместители директора |
| Общешкольное родительское собрания | 1-11 | 1 раз в четверть | Заместители директора |
| Индивидуальные беседы с родителями: -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей, -о взаимоотношениях в семье, -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении | 1-11 | в течение года | Социальныйпедагог. Психолог. |
| Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания,обучения, материального содержания детей | 1-11 | 1 раз в месяц | Социальныйпедагог. Психолог.Гальванцев Н.Б. |
| Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий | 1-11 | в течение года | Кучеренко Н.Н.Классные руководители |
| Осуществлять с помощью родителей работу по профориентации (беседы, встречи, экскурсии на предприятия) | 8,9 | в течение года | Педагог- психолог Классныеруководители |
| Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства | 1-11 | в течение года | Бородина А.Г.Мельников И.Н. |
| Родительский всеобуч (лекторий) | 1-11 | 1 раз в четверть | Заместителидиректора |
| Организация летнего труда и отдыхаобучающихся.  | 1-11 | май | Заместителидиректора |
| Оформление страницы на школьном сайте «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов. | 1-11 | в течение года | Басс И.С. |

**1.6. Финансово-хозяйственная деятельность. Укрепление учебно-материальной базы школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| АвгустАвгустАвгустСентябрь  | 1. 1. Анализ подготовки школы к новому учебному году
	1. 1.1.Готовность учебных кабинетов к новому учебному году
	2. 1.2.Проверка состояния техники безопасности школьных помещений
	3. 1.3.Составление сметы расходов на новый учебный год
 | Директор школы Д.В.Бородин ПрофкомПрофкомДиректор школы Д.В.Бородин  |
| В течение учебного года В течение учебного года | 2. Соблюдение правил техники безопасности в школе2.1.Инструктаж сотрудников, обучающихся школы по технике безопасности2.2.Проверка состояния техники безопасности школьных помещений | Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В.Зам.дир.по УВР Мокшанцева Н.М.Профком |
| В течение учебного года1 раз в четвертьНоябрьИюльВ течение учебного годаФевральВ течение учебного года4 квартал 3 квартал4 квартал | 1. 3. Обеспечение надлежащего санитарного, теплового и светового режима в школе.

3.1.Генеральная уборка школьных помещений.3.2.Благоустройство территории школы. Проведение субботников.3.3.Текущий ремонт системы отопления, системы водоснабжения (уровень подвала), системы канализации (уровень подвала) 3.4.Проверка освещенности школы. Замена ламп освещения.3.5. Проверка состояния мебели в кабинетах.3.6. Приобретение оборудования в столовую.3.7. Приобретение мультимедийного оборудования и офисной техники.3.8.Приобретение мебели для кабинетов.3.9.Проверка санитарного состояния кабинетов. | Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В.Зам.дир.по УВР Гальванцев Н.Б.Зам.дир.по АХЧ Яцкова Т.В.Зам.дир.по АХЧ . Иванченко Л.В.Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В.Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В.Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В.Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В.Профком  |
| В течение учебного года | 1. 4. Комплектование библиотечного фонда
 | Библиотекарь Заровнятных С.С. |
| Ноябрь | 1. 5. Инвентаризация
 | Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В. |
| Декабрь  | 1. 6. Сдача годового финансового отчёта
 | Главный бухгалтер Васильева Е.Н. |

1. **План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом на 2020-2021 учебный год**

**Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.

2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.

3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение

передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного

процесса.

5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала

в соответствии с динамикой развития обучающихся.

