

Единая методическая тема: **«Совершенствование условий для непрерывного профессионального роста педагогов и развития творческого потенциала всех субъектов образовательных отношений»**

Цели:

1. Создание условий для успешного развития и саморазвития личности учащихся и учителей школы.

2. Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учеников.

Задачи:

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.

2. Повышение профессиональной компетентности учителей школы.

3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

4. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока

5. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

6. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.

7. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи будут решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий, и реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм урочной, внеурочной и внеклассной работы.
6. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
7. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
8. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
9. Качественное изменение уровня обученности и развития обучающихся.
10. Личностный рост каждого школьника.
11. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
12. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
13. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
14. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.
15. Применение педагогами школы возможностей компьютера для совершенствования и организации своей работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направление | Страница |
|  | Анализ деятельности педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. | Приложение 1 |
|  | Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов. | |
| * 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса. | 4-14 |
| * 1. Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации, аттестация. | 15-18 |
| * 1. Совместная работа школы с родителями и общественностью. | 19-26 |
| * 1. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования. | 26-30 |
| * 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы. | 30-43 |
| * 1. Финансово-хозяйственная деятельность. Укрепление учебно-материальной базы школы. | 44 |
|  | План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом. | |
| * 1. Контроль за выполнением всеобуча и состоянием преподавания учебных предметов. | 45-56 |
| * 1. Состояние работы с педагогическими кадрами. | 56-63 |
|  | Реализацией программы воспитания и социализации школьников «Я в мире и мир в моём Я» | |
| 4.1. Художественно-эстетические мероприятия воспитательной деятельности | 64 |
| 4.2.Научно-познавательные мероприятия воспитательной деятельности | 64-66 |
| 4.3. Гражданско-патриотические мероприятия воспитательной деятельности | 66-70 |
| 4.4.Спортивно-оздоровительные мероприятия воспитательной деятельности | 70-73 |
|  | Социально-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности | 73-74 |

**1.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **Август** | Педагогический совет  №1 Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование».  Ответственный: заместитель директора Джатиева Г.В. |  | Информационная,  научно-методическая  **Заседание №1**   1. 1.Изучение основных нормативных документов, ООП ООО. 2. 2.Анализ работы методического совета за 2019-2020 учебный год. 3. 3.Утверждение плана работы МС. 4. 4. Утверждение плана работы МО. 5. 5.Утверждение плана работы «Школы молодого специалиста»   6.Анализ ОГЭ и ГИА за 2019-2020 учебный год.  7.Утверждение плана работы по профессиональной ориентации обучающихся.  8 Утверждение плана работы ШНО «Малая академия».  Ответственный: руководитель МС Рагозина А.В. | Информационная, научно-методическая  **Заседание №1**   1. Анализ работы МО за 2019-2020 учебный год. 2. Задачи на 2020-2021 учебный год. 3. Планирование работы МО на новый учебный год. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предмету, утверждение графика контрольных работ.   5. Согласование графика тем по самообразованию.  Ответственный: руководители предметных МО, МО классных руководителей. |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **Сентябрь** |  | 1.Организация питания обучающихся.  2.Организация внеурочной деятельности, организация работы предметных кружков на базе ОО, вопросы преподавания элективных, предметных курсов в 9-11 классах (организационная работа по выбору элективных курсов обучающихся)  3.Вопросы всеобуча.  4.Организация работы  ШНО «Малая Академия».  5.Итоги проверки календарно-тематического планирования с учетом требований ФГОС, итоги проверки планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС. | **Заседание №2**  1.Утверждение списка элективных курсов.  2.Утверждение графика проведения предметных декад.  3.Утверждение графика проведения стартовых контрольных работ.  4. Подготовка к семинару «Использование педагогических технологий в педагогическом процессе»  5.Подготовка к педагогическому совету: «Новые педагогические технологии или чему ещё нам надо учиться». | 1.Организационная.  2.Роль самообразования педагогов в повышении качества образования. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **Октябрь** | Семинар №1 по теме: Современные образовательные платформы.  Ответственный: заместитель директора Мелкозёрова Н.В. | 1.Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х, 5-х, 10-х классах «Преемственность и адаптация»  2.Организация дополнительных образовательных услуг.  3. Вопросы всеобуча.  4.Итоги стартовой диагностики 1-х классов. | **Межсекционная работа.**  **-**классно-обобщающий контроль 5 классов по итогам 1 четверти  -создание графика взамопосещений уроков с целью обмена опытом  (со 2 четверти)  -организация предметных консультаций  -создание графика консультаций для родителей.  -оформление документации на аттестуемых педагогов | 1. Основные направления в работе классных руководителей и учителей - предметников по выявлению одаренности обучающихся 2. 2.Подготовка участников к школьному этапу Всероссийской олимпиады   Ответственный: руководители МО, руководитель ШНО Дмитриева И.Н.  3.Проведение недели математики. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **Ноябрь-** | Педагогический совет  № 2 Проблемы и способы формирования читательской грамотности на уроках и внеурочной деятельности.  Ответственный: заместитель директора Мелкозёрова Н.В. | 1.Итоги контроля преподавания предметов молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.  2.Итоги результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады.  3.Анализ кружковой, секционной работы в школе, качество проведения занятий.  4.Вопросы всеобуча.  5.Итоги проверки электронного журнала.  6.Организация внеурочной деятельности обучающихся 1,2,3,4,5,6,7,8-х классов в условиях внедрения ФГОС | **Заседание №3**  1.Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах «Преемственность и адаптация», 10-х классов.  2.Утверждение графика взамопосещений уроков на 2 четверть с целью обмена опытом.  3.Подготовка к семинару: «Сотрудничество семьи и школы».  4. Организация работы по реализации программы стратегии смыслового чтения и работы с текстом. | 1. Подготовка обучающихся к олимпиаде муниципального этапа Всероссийской олимпиады по предметам.   Ответственный: учителя-предметники, руководитель ШНО 2. Взаимопосещение и анализ уроков. 3.Анализ реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.  4.Проведение недели русского языка и Литературы.  Ответственный:  Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **декабрь** | Семинар № 2  «Дистанционный формат взаимодействия участников образовательного процесса».  Ответственный: заместитель директора  Кучеренко Н.Н. | 1.Итоги контроля преподавания предметов и подготовки к ГИА: в 9-х классах  2.Итоги контроля преподавания предметов и подготовки к ГИА: в 11-х классах  3.Результаты проверки техники чтения 1-4 классы.  4.Вопросы всеобуча. | **Межсекционная работа**  -взаимопосещение уроков  -подготовка к методическому дню (уроки)  -курирование работы кружков, ШМС, ШНО, работы по профориентации  -подготовка к педагогическому совету  «Взаимодействие семьи и школы в условиях современного информационного пространства». | 1. Организация исследовательской деятельности с обучающимися. Проблемы и пути их решения. 2. Корректировка календарно-тематического планирования на 2 полугодие.   3.Анализ работы молодых специалистов и вновь прибывших учителей.  5. Организация проектной деятельности обучающихся 1–4 классов. Использование технологий опережающего и развивающего обучения.  Ответственный:  руководители МО. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **январь** | Педагогический совет № 3 «Мастер-класс «Опыт организации дистанционного обучения».  Ответственный: заместитель директора  Кучеренко Н.Н. | 1.Итоги успеваемости обучающихся за I полугодие. Анализ прохождения программ предметов федерального компонента. Анализ выполнения государственных программ, прохождение практической части программы  2.Итоги занятости обучающихся в зимние каникулы.  3.Вопросы всеобуча.  4.Итоги проверки школьной документации (классных журналов, журналы дополнительного образования, домашнего обучения, дополнительных консультаций), журналов посещения кружков внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС.  5.Итоги проверки внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительным направлениям.  6.Итоги контроля преподавания предметов в 8-х классах. | **Межсекционная работа**  -формирование банка методических разработок уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО  -взаимопосещение занятий по внеурочной занятости с целью обмена опытом  -формирование банка методических разработок внеурочных занятий в соответствии с требованиями ФГОС ООО  -подготовка материалов к научно-практической конференции «Малая академия»  -подготовка материалов к промежуточной аттестации обучающихся  -оформление тематических стендов по подготовке к экзаменам | 1.Анализ выполнения государственных программ.  2.Анализ административных работ за I полугодие. Итоги работы I полугодия.  3.Анализ взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках педагогического совета:  4.Итоги взаимопроверки контрольных тетрадей по русскому языку и математики, 1-11 классы  5.Организация работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией.  6. Подготовка и проведение недели иностранных языков.  Ответственные: руководители МО |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **февраль** |  | 1.Вопросы всеобуча.  2.Уровень преподавания математики, русского языка, литературы, истории, географии, обществознанию, биологии, информатики и ИКТ, физической культуры в 9 классах  3.Итоги классно - обобщающего контроля в 4-х классах | **Заседание №4**  1.Анализ работы методического совета за 1 полугодие  2.Анализ работы ШНО «Малая академия» за 1 полугодие  3. Анализ работы «Школы молодого специалиста» за 1 полугодие  4.Анализ работы по профессиональной ориентации обучающихся» 5.Подготовка к методическому семинару «Интеграция дисциплин как способ формирования ключевых компетенций». 6.Подготовка к проведению методического дня (по урокам) «Результаты работы по ФГОС ООО 5-7 классы» | 1.Выбор УМК на новый 2020-2021 учебный год.  2.Подготовка к школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее».  3.Анализ работы методических объединений по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях МО, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации.  4. Подготовка и проведение недели физики.  Ответственный: руководители МО, руководитель секции ШНО. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **март** | Семинар № 3  «Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся».  Ответственный: заместитель директора Гальванцев Н.Б. | 1. Итоги региональных контрольных работ в 9,11 классах  2.Вопросы всеобуча.  3.Анализ организации профориентационной работы в 9,11 классах. | **Заседание №5**  1.Подготовка к проведению школьной научно- практической конференции «Шаг в будущее» (рецензирование работ).  2.Ознакомление с нормативными документами по промежуточной аттестации с обучающимися.  3.Ознакомление с нормативно-правовыми документами об итоговой аттестации.  4.Анализ содержания стендов по итоговой аттестации.  5.Подготовка к педагогическому совету «Интеграция учебных занятий в школе, как средство формирования познавательной компетенции учащихся» | 1. Анализ сформированности информационной компетенции обучающихся 9,11 классов.  2. Анализ работы учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку методов и форм обучения, направленных на успешное прохождение итоговой аттестации учащимися.  3. Подготовка работ к школьной научной практической конференции «Шаг в будущее»  Ответственный: Руководитель ШНО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **апрель** | Педагогический совет № 4 «Формирования культуры в семейной жизни и ответственного родительства: проблемы и перспективы».  Ответственный: заместитель директора  Гальванцев Н.Б. | 1.Итоги повторного контроля по результатам РОКО.  2.Вопросы всеобуча.  3.Ознакомление с нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации.  4.Реализация программы «Одаренный ребенок». Результаты проведения научно-практической конференции «Шаг в будущее» | **Межсекционная работа**  **-**анализ работы по темам самообразования  -анализ проведения предметных недель  -анализ работы с одаренными детьми (олимпиадное движение, международные конкурсы)  -изучение стилей педагогического общения | 1. Подготовка, утверждение материалов к промежуточной аттестации обучающихся.   2.Оформление тематических стендов по подготовке к экзаменам. Анализ содержания, эстетичность оформления.  3.Обобщением педагогического опыта по темам самообразования.  4.Анализ динамики повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы повышения квалификации на следующий учебный год.  5.Организация работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **май** | Педагогический совет № 5  по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов за курс основной школы,  по допуску к итоговой аттестации обучающихся 11 классов за курс основной школы  Педагогический совет  № 6 по переводу 1-8, 10 классов | 1. 1.Вопросы всеобуча. 2. 2.Итоги проверки техники чтения 1-4 классы   3.Организация летнего отдыха обучающихся, работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.  4.Итоги реализации плана по профориентационной работе обучающихся 9 и 11 классов.  4.Осуществление проектной деятельности в условиях внедрения ФГОС (1-7 классы)  5. Итоги региональных контрольных работ 4,8,10 классы. | **Заседание № 6**  1.Подготовка к проведению методического дня (по внеурочным занятиям) «Результаты работы по ФГОС ООО».  2.Анализ работы методического совета за 2020-2021 учебный год.  3.Анализ работы ШНО «Малая академия» за 2020-2021 учебный год.  4. Анализ работы «Школы молодого специалиста» за 2020-2021 учебный год.  5.Анализ работы по профессиональной ориентации обучающихся» за 2020-2021 учебный год. | 1. Анализ работы МО по методическим темам, перспективное планирование работы на новый 2020-2021 учебный год. 2. Анализ методического обеспечения учебных кабинетов.   3.Анализ деятельности «Образовательной программы» в соответствии с требованием ФГОС, внесение изменений.  Ответственный: руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **июнь** | Педагогический совет № 7 об окончании основной, средней школы обучающимися 9,11 классов | 1.Анализ объективности выставления годовых отметок. Выполнение государственных образовательных программ.  2.Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов  3.Итоги итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов  4.Организация летнего отдыха обучающихся. | 1.Анализ работы за 2019-2020 учебный год.  2.Предварительное планирование на 2020-2021 учебный год. | 1. 1.Анализ работы за 2019-2020 учебный год.   2.Предварительное планирование на 2020-2021 учебный год |