7.Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**2.1. Контроль за выполнением всеобуча и состоянием преподавания учебных предметов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Ф. И. О. проверяющего** | **Период контроля** | **Итоги** |
| **3.1. Контроль за выполнением всеобуча** |
| Посещаемость занятий учащихсяс 1-11 класс | Посещение занятий учащимися | Выполнение закона «Об образовании» в части посещения и получения основного общего и среднего образования | тематический | персональный | наблюдение,работа с классными журналами | Заместительдиректора | Ежемесячно  | Совещание при директоре  |
| Организация работыс учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности***.*** | Организация учебной деятельности учителей по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся, формированию творческого мышления. | Анализ создания условий для индивидуальной работы с учащимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения. | тематический | предметно-обобщающий | наблюдение, собеседование | Заместительдиректора | сентябрьноябрьфевраль | Совещание при директоре |
| Организация работыс учащимися с низкой учебной мотивацией(группа «учебного риска») | Посещение учащимисяконсультаций, дополнительных занятий  | Анализ организации системы дополнительных занятий, оптимальное использование часов школьного компонента для работы с детьми группы «учебного риска» | тематический | предметно-обобщающий | беседа, проверка классных журналов, индивидуальные образовательные маршруты | Заместительдиректора | сентябрь | Обсуждение на предметных МО |
| Организация работа с учащимися с низкой учебной мотивацией(группа «учебного риска») |  | Проверка посещения уроков и дополнительных занятий учащимися группы «учебного риска» в рамках классно-урочной дополнительной системы образования. | тематический | комплексно - обобщающий | беседа, проверка классных журналов, индивидуальные образовательные маршруты | Заместительдиректора | октябрьдекабрьфевральмай | Совещание при директоре |
| Работа с учащимисяучётной категории, «группы риска»  | Посещение занятий учащимися учётной категории, «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей | тематический | персональный | наблюдениебеседа | Заместительдиректора | Ежемесячно | Отчёт на заседании Совета профилактики  |
| Работа с неблагополучными семьями | Рейды социального педагога и классных руководителей | Предупреждение пропусков уроков без уважительной причины, неуспеваемости учащихся | тематический | персональный | беседа с классными руководителями и социальным педагогом | Заместительдиректора | октябрьдекабрьфевральмартмай | Отчёт на заседании Совета профилактики |
| Домашнее задание | Задание на дом (уроки, журналы, дневники) | Соответствие дозировки домашнего задания | тематический | классно-обобщающий | наблюдение,работа с классными журналами, дневниками | Заместитель директора | октябрьянварьапрель | Справка |
| Организация обучения на дому  | Распределениенедельной нагрузки учащегося | Определение учителей и расписания занятий | тематический | персональный | беседа, журнал  | Заместительдиректора | сентябрьянварь | Административная, учительская планерка |
| Организация обучения на дому | Прохождение программного материала | Анализ прохождения программного материала, корректировка тематического прохождения учителями – предметниками | тематический | персональный | беседа,журнал | Заместительдиректора | ноябрь, январьмартмай | Административная, учительская планерка |
| Организация горячего питанияобучающихся 1-11 классов | Работа классного руководителя по вопросу увеличения числа питающихся учащихся за счёт родительских средств. Заключение договоров с родителями. | Упорядочение режима питания | тематический | персональный | наблюдение | Заместительдиректора | В течение учебного года | Административная, учительская планерка |
| Организация горячего питания обучающихся льготной категории | Банк данных обучающихся, нуждающихся в льготном питании в соответствии с постановлением № 95-ПК  | Своевременное составление списков и оформление документов на льготное питание учащихся классными руководителями. | тематический | персональный | наблюдение | Заместительдиректора | октябрьянварь | Административная, учительская планерка |
| Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности | Стенды и документа­ция по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения. Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортивного зала. | Наличие стендов и озна­комление учащихся с правилами ТБ на рабочем месте. Установление соответствия санитарного состояния шко­лы требованиям нормативных актов. | тематический | персональный | Наблюдение, беседа | Заместитель директора | сентябрьянварь | Совещание при директоре |
| Контроль за ведением классных журналов. | Оформление школьной документации | Анализ соблюдения единых требований к заполнению классных журналов классными руководителями. | тематический | персональный | Проверка документации | Заместитель директора  | Ежемесячно  | Справка |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май |
| 1 |  | Школьный старт(1,2 неделя) |  | Организация внеурочной деятельности (3,4неделя) | Срезовая работа по проверке вычислительных навыков(3,4 неделя) | Уровень преподавания предмета окружающий мир(1-3 неделя) | Комплексная проверочная работа(3неделя) |  | Проверка техники чтения(4неделя) |
| 2 | 1.Проверка техники чтения.(2неделя)2.Входная контрольная работа по русскому языку, математике(4неделя) | 1.Уровень преподавания предметов русский язык и литературное чтение.(1неделя)2.Комплексная проверочная работа1. неделя)
 | Уровень преподавания предмета математики(3,4 неделя) | Организация внеурочной деятельности (3,4неделя) | Срезовая работа по проверке вычислительных навыков(3,4 неделя) | Уровень преподавания предмета окружающий мир(1-3 неделя) | Соблюдение единых требований при работе в тетрадях, дневниках | 1.Итоговая контрольная работа по литературному чтению и окружающему миру(1 неделя)2.Итоговая контрольная работа по изо, технологии, физической культуре(2неделя) | 1.Итоговая контрольная работа по русскому языку(2 неделя)2.Итоговая контрольная работа по математике и английскому языку(3 неделя)3.Проверка техники чтения(4 неделя) |
| 3 | 1.Проверка техники чтения.(2неделя)2.Входная контрольная работа по русскому языку, математике(4неделя) | 1.Уровень преподавания предметов русский язык и литературное чтение.(1неделя)2.Комплексная проверочная работа1. неделя)
 | Уровень преподавания предмета математики(3,4 неделя) | Организация внеурочной деятельности (3,4неделя) | Срезовая работа по проверке вычислительных навыков(3,4 неделя) | Уровень преподавания предмета окружающий мир(1-3 неделя) | Соблюдение единых требований при работе в тетрадях, дневниках | 1.Итоговая контрольная работа по литературному чтению и окружающему миру(1 неделя)2.Итоговая контрольная работа по изо, технологии, физической культуре(2неделя) | 1.Итоговая контрольная работа по русскому языку(2 неделя)2.Итоговая контрольная работа по математике и английскому языку(3 неделя)3.Проверка техники чтения(4 неделя) |
| 4 | 1.Проверка техники чтения.(2неделя)2.Входная контрольная работа по русскому языку, математике(4неделя) | 1.Уровень преподавания предметов русский язык и литературное чтение.(1неделя)2.Комплексная проверочная работа1. неделя)
 |  | Классно-обобщающий контроль, организация внеурочной деятельности(1,2 неделя) | Персональный контроль по итогам КОК | Уровень преподавания предмета окружающий мир(1-3 неделя) | Соблюдение единых требований при работе в тетрадях, дневниках | 1.Итоговая контрольная работа по литературному чтению и окружающему миру(1 неделя)2.Итоговая контрольная работа по изо, технологии, физической культуре(2неделя)Всероссийская проверочная работа (ВПР)(3,4 неделя) | 1.Итоговая контрольная работа по русскому языку(2 неделя)2.Итоговая контрольная работа по математике и английскому языку(3 неделя)3.Проверка техники чтения(4 неделя) |
| 5 | Входная контрольная работа по русскому языку, математике(4 неделя) | Классно-обобщающий контроль, организация внеурочной деятельности(1,2 неделя) |  | **География**Определение на карте географических координат(4неделя) |  | **Русский язык**Чередование гласных и согласных звуков в морфемах.(2неделя) |  | **Математика**Решение текстовых задач с помощью уравнения.(1 неделя) |  |
| 6 | Входная контрольная работа по русскому языку, математике(4 неделя) | Персональный контроль по результатам входных контрольных работ**Литература**Цикл «Повести покойного Ивана Петровича Белкина». «Барышня- крестьянка»(2неделя) | **История**Формирование единого русского государства(2неделя)**География**Климатические пояса и области Земли(4неделя) | **Математика**Решение задач на нахождение числа по процентам(2 неделя)**Обществознание**Человек в социальном измерении(3неделя) |  |  | **Русский язык**Местоимение. Правописание. Разряды.(2неделя) |  |  |
| 7 | Входная контрольная работа по русскому языку, алгебре(4 неделя) | Персональный контроль по результатам входных контрольных работ**Литература**«Борис Годунов» (сцена в Чудовом монастыре). Особенности драматического произведения(2неделя) | **Русский язык**Деепричастие как часть речи. Деепричастный оборот. Запятые при деепричастном обороте.(4неделя) | **История**Экономическое развитие России 17 века(1 неделя) | **Биология**Строение кровеносной системы позвоночных животных (3неделя) | **Геометрия**Неравенство треугольника(4неделя) | **Алгебра**Разложение многочленов на множители(2 неделя) | **Обществознание**Человек в экономических отношениях(2неделя) |  |
| 8 | Входная контрольная работа по русскому языку, алгебре, геометрии1. неделя)