* 1. **Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации, аттестация.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Семинары, консультации** | **Работа с вновь**  **прибывшими специалистами** | **Аттестация**  **педагогических кадров** | **Мероприятия, направленные**  **на защиту прав педагогов** |
| **сентябрь** | 1.Консультации по организации проведения элективных курсов, домашнего обучения.  2.Консультации по реализации программ дополнительного образования.  3.Организация и ведение консультационной работы  по вопросам заполнения электронного журнала «Web-образования»  4. Заполнение ИС «Учет питания»:   * льготы питания (12 руб. 40 коп.); * информация о типах и видах питания в соответствии с заявлениями родителей обучающихся. | 1. Утверждение плана работы на 2020-2021 учебный год. 2. Консультации по работе со школьной документацией.   Ответственный:  заместители директора | 1. Подготовка материалов, аттестация педагогов на первую квалификационную категорию:  * Кимеева И.Ю.   2.На соответствие занимаемой должности:   * Лукащук К.М. * Родина С.Н. * Рагозина А.В.   Ответственный:  заместитель директора  Н.М. Мокшанцева | 1.Подписание трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам.  2.Ознакомление с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.  3.Организация проведения противопожарного  инструктажа работников школы.  Ответственный:  директор Д.В.Бородин,  заместитель директора  Н.М.Мокшанцева, заместитель директора по АХЧ Иванченко Л.В. |
| **Октябрь** | 1.Посещение городских семинаров.  2.Организация повышения квалификации кадров, реализующих профильное обучение. | * 1. Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей:   Умалхатова Т.А.  Буйко А.В.  Скурихина Т.А.  Алексеева Т.П.  Сивакова Л.П.  Цель: выявление уровня профессиональной подготовки и затруднений в работе.  Ответственный: заместители директора | 1. Подготовка материалов, аттестация педагогов на высшую категорию:  * Мелкозёрова Н.В.  1. На соответствие занимаемой должности:  * Бархатов Е.А.  1. Курсовая переподготовка по графику МАОУ ИМЦ   Ответственный:  заместитель директора Н.В. Мелкозёрова | 1.Собеседование с педагогами «Основные статьи Закона об образовании»   1. 2. Беседа медицинского работника по предупреждению инфекционных и вирусных заболеваний.   Ответственный: директор  Д.В.Бородин |
| **ноябрь** | 1. Индивидуальные консультации с учителями и классными руководителями, имеющих неуспевающих по предмету (итогам 1 четверти).   2.Посещение городских семинаров по внедрению ФГОС.  Ответственные: заместители директора | 1.Психологический тренинг с молодыми и вновь прибывшими учителями.  2.Обмен опытом молодых и вновь прибывших специалистов  Цель: **условие повышения качества образовательной деятельности учителя**  Ответственный: заместители директора, руководители предметных МО, психолог | 1. Курсовая переподготовка по графику МАОУ ИМЦ   Ответственный:  заместитель директора  Н.В. Мелкозёрова | 1.Совместно  с профсоюзным комитетом  организовать систематический  административно  -общественный контроль за  состоянием охраны труда.  Ответственный: директор  Д.В.Бородин, председатель профсоюзного комитета М.М. Уткина |
| **декабрь** | 1. Консультации для учителей работающих с детьми, обучающимися по адаптированной основной образовательной программе 7, 8 вида «Пути преодоления неуспешности»   Ответственный: психолог  Сидорова Т.В.   1. Индивидуальные консультации с учителями – предметниками по проведению итоговой аттестации в 9,11 классах.   Ответственные: заместители директора Г.В. Джатиева, Мелкозёрова Н.В. | * Профессиональная компетентность молодых специалистов (собеседование)   Цель: методические рекомендации.  Ответственный: заместители директора | 1.Подготовка материалов, аттестация педагогов на высшую категорию   * Федорцова В.А.   2.Подготовка материалов, аттестация педагогов на первую квалификационную категорию:   * Мухамедчанова З.К. * Попова Е.Н.   3.На соответствие занимаемой должности   * Дубина С.А. * Котлярова С.Г. | Подготовка к новогодним праздникам.  Ответственный: председатель профсоюзного комитета М.М.Уткина  Составление графика отпусков.  Ответственный: директор Д.В.Бородин |
| **январь** | 1.Индивидуальные консультации с учителями и классными руководителями, имеющими неуспевающих по предмету по итогам 1 полугодия.  2.Посещение городских семинаров, тьюторских курсов.  Ответственные: заместители директора | 1.Психологический тренинг с молодыми и вновь прибывшими учителями.  Ответственный: психолог Сидорова Т.В. | * 1. Подготовка документов для аттестации на соответствие занимаемой должности * Михайлова Е.А. | 1.Контроль за соблюдением Трудового кодекса в вопросе предоставления отдыха в праздничные дни, оплаты за работу в праздничные, выходные дни  Ответственный: директор  Т.А. Диянова |
| **февраль** |  | 1. Консультации по работе со школьной документацией.   Ответственный: заместители директора | 1.Подготовка материалов, аттестация педагогов на высшую категорию   * Бородина А.Г. | Поздравление с 23 февраля.  Ответственный: председатель профсоюзного комитета М.М.Уткина |
| **март** | 1.Индивидуальные консультации для классных руководителей.  2.Индивидуальные консультации с учителями предметниками по результатам 3 четверти.  Ответственный: заместители директора | 1. Посещение уроков в рамках проведения ВШК (молодые специалисты и вновь прибывшие)   Цель: выявление уровня профессиональной подготовки и затруднений в работе.  Ответственный: заместители директора, руководители предметных МО | 1. 1.Подготовка документов для аттестации на соответствие занимаемой должности  * Скурихина Т.А. * Твердохлебова О.В * Мельников И.Н.   2.Аттестация: Бакланова Д.П. | Поздравление с 8 марта.  Ответственный: председатель профсоюзного комитета М.М. Уткина |
| **апрель** | 1.Консультации по работе со школьной документацией.  Ответственный: заместители директора |  |  |  |
| **май** | 1.Консультация классных руководителей 9,11 классов по заполнению аттестатов выпускников 9,11 классов.  2.Индивидуальные консультации с педагогами «Проведение итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов»  Ответственный: директор  Д.В.Бородин, заместители директора Г.В. Джатиева, Н.В. Мелкозёрова | Заседание круглого стола: анализ деятельности школы молодого специалиста, обсуждение плана на следующий учебный год.  Ответственный: заместитель директора Мелкозёрова Н.В. | 1. Анализ работы по вопросам аттестации в 2020-2021 учебном году в рамках ВШК. 2. Задачи на 2021-2022 учебный год.   Ответственный: заместитель директора Н.М. Мокшанцева | Контроль за соблюдением трудового законодательства  по вопросу предоставления очередного отпуска, тарификации на следующий учебный год.  Ответственный: директор  Д.В.Бородин |
| **июнь** |  |  | 1.Изучение нормативных документов, собеседование со специалистами департамента Образования и науки Тюменской области.  Ответственный: заместители  директора | Контроль за соблюдением трудового законодательства  по вопросу предоставления очередного отпуска, тарификации на следующий учебный год. директор  Д.В.Бородин |