**География**Районирование России(2неделя) | Персональный контроль по результатам входных контрольных работ.**Литература**Роман ***«Капитанская дочка».*** Гринев — жизненный путь героя, формирование характера («Береги честь смолоду»). Маша Миронова — нравственная красота героини. Швабрин — антигерой. Значение образа Савельича в романе. Особенности композиции. Гуманизм и историзм Пушкина. Историческая правда и художественный вымысел в романе. Фольклорные мотивы в романе. Различие авторской позиции в «Капитанской дочке» и «Истории Пугачева»(2неделя) |  | **История**Международные отношения в новое время в конце 19-начале 20 века(3 неделя)**Обществознание**Сферы духовной культуры(3неделя) | **Геометрия**Признаки подобия треугольников(3неделя) | **Русский язык**Обособленные члены предложения. Выделительные знаки при них.(1неделя) | **Алгебра**Рациональные уравнения как математические модели реальных ситуаций(2неделя)**Биология**Нейрогуморальная регуляция процессов жизнедеятельности организма(3 неделя) | **Химия**Расстановка коэффициентов в уравнениях химических реакций(2неделя) |  |
| 9 | Входная контрольная работа по русскому языку, алгебре, геометрии(4 неделя) | 1.Персональный контроль по результатам входных контрольных работ.2.**СтатГрад****3. Литература**Тема поэта и поэзии в лирике А.С. Пушкина. «Пророк», «Я памятник себе воздвиг нерукотворный…». Раздумья о смысле жизни, о поэзии. «Бесы». Обучение анализу одного стихотворения.(4неделя) | **Химия**Решение расчётных задач по уравнениям химических реакций и по формулам(2 неделя)**История**Научно-техническая революция. Формирование смешанной экономики. Социальное государство.(3 неделя) | **Биология**Клеточное строение организмов как доказательство их родства, единства живой природы. Клетка, её органоиды.(1неделя)**Геометрия**Нахождение площади треугольника по двум сторонам и углу между ними.(3неделя) | 1**.СтатГрад**2. **Обществознание**Федеральное устройство России. Органы государственной власти РФ.(4 неделя) | **СтатГрад** | 1**.СтатГрад****2. Алгебра**Арифметическая и геометрическая прогрессии.(3неделя) |  |  |
| 10 | Входная контрольная работа по русскому языку, алгебре, геометрии(4 неделя)**География**Природные ресурсы, их виды. Рациональное и нерациональное природопользование.(4неделя) | Классно-обобщающий контроль(1,2 неделя) | **Литература**Драма «Гроза». История создания, система образов, приемы раскрытия характеров героев. Своеобразие конфликта. Смысл названия(3неделя) | **Геометрия**Угол между прямой и плоскостью(3неделя)**Биология**Решение задач по генетике. Образование гомет при скрещивании.(4неделя) | **Русский язык**Правописание НЕ и НИ с разными частями речи(4неделя) | **Химия**Химические свойства кислородосодержащих органических веществ(1 неделя) | **Алгебра**Применение производной для исследования функций.(3неделя) | **Обществознание**Основные сферы общественной жизни.(2неделя) |  |
| 11 | Входная контрольная работа по русскому языку, алгебре, геометрии(4 неделя) | Персональный контроль по результатам входных контрольных работ | **Литература**Пьеса «На дне», ее соци­альная и нравственно-философская проблематика Смысл названия.(2неделя) |  | **Обществознание**Проблемы социально-политической и духовной жизни.(3неделя)**Русский язык**Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.(4неделя) |  | **Химия**Гидролиз неорганических и органических веществ(1неделя)**История**Изменения во внешней политики СССР(2 неделя) |  |  |

 |

|  |
| --- |
| **2.2. Состояние работы с педагогическими кадрами на 2020-2021 учебный год** |
| **Объект контроля** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Ф. И. О. проверяющего** | **Период контроля** | **Итоги** |
| Педагоги | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Персональный | Собеседование | Директор Д.В.Бородин | Август |  |
| Педагоги | Аттестация учителей | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Персональный | Собеседование | Заместитель директораМокшанцева Н.М. | Август |  |
| МС | Работа методического совета | Планирование работы МС на новый учебный год | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директораМелкозёрова Н.В. | Август  | Заседание МС |
| МО  | Работа методического объединения классных руководителей | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Обзорный  | Собеседование  | Заместитель директораГальванцев Н.Б. | Август  | Заседание МО |
| Аттестация | Аттестация учителей на соответствие, на высшую и первую квалификационную категории | Выявление уровня соответствия заявленной категории.Подготовкадокументов в аттестационную комиссию Департамента образования и науки Тюменской области | Тематический  | Персональный | Подготовка документов | Заместитель директораМокшанцева Н.М. | Сентябрь |  |
| МС | Подготовка к педагогическому совету  | Разработка плана проведения педагогического совета. | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора Мелкозёрова Н.В. | Сентябрь | МС |
| Организация методической работы | Работа МО классных руководителей  | Подготовка и проведение семинара «Многообразие форм внеклассной деятельности как путь к эффективной воспитательной работе... | Тематический  | Обзорный  | Собеседование  | Заместитель директораГальванцев Н.Б. | Сентябрь | Заседание МО |
| Контроль знания нормативных документов | Контроль знаний нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместители директора | Сентябрь | Совещание при директоре |
| Деятельность классных руководителей, социальных педагогов по самообразованию | Роль педагогической работы в профилактике и коррекции девиантного поведения | Эффективность форм и методов работы по формированию общепринятых норм поведения | Тематический  | Обзорный  | Собеседование, посещение классных часов | Заместители директора | Октябрь  | Заседание МОклассных руководителей  |