**1.3. Совместная работа школы с родителями и общественностью.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Родительский всеобуч** | **Работа Управляющего совета** | **Работа**  **социально - психологической службы** |
| **Август** | Родительские собрания классных коллективов | **Заседание №8**   * Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2020-2021 учебный год. * Утверждение состава Управляющего совета. * О режиме работы школы в 2020-2021 учебном году. * Об итогах проведения государственной итоговой аттестации учащихся в 2019-2020 учебном году. * О содержании рабочих программ по учебным предметам. * О внесении изменений в учебный план на 2020-2021 учебный год. * Об изменениях в основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта. * О согласовании списка, расписания элективных курсов для обучающихся 9,10,11 классов. * Рассмотрение плана воспитательной работы школы на 2020-2021 учебный год. * Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, организация работы с учётной категорией обучающихся в 2020-2021 учебном году. * Утверждение программ кружков и секций по муниципальному заданию в 2020-2021 учебном году. * Организация подвоза обучающихся.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1. Составление плана работы социально-психологической службы на год.  2.Диагностика профессиональных качеств педагога.  3.Диагностика речевых нарушений.  4.Издание методических материалов, буклетов, памяток для обучающихся, педагогов, родителей по направлениям.  Ответственный: социальные педагог и Мельников И.Н., Бородина А.Г., психолог, логопед Бельтюгова Л.П., инспектор по охране детства. |
| **Сентябрь** | Общешкольное родительское собрание  «Подготовка к ГИА -2019»  9 классы  Ответственный:  Джатиева Г.В.  Мелкозёрова Н.В. | **Заседание № 9**   * Организация работы школы по реализации дополнительных платных образовательных услуг в 2020-2021 учебном году. * Вопросы всеобуча. * Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс. * "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" * О ведении электронного журнала и электронного дневника Web-образования. * Информационный ресурс: сайт школы в соответствии со ст. 29 ФЗ № 273 "Об образовании" образовательная организация обязана иметь * Защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы. * Информация об организации льготного питания категории ТЖС * Контроль организации горячего питания. * Согласование представлений на аттестующихся педагогических работников школы. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Диагностика «Социально- психологическая адаптация первоклассников в условиях внедрения ФГОС».  2.Консультации родителей обучающихся учетных категорий, детей ОВЗ, родителей 1-11 классов по вопросам возрастной психологии.  3.Собеседование с законными представителями опекаемых детей и родителями детей из семей группы риска.  4.Собеседование с законными представителями опекаемых детей, поступивших в учебные заведения, с предоставлением в Комитет по охране прав детей.  5.Составление социального паспорта школы.  6.Ответы на вопросы почты «Доверие»  7.Посещение уроков в 5-х классах с целью выявления учащихся, испытывающих трудности в социально-психологической адаптации к школе |
| **Октябрь** | * Общешкольное родительское собрание «Социально- психологическая адаптация первоклассников в условиях внедрения ФГОС».   1 классы  Ответственный:  Мокшанцева Н.М.   * Общешкольное родительское собрание «Трудности адаптации пятиклассников в школе»   Ответственный  Кучеренко Н.Н. | **Заседание № 10**   * Вопросы всеобуча. * Организация каникулярной занятости обучающихся. * О мероприятиях по подготовке выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. * Согласование представлений на аттестующихся педагогических работников школы. * Медицинское сопровождение образовательного процесса. * О школьной одежде (по результатам рейда «Внешний вид ученика») * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1. Индивидуальные беседы и встречи с родителями дезадаптивных учащихся 1,5 классов.  2.Диагностика эмоционального состояния обучающихся 7-11 классов  3.Консультация родителей « Планирование режима дня как первооснова контроля собственных действий».  4.Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.  5. Индивидуальная диагностика учащихся с низким уровнем готовности к обучению в школе. |
| **Ноябрь** |  | **Заседание №11**   * Работа ШНО «Малая Академия» * О мероприятиях по подготовке выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. * Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. * Работа кабинета ПАВ. * Согласование представлений на аттестующихся педагогических работников школы. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Эмоциональное состояние обучающихся. Формирование стрессоустойчивости обучающихся.  1.Консультации родителей обучающихся учетных категорий, детей с ОВЗ.  2.Собеседование с законными представителями опекаемых детей и родителями детей из семей «группы риска».  3.Проведение лекций с приглашением специалистов Центра профилактики наркомании: «Профилактика ПАВ», «Профилактика ВИЧ-инфекции»  4.Консультации родителей 3-х классов на тему: «О мерах поощрения и наказания детей в семье»  5.Ответы на вопросы почты «Доверие» |
| **Декабрь** | Общешкольное родительское собрание  «Сотрудничество школы и семьи в воспитании ребенка»  6 классы  Ответственный:  Гальванцев Н.Б. | **Заседание №12**   * Контроль организации платных дополнительных услуг. * Организация отдыха обучающихся в каникулярное время с учётом детей учётной категории. * Обеспечение обучающихся учебниками. * Публичный отчет деятельности ОО за 2018 финансовый год. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Анализ успеваемости учащихся «группы риска». Собеседование с учащимися.  2.Выявление профессиональных предпочтений - 8-е классы.  3. Приобретение познавательного опыта по профессиям- 6-е классы.  4. Формирование правильных мотивов выбора профессии - 9-10-е классы. |
| **Январь** | * Общешкольное родительское собрание   «Подготовка к итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования»  9, 11 классы  Ответственный:  Джатиева Г.В.,  Мелкозёрова Н.В.   * Общешкольное родительское собрание «Особенности образовательного процесса в условиях федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения»   (для родителей будущих первоклассников)  Ответственный:  Мокшанцева Н.М.,  Гальванцев Н.Б. | **Заседание №1**   * Об итогах успеваемости за 1полугодие 2018-2019 учебного года * Контроль организации горячего питания. * О результатах работы в рамках проекта «Одарённый ребёнок» * Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. * О ведении электронного журнала и электронного дневника Web-образования. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Профилактика противоэкзаменационного  стресса.  2.Консультации родителей по проблемам воспитания и развития детей.  3. Консультация учащихся по проблеме  самовоспитания и самоорганизации.  4.Тренинг детско-родительских отношений  «Как мы чувствуем друг друга» - 4 классы.  5.Проведение лекций с приглашением специалистов Центра профилактики наркомании: «Профилактика ПАВ», «Профилактика ВИЧ-инфекции» |
| **Февраль** | Общешкольное родительское собрание  « О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника»  7-8 классы  Ответственный:  Мелкозёрова Н.В. | **Заседание №2**   * Вопросы всеобуча. * Подготовка обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. * О результатах проверки работы предметных кружков и спортивных секций. * О результатах проверки работы кружков и спортивных секций по муниципальному заданию. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Тренинг детско-родительских отношений  «Семейные конфликты» - 6 классы  2**.** Беседы с обучающимися 4-9 классов по темам:  -«Административная ответственность несовершеннолетних»  -«Уголовная ответственность несовершеннолетних»  -«Виды наказаний за преступления несовершеннолетних»  3.Социальная адаптация выпускников основной школы. Итоги тестирования по профориентации выпускников.  4.Консультирование родителей, детей в преодолении негативных явлений в семье.  5.Рейды в семьи с целью выявления занятости ребенка в вечернее время.  6.Индивидуальные консультации для родителей по профилактике курения, употребления ПАВ  7.Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди учащихся, оказание им социальной поддержки |
| **Март** |  | **Заседание №3**   * Вопросы всеобуча. * О результатах психологического анкетирования обучающихся 9-11 классов по профессиональному самоопределению. * О результатах региональных контрольных работ в 9,11 классах. * О занятости обучающихся учетной категории во внеурочное время. * О планировании летнего отдыха и занятости (трудоустройства) обучающихся школы, в том числе детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся учётной категории. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Формирование стрессоустойчивости обучающихся 9,11 классов в период подготовки к сдаче итоговой аттестации.  2.Социологический опрос на выявление фактов жестокого обращения с детьми. (1-9 классы)  3.Собеседование с законными представителями опекаемых детей и родителями детей из семей «группы риска»  4.Проведение классных часов с инспектором ПДН, «Об ответственности несовершеннолетних и соблюдение закона об ограничении нахождения детей в вечернее время»  5.Проведение профилактической беседы с родителями об ответственности за воспитание детей на тему: «Бесконтрольность свободного времени-основная причина совершения правонарушений и преступлений». |
| **Апрель** | * Общешкольное родительское собрание   «Учебные способности ребёнка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности»  Ответственный:  Мокшанцева Н.М.  4 классы   * День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.   Ответственный:  Мокшанцева Н.М.,  Кучеренко Н.Н.   * Общешкольное родительское собрание «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребёнка»   Встреча с представителями учебных заведений города.  9,11 классы  Ответственный:  Джатиева Г.В.,  Мелкозёрова Н.В. | **Заседание № 4**   * Вопросы всеобуча * О ходе подготовки к ЕГЭ и ГИА. Организация работы общественных наблюдателей в ходе работы ЕГЭ и ГИА. * Итоги конкурсных мероприятий школы. * Готовность к проведению майских мероприятий ко дню Победы. | 1.Психологическая поддержка выпускников. Социальная адаптация выпускников основной и средней школы.  2.Социологический опрос отношения к труду, учёбе, употреблению алкоголя и курению.  3.Итоги тестирования по профориентации выпускников.  4.Социологический опрос о степени удовлетворённости досуговой деятельностью 1-4 классы, 5-8 классы  5.Профилактическая беседа с учащимися 9-11-х классов на тему: «Толерантность сегодня-необходимое условие взаимного общения»  6.Групповая консультация на тему: «Взаимопонимание как основа эмоционального благополучия в семье».  7.Ответы на вопросы почты «Доверие»  8.Беседа «Семья, семейные ценности» |
| **Май** |  | **Заседание №5**   * Вопросы всеобуча. * Согласование Учебного плана МАОУ СОШ № 43 города Тюмени на 2019-2020 учебный год. * Об организации выпускных мероприятий для обучающихся 9-х, 11-х классов. * Утверждение сметы родительских расходов при организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Помощь в организации каникулярного отдыха детей попавших в трудную жизненную ситуацию.  2.Летнее трудоустройство. |
| **Июнь** |  | **Заседание №6**   * Информирование родительской общественности о деятельности образовательного учреждения за 2020-2021 учебный год и определение задач на следующий учебный год. * Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2021-2022 учебный год. * О результатах мониторинга качества знаний обучающихся. * Итоги аттестации ГИА, ЕГЭ. * Анализ работы по случаям обращения участников образовательного процесса. * Организация летнего отдыха обучающихся, с учётом детей учётной категории. * О подготовке школы к новому учебному году.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Мероприятия на сплочение временного детского коллектива, развитие творческих способностей детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.  2.Собеседование с законными представителями опекаемых детей и родителями детей из семей «группы риска». |