| Деятельность педагогов по самообразованию | Деятельность учителяпо темам самообразования | Ознакомление с опытом работы педагога  | Тематический | Обзорный | Собеседование, посещение уроков | Заместители директора.  | Октябрь | Заседание предметных МО |
| Распространение передового педагогического опыта.  | ПрименениеСовременных образовательных технологий по формированию ключевых компетенций обучающихся | Знакомство с педагогическим опытомПодготовка к семинару | Тематический | Обзорный | Собеседование с преподавателям, проводящими открытые уроки | Заместитель директораМелкозёрова Н.В. | Ноябрь  | МС, МО |
| Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами | Методика преподаванияучебных дисциплин и вновь прибывшими | Оказание методической помощи  | Тематический | Персональный | Посещение уроков | Заместитель директора | Декабрь | МО |
| Контроль знания нормативных документов | Контроль знаний нормативных документов по вопросам итоговой аттестации  | Выполнение требований действующих нормативных документов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директораДжатиева Г.В. | Январь | Совещание при директоре |
| Классные руководители 1-11 классов | Работа по профилактике правонарушени, беспризорности, безнадзорности | Эффективность профилактической работы. | Тематический  | Обзорный  | Проверка документации, собеседование, анкетирование | Заместитель директораГальванцев Н.Б. | Январь | Аналитическая справка |
| МС | Работа Методического совета | Анализ результатов 1 полугодия, вопросы подготовки к итоговой аттестации  | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Январь | МС |
| Распространение передового педагогического опыта.  | Деятельность педагогов по самообразованию | Ознакомление с темами самообразования педагогов и планированием работы по самообразованию | Тематический | Обзорный | Собеседование, посещение уроков | Заместитель директора | Январь | Заседание МО |
| МС | Подготовка к педагогическому совету  | Разработка плана проведения педагогического совета. | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Январь | МС |
| Выполнение решений педагогических советов | Реализация программы развития школы,решений педагогических советов  | Анализ выполнения решений педагогических советов  | Тематический | Обзорный | Собеседование | Директор Д.В.Бородин | Январь | Педагогический совет |
| Организация методической работы | Работа МО по подготовке к Педагогическому совету. | Подготовка и проведение  | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Январь | Заседание МОМС |
| МО | Работа методического Объединения | Анализ результатов 1 полугодия, вопросы подготовки к итоговой аттестации выпускников | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Январь | МО |
| Распространение передового педагогического опыта  | Применениесовременных образовательных технологий |  Обмен передовым опытом | Тематический | Обзорный | Собеседованиес преподавателями, проводящими открытые уроки | Заместитель директора | Январь | МО |
| Работа с молодыми специалистами | Выполнение рекомендаций по итогам персонального контроля  | Выявить методический уровень вновь прибывших специалистов | Тематический | Персональный | Посещение уроков | Заместитель директора | Март | МО |
| МС | Подготовка к педагогическому совету  | Разработка плана проведения педагогического совета. | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Март | МС |
| Выполнение решений педагогических советов | Реализация программы развития школы,решений педагогических советов  | Анализ выполнения решений педагогических советов  | Тематический | Обзорный | Собеседование | Директор Д.В.Бородин | Март | Педагогический совет |
| Организация методической работы | Работа МО по подготовке к педагогическому совету  | Подготовка и проведение  | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Март | Заседание МОМС |
| МО | Работа методического объединения учителей предметников | Анализ результатов учителей - предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, корректировка тематического планирования учителями - предметниками | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Март | МО |
| МО | Работа методического объединения | Анализ результатов учителей -предметников по вопросам подготовки к школьной научно- практической конференции «Шаг в будущее" | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Апрель | МО |
| Распространение передового педагогического опыта  | Деятельность педагогов по самообразованию | Ознакомление с темами самообразования педагогов и планированием работы по самообразованию | Тематический | Обзорный | Собеседование, посещение уроков | Заместитель директора | Апрель | Заседание МО |
| Контроль знания нормативных документов | Контроль знаний нормативных документов по вопросам итоговой аттестации  | Выполнение требований действующих нормативных документов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Директор Д.В.Бородин | Апрель | Совещание при директоре |
| МС | Работа Методического совета по выполнению задач на 2017-2018 учебный год | Корректировка программыразвития школы | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Апрель | МС |