* 1. **Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа**  **с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Сентябрь** | Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства.  Ответственный:  социальные педагоги  Бородина А.Г., Мельников И.Н. | -Торжественные линейки, посвященные Дню знаний.  -Месячник детской безопасности  (1-11 классы).  -Неделя здоровья  (1-11 классы)  -День театра  (1-4 классы)  Ответственные: Гальванцев Н.Б.  Кучеренко Н.Н. | -Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам организации учебного времени обучающихся, комплектованию школьного портфеля, охвату горячим питанием.  **-**Ознакомление представителей родительских комитетов классов с **установленным порядком разрешения конфликтных ситуаций.**  Ответственный: заместители директора | 1.Ввод основных данных:   * Сроки учебного года * Список сотрудников * Список преподаваемых предметов * Учебный план * Создание классов   2. Обработка персональных данных в Web – образовании при учёте питания.  3.Изменение информации на сайте школы в соответствии с новым 2020-2021 учебным годом.  4.Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ  Ответственная: Васильева Н.А. |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа**  **с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Октябрь** | Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства.  Ответственный:  социальные педагоги  Бородина А.Г., Мельников И.Н. | -Акция «Забота». Концерт ко дню пожилого человека  -Концертная программа «День учителя»  Ответственные: Кучеренко Н.Н. | -Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам предварительной успеваемости обучающихся 2-11 классов с низкой мотивацией; по вопросам всеобуча.  -Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих Устав школы, пропускающих уроки без уважительной дисциплины, на заседание совета профилактики.  Ответственные: заместители директора | 1.Ведение электронного классного журнала (оценки, посещаемость), размещение календарно-тематического планирования.  2.Обеспечение доступа родителей к программному комплексуWeb- образования, учёт питания.  3. Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ, контроль за использованием Web- образования.  4.Пополнение информации на сайте школы.  Ответственный: Кучеренко Н.Н. |
| **Ноябрь** | Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства.  Ответственный:  социальные педагоги  Бородина А.Г., Мельников И.Н. | 1.В рамках декады межнационального согласия и единства подготовка к фестивалю национальных культур «Мы - Россияне!»  2. В рамках Дня народного единства «История предков»  игра-конференция с участием представителей ветеранской организации «Заречное общение» | - Индивидуальная работа с родителями, не посещающими родительские собрания.  - Индивидуальная работа с представителями родительского комитета класса по вопросам воспитания законопослушного поведения подростков.  Ответственные: заместители директора, социальные педагоги. | 1. Семинар – практикум по использованию современных информационных технологий.  2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или презентаций по материалам урока.  Ответственный: учитель информатики |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа**  **с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Декабрь** | Планирование и организация занятости учащихся в период зимних каникул.  Ответственный:  Гальванцев Н.Б. | 1.В рамках декады межнационального согласия и единства. Фестиваль национальных культур «Мы - Россияне!»  (победители конкурса) | -Индивидуальная работа с родителями учащихся учётной категории по организации занятости в период зимних каникул.  -Индивидуальная работа с родителями по вопросам предварительной успеваемости обучающихся с низкой мотивацией, по вопросам всеобуча.  Ответственные: заместители директора, социальный педагог. | 1.Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.  2.Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики:  -Овладение навыками работы в Интернет.  -Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор)  -Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.  Ответственный: учитель информатики |
| **Февраль** | Заседание родительского комитета параллели 9,11 классов по подготовке к празднику «Последнего звонка» и проведению выпускного вечера  Ответственный: Гальванцев Н.Б.  Кучеренко Н.Н. | 1.В рамках проекта «Нравственность – основа ответственности». Концертная программа «Подари радость» для членов ветеранской организации «Заречное общение»  2.Обеспечение межпоколенного диалога. Урок добра «Отзывчивости тоже надо учиться» (с приглашением ветеранов труда, локальных войн, ВОВ) | -Индивидуальная работа с родителями по вопросам всеобуча, по вопросам занятости во внеурочное время, по вопросам питания в школьной столовой.  Ответственные: заместители директора | 1.Работа по совершенствованию школьной локальной сети.  2.Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности.  Ответственный: Кучеренко Н.Н. |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа**  **с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Март** | Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства.  Ответственный:  социальные педагоги  Бородина А.Г., Мельников И.Н. | 1. Соревнования «папа, мама, я – спортивная семья» | -Индивидуальная работа с родителями по вопросам предварительной успеваемости обучающихся с низкой мотивацией.  Ответственные: заместители директора | 1.Обновление банка электронных «портфолио» педагогов и учащихся.  2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.  Ответственный: Кучеренко Н.Н. |
| **Апрель** | Заседание родительского комитета параллели 9,11 классов по подготовке к празднику «Последнего звонка» и проведению выпускного вечера.  Ответственный: Гальванцев Н.Б.  Кучеренко Н.Н. | 1.Выставка семейного художественного творчества. «Профессия… – наша семейная гордость» (семьи представляют профессиональную династию семьи)  2.Круглый стол «Дети войны и современное поколение» с приглашением членов ветеранской организации «Заречное общение» | -Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам профориентации обучающихся 9,11 классов.  Ответственные: заместители директора | 1.Ведение электронного классного журнала (оценки, посещаемость)  2.Семинар «Подготовка к ГИА, ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»  3.Обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей.  Ответственный: Мелкозёрова Н.В. |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа**  **с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Май** | Организация летней занятости и трудоустройство подростков в период летних каникул.  Ответственный:  Гальванцев Н.Б. | -Праздник «Последнего звонка» в 4,9,11 классах.  -Организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.  -Неделя детской безопасности.  Ответственный:  Кучеренко Н.Н. | -Индивидуальная работа с родителями по вопросам предварительной успеваемости обучающихся с низкой мотивацией.  -Индивидуальная работа с родителями учащихся учётной категории по организации занятости в период летних каникул.  Ответственный: заместители директора, социальные педагоги Бородина А.Г., Мельников И.Н. | 1.Заполнение данных по каникулярной занятости на портале Департамента образования.  2.Заполнение базы Web - образования по итогам года.  Ответственный: Гальванцев Н.Б.  Кучеренко Н.Н. |
| **Июнь** | Организация летней занятости и трудоустройство подростков в период летних каникул.  Ответственный:  Гальванцев Н.Б. | -Выпускные вечера в 9, 11 классах.  -Организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.  -1 июня – День защиты детей.  Ответственный:  Кучеренко Н.Н. | -Индивидуальная работа с родителями учащихся учётной категории по организации занятости в период летних каникул.  Ответственный:  социальные педагоги  Бородина А.Г., Мельников И. Н | 1.Укрепление материально-технической базы ОО.  2.Приобретение компьютерной техники.  Ответственный: заместитель директора по АХЧ  Иванченко Л.В. |