| МО | Работа Методического объединения | Анализ результатов учителей -предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, корректировка тематического планирования учителями - предметниками | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Апрель | МО |
| Деятельность педагогов по самообразованию | Деятельность педагогов по самообразованию учителей естественно-математического цикла | Изучение реализации учителями темы самообразования в практике своей работы | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Апрель | МС |
| МО | Работа методического объединения по выполнению задач на 2018-2019 учебный год | Анализ методической работы предметных МО | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Май | МО, МС |
| 3.Контроль за реализацией программы воспитания и социализации школьников «Я в мире и мир в моём Я» |
| **Объект****контроля** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод****контроля** | **ФИО проверяющего** | **Период контроля** | **Итоги** |
| Программы воспитательной работы классных руководителей, руководителя МО классных руководителей, социального педагога, педагога психолога | Анализ программ воспитательной работы  | Учёт основных направлений воспитательной компоненты программы воспитания и социализации школьников «Я в мире и мир в моём Я». | Тематический  | Персональный | Проверка программ, планов собеседование | Заместитель директора: Гальванцев Н.Б.,Кучеренко Н,Н  | Сентябрь | Совещание при директоре,МО классных руководителей |
| **3.1.Художественно-эстетические мероприятия воспитательной деятельности**  |
| Мероприятия в рамках проекта «Подарим школу как праздник друг другу» 1-11 классов | Организация, качество подготовки к конкурсу «Радуга талантов» | Формирование общекультурных компетенций, личностного самосовершенствования | Тематический | Обобщающий  | Наблюдение, анализ, беседа | Гальванцев Н.Б.,Кучеренко Н,Н | Октябрь | СправкаМо классных руководителей |
| Классные часы в 1-11классах | Организация и проведение классных часов: тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов в 1-11-классах | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический  | Персональный | Наблюдение, собеседование | Гальванцев Н.Б.,Кучеренко Н,Н | Декабрь | МО классных руководителей |
| **3.2.Научно-познавательные мероприятия воспитательной деятельности**  |
| Педагоги дополнительного образования (ШНО, кружки, секции). Организация дополнительных платных образовательных услуг. Кружки и секции по муниципальному заданию | Организация дополнительного образования. Качество проведения занятий. | Соответствие программ расписанию, целесообразность их деятельности. Наполняемость групп.  | Тематический | Персональный | Изучение документации | Кучеренко Н.Н., Джатиева Г.В. | Октябрь Апрель | СправкаСовещание при директоре |
| Журналы учета посещаемости предметных кружков, курсов дополнительного образования, секций по муниципальному заданию. | Организация работы объединений дополнительного образования | Регулярность ведения, культура ведения, соблюдение единых требований. Выявление динамики сохранности контингента. Степень удовлетворённости досуговой деятельностью. | Тематический | Персональный | Собеседование анализ документации | Джатиева Г.В. | Декабрь | СправкаСовещание при директоре |
| Реализация программы «Одарённые дети» | Организация и проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее -2017» Анализ участия классов в мероприятиях. | Содержательность и воспитательная значимость мероприятий. Формирование учебно-познавательных, информационных компетенций обучающихся. | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ материалов | Дмитриева И.Н. | Апрель | Совещание при директоре Справка |
| Обучающиеся 1-5 классов | Организация проведения научно-познавательных мероприятий в условиях внедрения ФГОС | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Обзорный | Наблюдение, собеседование, анализ материалов | Мокшанцева Н.М., Джатиева Г.В. | Апрель | Справка |
| Программы дополнительного образования, журналы учета посещаемости курсов | Выполнение программ дополнительного образования | Реализация программ дополнительного образования, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Джатиева Г.В. Гальванцев Н.Б.,Кучеренко Н,Н | Май | СправкаСовещание при директоре |
| **3.3. Гражданско-патриотические мероприятия воспитательной деятельности**  |
| Мероприятия гражданско-патриотического воспитания в рамках проекта «Нравственность –основа ответственности» | Состояние формирования правовой культуры, гражданской позиции. Анализ участия классов в мероприятиях. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций  | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ материалов | Гальванцев Н.Б. | Февраль | СправкаМО классных руководителей  |
| Мероприятия гражданско-патриотического воспитания в рамках проекта «Отечества достойные сыны» | Состояние гражданско-патриотического воспитания в классах. Анализ участия классов в мероприятиях. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ материалов | Кучеренко Н,Н | Май  | СправкаМО классных руководителей  |
| Мероприятия гражданско-патриотического воспитания в рамках проекта «Сибирский характер» | Состояние гражданско-патриотического воспитания в классах. Анализ участия классов в мероприятиях. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение собеседование, анализ материалов | Гальванцев Н.Б. | Май  | СправкаМО классных руководителей  |
| Мероприятия гражданско-патриотического, нравственного воспитания в рамках проекта «Родной свой край люби и знай» | Состояние гражданско-патриотического воспитания в классах. Анализ участия классов в мероприятиях. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ материалов | Гальванцев Н.Б. | Март  | СправкаМО классных руководителей  |
| Обучающиеся 1-ых классов | Организация проведения гражданско-патриотических мероприятий в условиях внедрения ФГОС | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Обзорный | Наблюдение собеседованиеанализ материалов | Мокшанцева Н.М. | Ноябрь | Справка |
| Внеклассные выпускные мероприятия в 4,9,11 классах | Организация внеклассных выпускных мероприятий в 4,9,11 классах | Содержательность и воспитательная значимость мероприятий | Тематический  | Классно-обобщающий  | Наблюдение анализ, беседа | Заместитель директора  | Май | Справка |
| Списки обучающихся «группы риска» и обучающихся, состоящих на разных видах учёта | Профилактика правонарушений  | Выявление и корректировка списка  | Тематический  | Персональный | Наблюдение, анализ документациибеседа | Гальванцев Н.Б. | Сентябрь | Совет профилактики |
| Совместные мероприятия классных руководителей, социального педагога по профилактике правонарушений обучающихся учётной категории (посещение семей) | Совместная работа классных руководителей, социального педагога по профилактике правонарушений обучающихся учётной категории (посещение семей) | Уровень профилактической работыс обучающимися учётной категории | Обзорный  | Обобщающий  | Изучение документов, посещение мероприятий, анкетирование | Гальванцев Н.Б. | ЯнварьМартМай | СправкаСовет профилактики |
| Мероприятия с участием учащихся учётной категории, имеющими низкую учебную мотивацию. | Организация внеклассной работы с учащимися учётной категории, имеющими низкую учебную мотивацию. | Оказание квалифицированной помощи классным руководителям, наставникам. | Тематический  | Персональный | Посещение мероприятий, изучение документации наблюдение. | Гальванцев Н.Б. | АпрельМай | СправкаСовещание при директоре |
| Дневники наставников | Организация профилактической работы с обучающимся учётной категории | Уровень профилактической работы с обучающимся учётной категории | Тематический  | Персональный | Изучение документации | Гальванцев Н.Б. | НоябрьЯнварьМай | СправкаСовет профилактики  |
| Протоколы родительских собраний в 1- 11 классах | График и тематика родительских собраний. Качество подготовки и проведения родительских собраний в 1-11 классах | Отработка системы планового ведения собраний. Правильность ведения протоколов, выполнение решений родительских собраний. Повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей. | Тематический  | Персональный | Изучение документации Собеседование | Заместители директора по направлениям  | ЯнварьМай  | Справка. Совещание при директоре |
| Протоколы заседаний родительскихкомитетов 1-11 классов | Состояние совместной работы с родителями по подготовке к мероприятиям классов | Повышение эффективности взаимодействия с родителями. Степень вовлеченности родителей в совместные мероприятия | Тематический  | Персональный | Наблюдение, собеседование, изучение документации | Гальванцев Н.Б. | Май | СправкаМО классных руководителей  |
| Внешний вид обучающихся1 – 11 классов | Уровень воспитанности обучающихся | Выявление случаев нарушения требований Устава школы по внешнему виду обучающихся. | Тематический  | Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | Джатиева Г.В., Мелкозёрова Н.В., Мокшанцева Н.М.,. Гальванцев Н.Б.,Кучеренко Н,НЧлены УС | ДекабрьМарт | СправкаМО классных руководителей |
| Диагностика уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов | Эффективность воспитательного процесса  | Анализ эффективности воспитательного процесса | Тематический  | Персональный | Диагностика,анализ результатов  | Гальванцев Н.Б. | Апрель | СправкаМО классных руководителей |
| В рамках проекта «Труд – это звучит гордо» Профориентационная работа1-11 классах  | Организация профориентационной работы в выпускных классах: дни открытых дверей,встречи с представителями учебных заведений. | Качество подготовки и проведения классных часов, родительских собраний, встреч с представителями учебных заведений Готовность к продолжению образования | Тематический  | Персональный | Наблюдение, анализ документацииБеседа | Гальванцев Н.Б. | Мартмай | Совещание при директоре |
| **3.4. Спортивно-оздоровительные мероприятия воспитательной деятельности**  |
| Списки и оформление документов на обеспечение обучающихся социально незащищённых семей льготным питанием | Организация питания обучающихся 1-11 классов, в том числе обучающиеся льготной категории. | Формирование банка данных о детях, нуждающихся в обеспечении льготным питанием. | Тематический  | Персональный | Наблюдение анализ документации беседа | Кучеренко Н,Н | СентябрьДекабрь | СправкаСовещание при директоре |