* 1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **План воспитательной работы МАОУ СОШ № 43 города Тюмени**  **на 2020-2021 учебный год** | | | |
| **Ключевые общешкольные дела** | | | |
| Дела | Классы | Ориентировочное  время  проведения | Ответственные |
| **СЕНТЯБРЬ**  **Девиз месяца: «Здравствуй, школа!» и «Внимание, дети!»** | | | |
| Праздник «Первый звонок» | 1-11 | 1 сентября | Полищук Г.Д.  Рубцова Ю.В. |
| Посвящение в Первоклассники.  Практическое занятие. Разработка маршрута «Безопасный маршрут в школу» | 1 | до 9 сентября | Рубцова Ю.В. |
| День Здоровья (осенний кросс) | 1-11 | 23-25 сентября | Бархатов Е.А. |
| Месячник пожарной безопасности  (Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ) | 1-11 | 11 сентября | Мокшанцева Н.М. |
| Декада работы по предотвращению детского дорожно- транспортного травматизма | 1-11 | в течение месяца | Кукуева О.Ф. |
| **ОКТЯБРЬ**  **Девиз месяца: «Дорогою добра….»** | | | |
| Международный день пожилых людей  Акция «Поздравляем!» | 1-11 | 1 октября | Гальванцев Н.Б. |
| В рамках проекта «Подарим школу как праздник друг другу» «Радуга талантов» | 1-11 | в течение месяца | Полищук Г.Д.  Рубцова Ю.В. |
| Праздничный концерт «Поздравляем Вас, учителя!» | 1-11 | 5 октября | Полищук Г.Д.  Рубцова Ю.В. |
| **НОЯБРЬ**  **Девиз месяца: «В здоровье наша сила»** | | | |
| День матери. Концертная программа  «Все на земле от материнских рук» | 1-11 | 27 ноября | Полищук Г.Д.  Рубцова Ю.В. |
| Месячник «Мы за здоровый образ жизни» | 1-11 | в течение месяца | Гальванцев Н.Б. |
| **ДЕКАБРЬ**  **Девиз месяца: «Я родился в России»** | | | |
| Акция «Умейте дорожить друг другом», посвященная Международному Дню инвалидов | 1-11 | 1 декабря | Сидорова Т.В. |
| День Героев Отечества (Урок мужества «Славою героев гордимся») | 1-11 | 9 декабря | Васильев Р.В. |
| Школьный фестиваль детского творчества «Новогодняя фантазия». | 1-11 | в течение месяца | Кучеренко Н.Н.  Кукуева О.Ф. |
| **ЯНВАРЬ**  **Девиз месяца: «Человек и профессия»** | | | |
| В рамках декады межнационального согласия и единства. Фестиваль национальных культур «Мы - Россияне!» | 1-4 | в течение месяца | Рубцова Ю.В. |
| Круглый стол «Современный рынок труда и его требования к профессионалу». | 9-11 | 18-22 января | Классные руководители. Педагог-психолог |
| Уроки в школьном музее  «ДОРОГИ ПОБЕДЫ» | 5-8 | 27 января | Демьянова Н.А. |
| **ФЕВРАЛЬ**  **Девиз месяца: «Защитникам Отечества посвящается…»** | | | |
| Брейн-ринг по ПДД «Правила эти пусть знают все дети» | 1-4 | 8 февраля | Гальванцев Н.Б. |
| Праздничная программа «Мужество. Доблесть и честь», посвященная Дню защитника Отечества | 1-11 | 15-19 февраля | Полищук Г.Д. |
| «Аты - баты, шли солдаты!» - смотр строя и песни. | 7-8 | 22 февраля | Бархатов Е.А. |
| Месячник оборонно-массовой и спортивной работы. | 1-4 | в течение месяца | Рубцова Ю.В. |
| **МАРТ**  **Девиз месяца: «Созвездие талантов»** | | | |
| Праздничная программа «Восьмое чудо света» посвященная Международному женскому дню | 1-11 | 5 марта | Рубцова Ю.В. |
| Школьная научно - практическая конференция (малая академия) | 1-11 | в течение месяца | Дмитриева И.Н. |
| Всероссийская неделя музыки для детей и юношества (концерт «Музыкальный калейдоскоп») | 1-11 | 15-19 марта | Полищук Г.Д. |
| **АПРЕЛЬ**  **Девиз месяца: «Дари добро другим во благо»** | | | |
| В рамках «Дня защиты от экологической опасности» (Изготовление скворечников) | 1-4 | 1 апреля | Рубцова Ю.В. |
| Всемирный день авиации и космонавтики  Тематический квест, посвященный Дню  космонавтики «Космическое путешествие» | 1-11 | 12 апреля | Классные руководители |
| Круглый стол «Дети войны и современное поколение» с приглашением членов ветеранской организации «Заречное общение» | 5-8 | в течение месяца | Гальванцев Н.Б. |
| Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём» | 1-11 | 19-23 апреля | Мамонов И.С. |
| **МАЙ**  **Девиз месяца: «Поклонимся великим тем годам»** | | | |
| Неделя Памяти, посвященная Дню Победы | 1-11 | 3-10 мая | Кучеренко Н.Н. |
| Праздник «Последний звонок» | 9,11 | 21 мая | Рубцова Ю.В.  Филиппова Т.Г. |
| В рамках Дня славянской письменности и культуры  - Развлекательно-игровая программа  - Комбинированный урок с использованием ИКТ «История славянской письменности» | 1-4  5-11 | 17 мая | Рубцова Ю.В.  Филиппова Т.Г. |
| Итоговые линейки | 1-8 | 25-28 мая | Классные руководители |
| **Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования** | | | |
| Название курса | Классы | Количество  часов  в неделю | Ответственные |
| Кружок «Азбука нравственного  воспитания», «Этика: азбука добра». | 2 | 1 | Бородина А.Г. |
| Кружок «Волшебный мир книг» | 1 | 1 | Заровнятных С.С. |
| Киноклуб «Доброе детское кино» | 3-4 | 1 | Гаврилюк О.А. |
| Мастерская «Легоконструирование» | 1-4 | 1 | Классные  руководители |
| Мастерская «Золушка»,  Центр развития творчества детей и юношества «Бригантина» города Тюмени | 1-4 | 0,3 | Мокшанцева Н.М. |
| Студия «Живое слово»,  Центр эстетического воспитания  «В доме Буркова» | 1-4 | 0,3 | Мокшанцева Н.М. |
| Проект «Мир геометрии» | 1-4 | 0,3 | Классные  руководители |
| Студия «Умники и умницы»,  «Юным умникам и умницам» | 1-4 | 1 | Классные  руководители |
| Студия «Рисуем – мастерим» | 1 | 1 | Мокшанцева Н.М |
| Студия «Коробейнички», Центр эстетического воспитания «В доме Буркова» | 2 | 1 | Мокшанцева Н.М |
| Лаборатория коллективных дел | 1-4 | 1 | Рубцова Ю.В. |
| Секция «Здоровячок», «Вырастай-ка» | 1 | 1 | Бархатов Е.А. |
| Секция «Футбол» | 4 | 1 | Бархатов Е.А. |
| Клуб выходного дня «Спортивные игры» | 3 | 1 | Бархатов Е.А. |
| Клуб «Белая Ладья» | 2 | 1 | Мокшанцева Н.М |
| Проект «Здоровая школа» | 1-4 | 1 | Десятова О.П. |
| Клуб выходного дня «Быстрее, выше,  сильнее» | 5-6 | 1 | Головягин Д.В. |
| Клуб выходного дня «Будь здоров» | 7-8 | 1 | Коновалов И.И. |
| Туристический кружок «Азимут» | 6 | 1 | Волохина Н.П. |
| Студия «Киноклуб Синема» | 5 | 1 | Рагозина А.В. |
| Клуб «Юный экскурсовод» | 6 | 1 | Васильев Р.В. |
| Кружок «История ХХ века в лицах» | 9 | 1 | Демьянова Н.А. |
| Художественная студия «Юный дизайнер» | 5-6 | 1 | Кукуева О.Ф. |
| Театральная студия «Лавка чудес» | 5-8 | 1 | Бархатов Е.А. |
| Разговорный клуб английского языка  «Искусство общения» | 9 | 1 | Буйко А.В. |
| Музыкальная студия «Капель» | 5-8 | 1 | Полищук Г.Д. |
| Лаборатория коллективных дел | 5-8 | 1 | Рубцова Ю.В. |
| Проектная мастерская «Фабрика здоровья» | 8 | 1 | Дмитриева И.Н. |
| Проектная мастерская «Мой край» | 5-6 | 1 | Валохина Н.П. |
| Практикум «Финансовая грамотность» | 5-7 | 1 | Михайлова Е.А. |
| Практикум «Трудные вопросы математики» | 8 | 1 | Кофтун Т.Ю. |
| Проектная лаборатория «3D моделирование | 5-8 | 1 | Азарян Н.А. |
| Проектная лаборатория «Программирование на Python» | 8 | 1 | Басс И.Н. |
| Клуб юного инспектора движения «Дорога добра» | 5-7 | 1 | Мамонов И.С. |
| Круглый стол «Мой профессиональный  выбор» | 7 | 1 | Ярмощук Н.А. |
| Практикум «Спортивно-ролевые игры по финансовой грамотности» | 5-9 | 1 | Бархатов Е.А. |
| Практикум по психологии  «Тропинка к своему Я» | 5-6 | 1 | Сидорова Т.В. |
| **«Самоуправление и детские общественные организации»** | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное  время  проведения | Ответственные |
| Познавательная игра для первоклассников «Посвящение в пешеходы» | 1 | 25 сентября | Рубцова Ю.В., Бакланова Д.П. |
| Операция «Уют» (благоустройство и озеленение классных комнат | 1-11 | 7-11 сентября | Классные руководители |
| Выставка рисунков «Твори добро» ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | 1-9 | 17-18 сентября | Кукуева О.Ф. |
| Практическое занятие. Разработка маршрута «Безопасный маршрут в школу» | 1-4 | 25 сентября | Рубцова Ю.В. |
| Агитбригады «Азбука пожарной безопасности»,  «Безопасное поведение в быту» | 1-9 | 28-30 сентября | Рубцова Ю.В., Бакланова Д.П. |
| Акция «Время выбрало нас»  - Общий сбор ДОО «Союз девчонок и мальчишек». Выборы ученического актива (от каждого класса по 3 ученика)  -Общий сбор «Совета Старшеклассников» (по 3 ученика от класса) | 1-11 | 15 сентября | Рагозина А.В., Бакланова Д.П. |
| Акция «Поздравляем!» к Международному Дню пожилых людей | 1-9 | 1-2 октября | Классные руководители |
| Акция «Осенняя неделя Добра». | 1-9 | 5-9 октября | Классные руководители |
| Операция «Чистота» (проверка санитарного  состояния кабинетов) | 1-11 | 12 октября | Бакланова Д.П. |
| Концерт «Твори добро» | 1-11 | 12-16 октября | Полищук Г.Д.,  Рубцова Ю.В. |
| Видеопоздравление «Поздравляем Вас, учителя!» | 1-11 | 1-2 октября | Классные руководители |
| Агитбригада «Я выбираю спорт как  альтернатива пагубным привычкам» в рамках месячника «Мы за здоровый образ жизни» | 1-4 | 2-6 ноября | Рагозина А.В., Бакланова Д.П. |
| Вечер встречи «Мои года – мое богатство» с членами ветеранской организации «Заречное общение» В рамках проекта «Нравственность – основа ответственности» | 5-9 | 12-13 ноября | Рубцова Ю.В. |
| Конкурс новогодних открыток  (поздравление ветеранов) | 1-4  5-9 | 7-11 декабря | Рубцова Ю.В. |
| Цех творчества «Разработка проекта и оформление школы к Новому году» | 5-9 | 10-11 декабря | Рубцова Ю.В. |
| Ярмарка советов «Молодежь за здоровый образ жизни» | 5-9 | 1-4 декабря | Классные руководители |
| Фестиваль детского творчества «Новогодняя фантазия». (Театральные студии детского творчества «Волшебный мир театра», «Лавка чудес», кукольный театр.) | 1-9 | 21-30 декабря | Филиппова Т.Г., Бархатов Е.А. |
| Персональные выставки с участием родителей: «Семейные реликвии», «Семейная гордость» | 1-11 | 15-16 декабря | Кукуева О.Ф. |
| Операция «Кормушка» | 1-4 | 14 декабря | Рубцова Ю.В. |
| Интерактивное познавательное и безопасное путешествие «Служба 01, 02, 03» | 1-4  5-9 | 17-18 декабря | Классные руководители |
| Уроки в школьном музее «Дороги Победы» | 1-11 | 11-15 января | Васильев Р.В. |
| Выпуск листовок в рамках акции «Толерантность – образ жизни» | 5-9 | 11-15 января | Рубцова Ю.В. |
| Дни здоровья во время зимних каникул | 1-11 | 1-8 января | Бархатов Е.А., Халилова М.Р. |
| Выставка листовок, буклетов «Наркотикам — нет!», «Мы выбираем здоровый образ жизни!» | 1-4, 5-9 | 21-22 января | Кукуева О.Ф. |
| Заседание Школы актива | 5-11 | 12 января | Бакланова Д.П., Рагозина А.В. |
| Деловая игра «Соблюдай и выполняй правила безопасности» | 1-4 | 27-28 января | Рубцова Ю.В. |
| Цех творчества. Выпуск стенгазет  к 23 Февраля. | 1-11 | 17-19 февраля | Кукуева О.Ф. |
| Организация классных встреч  с ветеранами ВОВ, воинами интернационалистами, защитниками  Отечества. | 5-9 | 15-19 февраля | Классные руководители |
| Праздничная программа «Мужество. Доблесть и честь», посвященная Дню защитника Отечества | 1-11 | 22 февраля | Полищук Г.Д.,  Рубцова Ю.В. |
| Рейд по кабинетам «Самый чистый  класс» | 1-11 | 1-5 февраля | Рубцова Ю.В. |
| Создание видеороликов «Профилактика инфекционных заболеваний» | 1-11 | 22-26 февраля | Кукуева О.Ф. |
| Встреча интересных людей «Нет терроризму» под девизом «Помнить, чтобы жить» | 5-9 | 11-12 февраля | Классные руководители |
| Концертная программа. Поздравление женщин - с праздником 8 марта (ветераны Заречного общения, ветераны труда). | 1-11 | 5 марта | Полищук Г.Д.,  Рубцова Ю.В. |
| Беседа с участковым уполномоченным  «Терроризм угроза обществу» | 5-9 | 1-2 марта | Кучеренко Н.Н. |
| Интеллектуальная игра, посвященная Всероссийской неделе детской и юношеской книги. | 1-4  5-9 | 8-12 марта | Заровнятных С.С. |
| Конкурс социальной рекламы "Сохрани мир вокруг себя" | 1-4  5-9 | 17-19 марта | Кукуева О.Ф. |
| Беседы-пятиминутки «Путь домой»  Беседа «Каникулы без травм» - профилактика дорожно – транспортного травматизма. | 1-4  5-9 | 15-19 марта | Классные руководители |
| Фото-кросс «Весенний переполох» | 1-4  5-9 | 22-23 марта | Рубцова Ю.В. |
| Устный журнал «Вы знаете, каким он парнем был?» Всемирный день авиации и космонавтики. | 1-11 | 9 апреля | Классные руководители |
| Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём» | 5-9  10-11 | 12-16 апреля | Классные руководители |
| Лаборатория нерешенных проблем «Минздрав предупреждает…» о вреде курения | 1-11 | 1-2 апреля | Классные руководители |
| Конкурс презентаций и плакатов, посвящённый Дню пожарной охраны | 1-11 | 26-30 апреля | Кукуева О.Ф. |
| Встреча единомышленников«Чтобы не случилось беды» по вопросам безопасности в быту | 1-11 | 21-22 апреля | Классные руководители |
| Круглый стол «Дети войны и современное поколение» с приглашением членов ветеранской организации «Заречное общение» | 5-9 | 13 апреля | Рубцова Ю.В. |
| Виртуальный поход в города-герои России (в рамках недели Памяти, посвященной Дню Победы) | 1-4  5-9  10-11 | 3-7 мая | Классные руководители |
| Акции:  «Вахта Памяти»  «С праздником, ветераны»  «Георгиевская ленточка»  «Белые журавли памяти»  «Зажги свечу Памяти…» | 5-9  10-11  1-11  1-11  1-4 | 3-7 мая | Рубцова Ю.В., Классные руководители |
| Встреча единомышленников « Память жива…» (с тружениками тыла и детьми войны) | 5-9 | 11-14 мая | Кучеренко Н.Н. |
| Фото-выставка «Мой прадед – герой» | 1-9 | 7 мая | Кукуева О.Ф. |
| Эстафета добрых дел (в рамках акции «Внимание - дети») | 5-9  1-4 | 13-14 мая | Бакланова Д.П.,  Рубцова Ю.В. |
| Конкурс рисунков «Дорога глазами детей» | 1-4 | 25-28 мая | Кукуева О.Ф. |
| Концертная программа «Победа входит в каждый дом» | 1-11 | 9 мая | Полищук Г.Д.,  Рубцова Ю.В. |
| Акция «Безопасное лето»  Беседы-пятиминутки «Путь домой»  Викторина «Знаем ли мы ПДД». Инструктажи по ТБ. | 1-4  5-9 | 17-21 мая | Классные руководители |
| Выставка поделок и рисунков кружков «Подарки школе» | 1-4 | 20 мая | Рубцова Ю.В. |
| **Профессиональная ориентация** | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное  время  проведения | Ответственные |
| Оформление стендов, наглядных пособий,  плакатов, методических материалов по  профориентации. | 8-11 | сентябрь | Классные  руководители |
| Игра «Путешествие по профессиям» | 1-4 | сентябрь | Рубцова Ю.В. |
| Консультация для учащихся по вопросам профессионального самоопределения. | 9-11 | сентябрь | Сидорова Т.В. |
| Изучение читательских интересов школьников, обсуждение книг, имеющих профориентационное значение. | 5-7 | сентябрь | Заровнятных С.С. |
| Выставка «Многообразие мира профессий» | 8-11 | октябрь | Кукуева О.Ф. |
| Организация и проведение встреч с представителями различных профессий | 9-11 | октябрь | Гальванцев Н.Б |
| Организация МО по проблемам личности обучающихся:  - «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,  - «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,  - «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» | 9-11 | ноябрь | Попова Е.Н.  Филиппова Т.Г.  Бархатов Е.А.  Заялтдинова Т.В. |
| Организация тестирования и анкетирования: 1. «Выявление профессиональной направленности»  2. «Проблемы учащихся по профессиональному самоопределению» | 8-9 | декабрь | Бородина А.Г. |
| Участие во всероссийских конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Золотое руно», «ЧИП». | 1-11 | декабрь | Дмитриева И.Н. |
| Беседа-лекция «Они учились в нашей школе» | 4-6 | январь | Рубцова Ю.В. |
| Профмероприятие по программе  «Мой выбор» | 8-11 | январь | Сидорова Т.В. |
| Круглый стол «Современный рынок труда и его требования к профессионалу» | 9-11 | февраль | Классные руководители. Педагог-психолог.  Гальванцев Н.Б |
| Посещение ярмарки вакансий учебных мест | 9-11 | февраль | Педагог-психолог, классные руководители. |
| Экскурсии на предприятия города | 8-11 | март | Гальванцев Н.Б. |
| Проведение классных часов по профориентации:  - «Профессии наших родителей»  - «Человек на производстве» | 1-4  5-8 | март | Рубцова Ю.В.  Кукуева О.Ф. |
| Знакомство с образовательными услугами города и округа:  а) участие в «Ярмарке ученических мест»  б) встречи с представителями вузов; в) оформление стенда «Выбери своё будущее». | 9-11 | апрель | Классные руководители 9-11-х классов.  МО классных руководителей |
| Встречи с представителями проф. учебных заведений | 9-11 | май | Гальванцев Н.Б. |
| **«Работа с родителями и семьями школьников»** | | | |
| Дела, события, мероприятия | Классы | Ориентировочное  время  проведения | Ответственные |
| Классные родительские собрания | 1-11 | август | Заместители  директора |
| Общешкольное родительское собрания | 1-11 | 1 раз в четверть | Заместители  директора |
| Индивидуальные беседы с родителями:  -об обязанностях по воспитанию и содержанию детей,  -о взаимоотношениях в семье,  -о бытовых условиях и их роли в воспитании и обучении | 1-11 | в течение года | Социальный  педагог. Психолог. |
| Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания,  обучения, материального содержания детей | 1-11 | 1 раз в месяц | Социальный  педагог. Психолог.  Гальванцев Н.Б. |
| Привлечение родителей к организации классных, школьных мероприятий | 1-11 | в течение года | Кучеренко Н.Н.  Классные  руководители |
| Осуществлять с помощью родителей работу по профориентации (беседы, встречи, экскурсии на предприятия) | 8,9 | в течение года | Педагог- психолог  Классные  руководители |
| Рейды в семьи обучающихся «группы  риска» совместно с инспектором по охране детства | 1-11 | в течение года | Бородина А.Г.  Мельников И.Н. |
| Родительский всеобуч (лекторий) | 1-11 | 1 раз в четверть | Заместители  директора |
| Организация летнего труда и отдыха  обучающихся. | 1-11 | май | Заместители  директора |
| Оформление страницы на школьном сайте  «Информация для родителей» и регулярное обновление его материалов. | 1-11 | в течение года | Басс И.С. |