| Организация и проведение классных часов и внеклассных мероприятий в 5-ых классах. Адаптация обучающихся 5-ых классов | Тематика, периодичность и качество подготовки и проведения классных часов, внеклассных мероприятий. Состояние микроклимата в классах. | Содержательность и воспитательная значимость классных часов, мероприятий. Уровень адаптации обучающихся 5-ых классов | Тематический  | Классно-обобщающий  | Наблюдение собеседование, документация | Кучеренко Н,Н | Октябрь | СправкаМО классных руководителей |
| Обучающиеся 1-5 классов | Организация проведения оздоровительных мероприятий в условиях внедрения ФГОС | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Обзорный | Наблюдение собеседование, анализ материалов | Мокшанцева Н.М.Джатиева Г.В. | Март | справка |
| Организация и проведение классных часов в 1-ых классах Адаптация обучающихся 1-ых классов | Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов. Состояние микроклимата в классах. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций Уровень адаптации обучающихся 1-ых классов | Тематический  | Классно-обобщающий  | Наблюдение собеседование документация | Мокшанцева Н.М. | Октябрь | Мо классных руководителей |
| Режим питания обучающихся. | Организация питания обучающихся 1-11 классов, в том числе обучающиеся льготной категории. | Уровень организации питания обучающихся 1-11 классов | Тематический  | Персональный | Наблюдениеанализ документации | Кучеренко Н.Н. | Сентябрь Апрель | СправкаСовещание при директоре |
| Мониторинг эмоционального состояния обучающихся 7 – 11 классов | Состояние микроклимата в классахЭмоциональное состояние обучающихся 7 – 11 классов | Оказание помощи классному руководителю в корректировке взаимоотношения в классном коллективе. | Тематический  | Персональный | Анкетирование наблюдение | Гальванцев Н.Б. | Октябрь | СправкаСовещание при директоре |
| Социологический опрос на выявление фактов жестокого обращения с детьми (5-9 классы) | Эмоциональное состояние обучающихся 5– 9 классов. Выявление фактов жестокого обращения с детьми | Оказание помощи классному руководителю, родителям в корректировке взаимоотношения в с детьми. | Тематический  | Персональный | Анкетирование наблюдение | Гальванцев Н.Б. | Март | Справка Совещание при директоре |
| График дежурства обучающихся 5-11 классов в школе | Организация дежурства 5-11 классов в школе | Соблюдение санитарно-гигиенических норм. Степень сформированностиорганов самоуправления. | Тематический  | Персональный | Собеседованиеанализдокументации | Мелкозёрова Н.В., Кучеренко Н.Н. | НоябрьМай | МО классных руководителей |
| Журналы инструктажей с обучающимися по технике безопасности. | Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во внеклассной работе | Своевременность и регулярность проведения инструктажа по ТБ. | Тематический  | Персональный | Собеседование, анализ документации | Мокшанцева Н.М. | Декабрь | Справка |
| Деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | Организация деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | Эффективность работы оздоровительного лагеря | Тематический  | Персональный | Изучение документации, беседа | Кучеренко Н,Н | Май | СправкаСовещание при директоре |
| Посещение мероприятий по здоровьесбере-жению | Система мероприятий по реализации программы «Здоровье» | Формирование компетенций личностного самосовершенствования | Тематический  | Персональный | Изучение документов, посещение мероприятий, анкетирование | Гальванцев Н.Б. | Декабрь,апрель | СправкаСовещание при директоре |
| **4.Социально-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности** |
| Кружковая занятость обучающихся 1-11 классов во внеурочное время  | Организация внеурочной занятости обучающихся 1-11 классов. | Уровень организации внеурочной занятости обучающихся. Формирование компетенций личностного самосовершенствования. | Тематический | Обзорный | Анализ базы внеурочной занятости обучающихся | Гальванцев Н.Б.,Кучеренко Н,Н | сентябрь | СправкаМО классных руководите лей |
| Занятость обучающихся 1-11 классов в каникулярное время. | Организация занятости обучающихся 1-11 классов в каникулярное время. | Местонахождение, занятость обучающихся в каникулярное время | Тематический | Обзорный | Изучение документации | Мокшанцева Н.М., Гальванцев Н.Б. | ноябрьянварьапрель | СправкаМО классных руководите лей  |
| Каникулярная занятость обучающихся учётной категории  | Организация профилактической работы: каникулярная занятость обучающихся учётной категории  | Состояние профилактической работы. Местонахождение, занятость обучающихся в каникулярное время | Тематический  | Персональный | Изучение документации | Гальванцев Н.Б. | ноябрьянварьапрель | Совет профилактики |
| Реализация программы «Городок звёзд» | Организация работы органов классного и школьного ученического самоуправления | Степень сформированности органов ученического самоуправления | Тематический  | Персональный | Наблюдение анализ документациибеседа | Зам. директора  | сентябрьмай | МО классных руководителей |
| Обучающиеся 1-5 классов | Организация проведения общественно-полезных мероприятий в условиях внедрения ФГОС | Формирование общекультурных компетенций | Тематический | Обзорный | Наблюдение собеседование, анализ материалов | Мокшанцева Н.М., Джатиева Г.В. | ноябрь | Справка |