**1.6. Финансово-хозяйственная деятельность. Укрепление учебно-материальной базы школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Август  Август  Август  Сентябрь | 1. 1. Анализ подготовки школы к новому учебному году    1. 1.1.Готовность учебных кабинетов к новому учебному году    2. 1.2.Проверка состояния техники безопасности школьных помещений    3. 1.3.Составление сметы расходов на новый учебный год | Директор школы Д.В.Бородин Профком  Профком  Директор школы Д.В.Бородин |
| В течение учебного года  В течение учебного года | 2. Соблюдение правил техники безопасности в школе  2.1.Инструктаж сотрудников, обучающихся школы по технике безопасности  2.2.Проверка состояния техники безопасности школьных помещений | Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В.  Зам.дир.по УВР Мокшанцева Н.М.  Профком |
| В течение учебного года  1 раз в четверть  Ноябрь  Июль  В течение учебного года  Февраль  В течение учебного года  4 квартал  3 квартал  4 квартал | 1. 3. Обеспечение надлежащего санитарного, теплового и светового режима в школе.   3.1.Генеральная уборка школьных помещений.  3.2.Благоустройство территории школы. Проведение субботников.  3.3.Текущий ремонт системы отопления, системы водоснабжения (уровень подвала), системы канализации (уровень подвала)  3.4.Проверка освещенности школы. Замена ламп освещения.  3.5. Проверка состояния мебели в кабинетах.  3.6. Приобретение оборудования в столовую.  3.7. Приобретение мультимедийного оборудования и офисной техники.  3.8.Приобретение мебели для кабинетов.  3.9.Проверка санитарного состояния кабинетов. | Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В.  Зам.дир.по УВР Гальванцев Н.Б.  Зам.дир.по АХЧ Яцкова Т.В.  Зам.дир.по АХЧ . Иванченко Л.В.  Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В.  Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В.  Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В.  Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В.  Профком |
| В течение учебного года | 1. 4. Комплектование библиотечного фонда | Библиотекарь Заровнятных С.С. |
| Ноябрь | 1. 5. Инвентаризация | Зам.дир.по АХЧ Иванченко Л.В. |
| Декабрь | 1. 6. Сдача годового финансового отчёта | Главный бухгалтер  Васильева Е.Н. |

1. **План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом на 2020-2021 учебный год**

**Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.

2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.

3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение

передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного

процесса.

5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала

в соответствии с динамикой развития обучающихся.

7.Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**2.1. Контроль за выполнением всеобуча и состоянием преподавания учебных предметов.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект контроля** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Ф. И. О. проверяющего** | **Период контроля** | **Итоги** |
| **3.1. Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | | | |
| Посещаемость занятий учащихся  с 1-11 класс | Посещение занятий учащимися | Выполнение закона «Об образовании» в части посещения и получения основного общего и среднего образования | тематический | персональный | наблюдение,  работа с классными журналами | Заместитель  директора | Ежемесячно | Совещание при директоре |
| Организация работы  с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности***.*** | Организация учебной деятельности учителей по отработке форм и методов, способствующих развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся, формированию творческого мышления. | Анализ создания условий для индивидуальной работы с учащимися, наличие дидактического материала и других форм учебно-методического обеспечения. | тематический | предметно-обобщающий | наблюдение, собеседование | Заместитель  директора | сентябрь  ноябрь  февраль | Совещание при директоре |
| Организация работы  с учащимися с низкой учебной мотивацией  (группа «учебного риска») | Посещение учащимися  консультаций, дополнительных занятий | Анализ организации системы дополнительных занятий, оптимальное использование часов школьного компонента для работы с детьми группы «учебного риска» | тематический | предметно-обобщающий | беседа,  проверка классных журналов,  индивидуальные образовательные маршруты | Заместитель  директора | сентябрь | Обсуждение на предметных МО |
| Организация работа  с учащимися с низкой учебной мотивацией  (группа «учебного риска») |  | Проверка посещения уроков и дополнительных занятий учащимися группы «учебного риска» в рамках классно-урочной дополнительной системы образования. | тематический | комплексно - обобщающий | беседа,  проверка классных журналов,  индивидуальные образовательные маршруты | Заместитель  директора | октябрь  декабрь  февраль  май | Совещание при директоре |
| Работа  с учащимися  учётной категории, «группы риска» | Посещение занятий учащимися учётной категории, «группы риска» | Формирование банка данных учащихся «группы риска»  и неблагополучных семей | тематический | персональный | наблюдение  беседа | Заместитель  директора | Ежемесячно | Отчёт на заседании Совета профилактики |
| Работа с неблагополучными семьями | Рейды социального педагога и классных руководителей | Предупреждение пропусков уроков без уважительной причины, неуспеваемости учащихся | тематический | персональный | беседа с классными руководителями и социальным педагогом | Заместитель  директора | октябрь  декабрь  февраль  март  май | Отчёт на заседании Совета профилактики |
| Домашнее задание | Задание на дом (уроки, журналы, дневники) | Соответствие дозировки домашнего задания | тематический | классно-обобщающий | наблюдение,  работа с классными журналами, дневниками | Заместитель директора | октябрь  январь  апрель | Справка |
| Организация обучения на дому | Распределение  недельной нагрузки учащегося | Определение учителей и расписания занятий | тематический | персональный | беседа,  журнал | Заместитель  директора | сентябрь  январь | Административная, учительская планерка |
| Организация обучения на дому | Прохождение программного материала | Анализ прохождения программного материала, корректировка тематического прохождения учителями – предметниками | тематический | персональный | беседа,  журнал | Заместитель  директора | ноябрь, январь  март  май | Административная, учительская планерка |
| Организация горячего питания  обучающихся 1-11 классов | Работа классного руководителя по вопросу увеличения числа питающихся учащихся за счёт родительских средств. Заключение договоров с родителями. | Упорядочение режима питания | тематический | персональный | наблюдение | Заместитель  директора | В течение учебного года | Административная, учительская планерка |
| Организация горячего питания обучающихся льготной категории | Банк данных обучающихся, нуждающихся в льготном питании в соответствии с постановлением № 95-ПК | Своевременное составление списков и оформление документов на льготное питание учащихся классными руководителями. | тематический | персональный | наблюдение | Заместитель  директора | октябрь  январь | Административная, учительская планерка |
| Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности | Стенды и документа­ция по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, трудового обучения. Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортивного зала. | Наличие стендов и озна­комление учащихся с правилами ТБ на рабочем месте. Установление соответствия санитарного состояния шко­лы требованиям нормативных актов. | тематический | персональный | Наблюдение, беседа | Заместитель директора | сентябрь  январь | Совещание при директоре |
| Контроль  за ведением классных журналов. | Оформление школьной документации | Анализ соблюдения единых требований к заполнению классных журналов классными руководителями. | тематический | персональный | Проверка документации | Заместитель директора | Ежемесячно | Справка |
| **Контроль состояния преподавания учебных предметов**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Класс | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | | 1 |  | Школьный старт  (1,2 неделя) |  | Организация внеурочной деятельности (3,4неделя) | Срезовая работа по проверке вычислительных навыков  (3,4 неделя) | Уровень преподавания предмета окружающий мир  (1-3 неделя) | Комплексная проверочная работа  (3неделя) |  | Проверка техники чтения  (4неделя) | | 2 | 1.Проверка техники чтения.  (2неделя)  2.Входная контрольная работа по русскому языку, математике  (4неделя) | 1.Уровень преподавания предметов русский язык и литературное чтение.  (1неделя)  2.Комплексная проверочная работа   1. неделя) | Уровень преподавания предмета математики  (3,4 неделя) | Организация внеурочной деятельности (3,4неделя) | Срезовая работа по проверке вычислительных навыков  (3,4 неделя) | Уровень преподавания предмета окружающий мир  (1-3 неделя) | Соблюдение единых требований при работе в тетрадях, дневниках | 1.Итоговая контрольная работа по литературному чтению и окружающему миру  (1 неделя)  2.Итоговая контрольная работа по изо, технологии, физической культуре  (2неделя) | 1.Итоговая контрольная работа по русскому языку  (2 неделя)  2.Итоговая контрольная работа по математике и английскому языку  (3 неделя)  3.Проверка техники чтения  (4 неделя) | | 3 | 1.Проверка техники чтения.  (2неделя)  2.Входная контрольная работа по русскому языку, математике  (4неделя) | 1.Уровень преподавания предметов русский язык и литературное чтение.  (1неделя)  2.Комплексная проверочная работа   1. неделя) | Уровень преподавания предмета математики  (3,4 неделя) | Организация внеурочной деятельности (3,4неделя) | Срезовая работа по проверке вычислительных навыков  (3,4 неделя) | Уровень преподавания предмета окружающий мир  (1-3 неделя) | Соблюдение единых требований при работе в тетрадях, дневниках | 1.Итоговая контрольная работа по литературному чтению и окружающему миру  (1 неделя)  2.Итоговая контрольная работа по изо, технологии, физической культуре  (2неделя) | 1.Итоговая контрольная работа по русскому языку  (2 неделя)  2.Итоговая контрольная работа по математике и английскому языку  (3 неделя)  3.Проверка техники чтения  (4 неделя) | | 4 | 1.Проверка техники чтения.  (2неделя)  2.Входная контрольная работа по русскому языку, математике  (4неделя) | 1.Уровень преподавания предметов русский язык и литературное чтение.  (1неделя)  2.Комплексная проверочная работа   1. неделя) |  | Классно-обобщающий контроль, организация внеурочной деятельности  (1,2 неделя) | Персональный контроль по итогам КОК | Уровень преподавания предмета окружающий мир  (1-3 неделя) | Соблюдение единых требований при работе в тетрадях, дневниках | 1.Итоговая контрольная работа по литературному чтению и окружающему миру  (1 неделя)  2.Итоговая контрольная работа по изо, технологии, физической культуре  (2неделя)  Всероссийская проверочная работа (ВПР)  (3,4 неделя) | 1.Итоговая контрольная работа по русскому языку  (2 неделя)  2.Итоговая контрольная работа по математике и английскому языку  (3 неделя)  3.Проверка техники чтения  (4 неделя) | | 5 | Входная контрольная работа по русскому языку, математике  (4 неделя) | Классно-обобщающий контроль, организация внеурочной деятельности  (1,2 неделя) |  | **География**  Определение на карте географических координат  (4неделя) |  | **Русский язык**  Чередование гласных и согласных звуков в морфемах.  (2неделя) |  | **Математика**  Решение текстовых задач с помощью уравнения.  (1 неделя) |  | | 6 | Входная контрольная работа по русскому языку, математике  (4 неделя) | Персональный контроль по результатам входных контрольных работ  **Литература**  Цикл «Повести покойного Ивана Петровича Белкина». «Барышня- крестьянка»  (2неделя) | **История**  Формирование единого русского государства  (2неделя)  **География**  Климатические пояса и области Земли  (4неделя) | **Математика**  Решение задач на нахождение числа по процентам  (2 неделя)  **Обществознание**  Человек в социальном измерении  (3неделя) |  |  | **Русский язык**  Местоимение. Правописание. Разряды.  (2неделя) |  |  | | 7 | Входная контрольная работа по русскому языку, алгебре  (4 неделя) | Персональный контроль по результатам входных контрольных работ  **Литература**  «Борис Годунов» (сцена в Чудовом монастыре). Особенности драматического произведения  (2неделя) | **Русский язык**  Деепричастие как часть речи. Деепричастный оборот. Запятые при деепричастном обороте.  (4неделя) | **История**  Экономическое развитие России 17 века  (1 неделя) | **Биология**  Строение кровеносной системы позвоночных животных (3неделя) | **Геометрия**  Неравенство треугольника  (4неделя) | **Алгебра**  Разложение многочленов на множители  (2 неделя) | **Обществознание**  Человек в экономических отношениях  (2неделя) |  | | 8 | Входная контрольная работа по русскому языку, алгебре, геометрии   1. неделя)   **География**  Районирование России  (2неделя) | Персональный контроль по результатам входных контрольных работ.  **Литература**  Роман ***«Капитанская дочка».*** Гринев — жизненный путь героя, формирование характера («Береги честь смолоду»). Маша Миронова — нравственная красота героини. Швабрин — антигерой. Значение образа Савельича в романе. Особенности композиции. Гуманизм и историзм Пушкина. Историческая правда и художественный вымысел в романе. Фольклорные мотивы в романе. Различие авторской позиции в «Капитанской дочке» и «Истории Пугачева»  (2неделя) |  | **История**  Международные отношения в новое время в конце 19-начале 20 века  (3 неделя)  **Обществознание**  Сферы духовной культуры  (3неделя) | **Геометрия**  Признаки подобия треугольников  (3неделя) | **Русский язык**  Обособленные члены предложения. Выделительные знаки при них.  (1неделя) | **Алгебра**  Рациональные уравнения как математические модели реальных ситуаций  (2неделя)  **Биология**  Нейрогуморальная регуляция процессов жизнедеятельности организма  (3 неделя) | **Химия**  Расстановка коэффициентов в уравнениях химических реакций  (2неделя) |  | | 9 | Входная контрольная работа по русскому языку, алгебре, геометрии  (4 неделя) | 1.Персональный контроль по результатам входных контрольных работ.  2.**СтатГрад**  **3. Литература**  Тема поэта и поэзии в лирике А.С. Пушкина. «Пророк», «Я памятник себе воздвиг нерукотворный…». Раздумья о смысле жизни, о поэзии. «Бесы». Обучение анализу одного стихотворения.  (4неделя) | **Химия**  Решение расчётных задач по уравнениям химических реакций и по формулам  (2 неделя)  **История**  Научно-техническая революция. Формирование смешанной экономики. Социальное государство.  (3 неделя) | **Биология**  Клеточное строение организмов как доказательство их родства, единства живой природы. Клетка, её органоиды.  (1неделя)  **Геометрия**  Нахождение площади треугольника по двум сторонам и углу между ними.  (3неделя) | 1**.СтатГрад**  2. **Обществознание**  Федеральное устройство России. Органы государственной власти РФ.  (4 неделя) | **СтатГрад** | 1**.СтатГрад**  **2. Алгебра**  Арифметическая и геометрическая прогрессии.  (3неделя) |  |  | | 10 | Входная контрольная работа по русскому языку, алгебре, геометрии  (4 неделя)  **География**  Природные ресурсы, их виды. Рациональное и нерациональное природопользование.  (4неделя) | Классно-обобщающий контроль  (1,2 неделя) | **Литература**  Драма «Гроза». История создания, система образов, приемы раскрытия характеров героев. Своеобразие конфликта. Смысл названия  (3неделя) | **Геометрия**  Угол между прямой и плоскостью  (3неделя)  **Биология**  Решение задач по генетике. Образование гомет при скрещивании.  (4неделя) | **Русский язык**  Правописание НЕ и НИ с разными частями речи  (4неделя) | **Химия**  Химические свойства кислородосодержащих органических веществ  (1 неделя) | **Алгебра**  Применение производной для исследования функций.  (3неделя) | **Обществознание**  Основные сферы общественной жизни.  (2неделя) |  | | 11 | Входная контрольная работа по русскому языку, алгебре, геометрии  (4 неделя) | Персональный контроль по результатам входных контрольных работ | **Литература**  Пьеса «На дне», ее соци­альная и нравственно-философская проблематика Смысл названия.  (2неделя) |  | **Обществознание**  Проблемы социально-политической и духовной жизни.  (3неделя)  **Русский язык**  Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.  (4неделя) |  | **Химия**  Гидролиз неорганических и органических веществ  (1неделя)  **История**  Изменения во внешней политики СССР  (2 неделя) |  |  | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Состояние работы с педагогическими кадрами на 2020-2021 учебный год** | | | | | | | | | |
| **Объект контроля** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Ф. И. О. проверяющего** | **Период контроля** | | **Итоги** |
| Педагоги | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Персональный | Собеседование | Директор Д.В.Бородин | Август | |  |
| Педагоги | Аттестация учителей | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Персональный | Собеседование | Заместитель директора  Мокшанцева Н.М. | Август | |  |
| МС | Работа методического совета | Планирование работы МС на новый учебный год | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора  Мелкозёрова Н.В. | Август | | Заседание МС |
| МО | Работа методического объединения классных руководителей | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора  Гальванцев Н.Б. | Август | | Заседание МО |
| Аттестация | Аттестация учителей на соответствие, на высшую и первую квалификационную категории | Выявление уровня соответствия заявленной категории.  Подготовка  документов в аттестационную комиссию Департамента образования и науки Тюменской области | Тематический | Персональный | Подготовка документов | Заместитель директора  Мокшанцева Н.М. | Сентябрь | |  |
| МС | Подготовка к педагогическому совету | Разработка плана проведения педагогического совета. | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора Мелкозёрова Н.В. | Сентябрь | | МС |
| Организация методической работы | Работа МО классных руководителей | Подготовка и проведение семинара «Многообразие форм внеклассной деятельности как путь к эффективной воспитательной работе... | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора  Гальванцев Н.Б. | Сентябрь | | Заседание МО |
| Контроль знания нормативных документов | Контроль знаний нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместители директора | Сентябрь | | Совещание при директоре |
| Деятельность классных руководителей, социальных педагогов по самообразованию | Роль педагогической работы в профилактике и коррекции девиантного поведения | Эффективность форм и методов работы по формированию общепринятых норм поведения | Тематический | Обзорный | Собеседование, посещение классных часов | Заместители директора | Октябрь | | Заседание МО  классных руководителей |
| Деятельность педагогов по самообразованию | Деятельность учителя  по темам самообразования | Ознакомление  с опытом работы педагога | Тематический | Обзорный | Собеседование, посещение уроков | Заместители директора. | Октябрь | | Заседание предметных МО |
| Распространение передового педагогического опыта. | Применение  Современных образовательных технологий по формированию ключевых компетенций обучающихся | Знакомство с педагогическим опытом  Подготовка  к семинару | Тематический | Обзорный | Собеседование с преподавателям, проводящими открытые уроки | Заместитель директора  Мелкозёрова Н.В. | Ноябрь | | МС, МО |
| Работа  с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами | Методика преподавания  учебных дисциплин  и вновь прибывшими | Оказание методической помощи | Тематический | Персональный | Посещение уроков | Заместитель директора | Декабрь | | МО |
| Контроль знания нормативных документов | Контроль знаний нормативных документов по вопросам итоговой аттестации | Выполнение требований действующих нормативных документов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора  Джатиева Г.В. | Январь | | Совещание при директоре |
| Классные руководители  1-11 классов | Работа по профилактике правонарушени, беспризорности, безнадзорности | Эффективность профилактической работы. | Тематический | Обзорный | Проверка документации, собеседование, анкетирование | Заместитель директора  Гальванцев Н.Б. | Январь | | Аналитическая справка |
| МС | Работа Методического совета | Анализ результатов 1 полугодия, вопросы подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Январь | | МС |
| Распространение передового педагогического опыта. | Деятельность педагогов по самообразованию | Ознакомление с темами самообразования педагогов и планированием работы по самообразованию | Тематический | Обзорный | Собеседование, посещение уроков | Заместитель директора | Январь | | Заседание МО |
| МС | Подготовка к педагогическому совету | Разработка плана проведения педагогического совета. | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Январь | | МС |
| Выполнение решений педагогических советов | Реализация программы развития школы,  решений педагогических советов | Анализ выполнения решений педагогических советов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Директор Д.В.Бородин | Январь | | Педагогический совет |
| Организация методической работы | Работа МО по подготовке к Педагогическому совету. | Подготовка и проведение | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Январь | | Заседание МО  МС |
| МО | Работа методического  Объединения | Анализ результатов  1 полугодия, вопросы подготовки к итоговой аттестации выпускников | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Январь | | МО |
| Распространение передового педагогического опыта | Применение  современных образовательных технологий | Обмен передовым опытом | Тематический | Обзорный | Собеседование  с преподавателями, проводящими открытые уроки | Заместитель директора | Январь | | МО |
| Работа с молодыми специалистами | Выполнение рекомендаций по итогам персонального контроля | Выявить методический уровень вновь прибывших специалистов | Тематический | Персональный | Посещение уроков | Заместитель директора | Март | | МО |
| МС | Подготовка к педагогическому совету | Разработка плана проведения педагогического совета. | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Март | | МС |
| Выполнение решений педагогических советов | Реализация программы развития школы,  решений педагогических советов | Анализ выполнения решений педагогических советов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Директор Д.В.Бородин | Март | | Педагогический совет |
| Организация методической работы | Работа МО по подготовке к педагогическому совету | Подготовка и проведение | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Март | | Заседание МО  МС |
| МО | Работа методического  объединения учителей предметников | Анализ результатов учителей - предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, корректировка тематического планирования учителями - предметниками | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Март | | МО |
| МО | Работа методического  объединения | Анализ результатов учителей -предметников по вопросам подготовки к школьной научно- практической конференции «Шаг в будущее" | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Апрель | | МО |
| Распространение передового педагогического опыта | Деятельность педагогов по самообразованию | Ознакомление с темами самообразования педагогов и планированием работы по самообразованию | Тематический | Обзорный | Собеседование, посещение уроков | Заместитель директора | Апрель | | Заседание МО |
| Контроль знания нормативных документов | Контроль знаний нормативных документов по вопросам итоговой аттестации | Выполнение требований действующих нормативных документов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Директор  Д.В.Бородин | Апрель | | Совещание при директоре |
| МС | Работа Методического совета по выполнению задач на 2017-2018 учебный год | Корректировка программы  развития школы | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Апрель | | МС |
| МО | Работа Методического  объединения | Анализ результатов учителей -предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, корректировка тематического планирования учителями - предметниками | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Апрель | | МО |
| Деятельность педагогов по самообразованию | Деятельность педагогов по самообразованию учителей естественно-математического цикла | Изучение реализации учителями темы самообразования в практике своей работы | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Апрель | | МС |
| МО | Работа методического объединения по выполнению задач на 2018-2019 учебный год | Анализ методической работы предметных МО | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Май | | МО, МС |
| 3.Контроль за реализацией программы воспитания и социализации школьников «Я в мире и мир в моём Я» | | | | | | | | | |
| **Объект**  **контроля** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод**  **контроля** | **ФИО проверяющего** | **Период контроля** | | **Итоги** |
| Программы воспитательной работы классных руководителей, руководителя МО классных руководителей, социального педагога, педагога психолога | Анализ программ воспитательной работы | Учёт основных направлений воспитательной компоненты программы воспитания и социализации школьников  «Я в мире и мир  в моём Я». | Тематический | Персональный | Проверка программ, планов собеседование | Заместитель директора: Гальванцев Н.Б.,  Кучеренко Н,Н | Сентябрь | | Совещание при директоре,  МО классных руководите  лей |
| **3.1.Художественно-эстетические мероприятия воспитательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Мероприятия в рамках проекта «Подарим школу как праздник друг другу» 1-11 классов | Организация, качество подготовки к конкурсу «Радуга талантов» | Формирование общекультурных компетенций, личностного самосовершенствования | Тематический | Обобщающий | Наблюдение, анализ, беседа | Гальванцев Н.Б.,  Кучеренко Н,Н | Октябрь | | Справка  Мо классных руководите  лей |
| Классные часы  в 1-11классах | Организация и проведение классных часов: тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов в 1-11-классах | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Персональный | Наблюдение, собеседование | Гальванцев Н.Б.,  Кучеренко Н,Н | Декабрь | | МО классных руководите  лей |
| **3.2.Научно-познавательные мероприятия воспитательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Педагоги дополнительного образования (ШНО, кружки, секции). Организация дополнительных платных образовательных услуг. Кружки и секции по муниципальному заданию | Организация дополнительного образования.  Качество проведения занятий. | Соответствие программ расписанию, целесообразность их деятельности. Наполняемость групп. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Кучеренко Н.Н., Джатиева Г.В. | Октябрь  Апрель | | Справка  Совещание при директоре |
| Журналы учета посещаемости предметных кружков, курсов дополнительного образования, секций по муниципальному заданию. | Организация работы объединений дополнительного образования | Регулярность ведения, культура ведения, соблюдение единых требований. Выявление динамики сохранности контингента. Степень удовлетворённости досуговой деятельностью. | Тематический | Персональный | Собеседование анализ документации | Джатиева Г.В. | Декабрь | | Справка  Совещание при директоре |
| Реализация программы «Одарённые дети» | Организация и проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее -2017» Анализ участия классов в мероприятиях. | Содержательность и воспитательная значимость мероприятий. Формирование учебно-познавательных, информационных компетенций обучающихся. | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование,  анализ материалов | Дмитриева И.Н. | Апрель | | Совещание при директоре  Справка |
| Обучающиеся 1-5 классов | Организация проведения научно-познавательных мероприятий в условиях внедрения ФГОС | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Обзорный | Наблюдение, собеседование, анализ материалов | Мокшанцева Н.М., Джатиева Г.В. | Апрель | | Справка |
| Программы дополнительного образования, журналы учета посещаемости курсов | Выполнение программ дополнительного образования | Реализация программ дополнительного образования, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Джатиева Г.В. Гальванцев Н.Б.,  Кучеренко Н,Н | Май | | Справка  Совещание при директоре |
| **3.3. Гражданско-патриотические мероприятия воспитательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Мероприятия гражданско-патриотического воспитания в рамках проекта «Нравственность –основа ответственности» | Состояние формирования правовой культуры, гражданской позиции. Анализ участия классов в мероприятиях. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ материалов | Гальванцев Н.Б. | Февраль | | Справка  МО классных руководителей |
| Мероприятия гражданско-патриотического воспитания в рамках проекта «Отечества достойные сыны» | Состояние гражданско-патриотического воспитания в классах. Анализ участия классов в мероприятиях. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ материалов | Кучеренко Н,Н | Май | | Справка  МО классных руководителей |
| Мероприятия гражданско-патриотического воспитания в рамках проекта «Сибирский характер» | Состояние гражданско-патриотического воспитания в классах. Анализ участия классов в мероприятиях. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение собеседование, анализ материалов | Гальванцев Н.Б. | Май | | Справка  МО классных руководителей |
| Мероприятия гражданско-патриотического, нравственного воспитания в рамках проекта «Родной свой край люби и знай» | Состояние гражданско-патриотического воспитания в классах. Анализ участия классов в мероприятиях. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование,  анализ материалов | Гальванцев Н.Б. | Март | | Справка  МО классных руководителей |
| Обучающиеся 1-ых классов | Организация проведения гражданско-патриотических мероприятий в условиях внедрения ФГОС | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Обзорный | Наблюдение собеседование  анализ материалов | Мокшанцева Н.М. | Ноябрь | | Справка |
| Внеклассные выпускные мероприятия в 4,9,11 классах | Организация внеклассных выпускных мероприятий в 4,9,11 классах | Содержательность и воспитательная значимость мероприятий | Тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение анализ,  беседа | Заместитель директора | Май | | Справка |
| Списки обучающихся «группы риска» и обучающихся, состоящих на разных видах учёта | Профилактика правонарушений | Выявление и корректировка списка | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ документации  беседа | Гальванцев Н.Б. | Сентябрь | | Совет профилактики |
| Совместные мероприятия классных руководителей, социального педагога по профилактике правонарушений обучающихся учётной категории (посещение семей) | Совместная работа классных руководителей, социального педагога по профилактике правонарушений обучающихся учётной категории (посещение семей) | Уровень профилактической работы  с обучающимися учётной категории | Обзорный | Обобщающий | Изучение документов,  посещение мероприятий, анкетирование | Гальванцев Н.Б. | Январь  Март  Май | | Справка  Совет профилактики |
| Мероприятия с участием учащихся учётной категории, имеющими низкую учебную мотивацию. | Организация внеклассной работы с учащимися учётной категории, имеющими низкую учебную мотивацию. | Оказание квалифицированной помощи классным руководителям, наставникам. | Тематический | Персональный | Посещение мероприятий, изучение документации наблюдение. | Гальванцев Н.Б. | Апрель  Май | | Справка  Совещание при директоре |
| Дневники наставников | Организация профилактической работы с обучающимся учётной категории | Уровень профилактической работы с обучающимся учётной категории | Тематический | Персональный | Изучение документации | Гальванцев Н.Б. | Ноябрь  Январь  Май | | Справка  Совет профилактики |
| Протоколы родительских собраний в 1- 11 классах | График и тематика родительских собраний. Качество подготовки и проведения родительских собраний в 1-11 классах | Отработка системы планового ведения собраний. Правильность ведения протоколов, выполнение решений родительских собраний. Повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей. | Тематический | Персональный | Изучение документации Собеседование | Заместители директора по направлениям | Январь  Май | | Справка.  Совещание при директоре |
| Протоколы заседаний родительскихкомитетов 1-11 классов | Состояние совместной работы с родителями по подготовке к мероприятиям классов | Повышение эффективности взаимодействия с родителями.  Степень вовлеченности родителей в совместные мероприятия | Тематический | Персональный | Наблюдение, собеседование, изучение документации | Гальванцев Н.Б. | Май | | Справка  МО классных руководителей |
| Внешний вид обучающихся  1 – 11 классов | Уровень воспитанности обучающихся | Выявление случаев нарушения требований Устава школы по внешнему виду обучающихся. | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ,  беседа | Джатиева Г.В., Мелкозёрова Н.В., Мокшанцева Н.М.,. Гальванцев Н.Б.,  Кучеренко Н,Н  Члены УС | Декабрь  Март | | Справка  МО классных руководителей |
| Диагностика уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов | Эффективность воспитательного процесса | Анализ эффективности воспитательного процесса | Тематический | Персональный | Диагностика,  анализ результатов | Гальванцев Н.Б. | Апрель | | Справка  МО классных руководителей |
| В рамках проекта «Труд – это звучит гордо» Профориентационная работа1-11 классах | Организация профориентационной работы в выпускных классах: дни открытых дверей,  встречи с представителями учебных заведений. | Качество подготовки и проведения классных часов, родительских собраний, встреч с представителями учебных заведений Готовность к продолжению образования | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ документации  Беседа | Гальванцев Н.Б. | Март  май | | Совещание при директоре |
| **3.4. Спортивно-оздоровительные мероприятия воспитательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Списки и оформление документов на обеспечение обучающихся социально незащищённых семей льготным питанием | Организация питания обучающихся 1-11 классов, в том числе обучающиеся льготной категории. | Формирование банка данных о детях, нуждающихся в обеспечении льготным питанием. | Тематический | Персональный | Наблюдение анализ документации беседа | Кучеренко Н,Н | | Сентябрь  Декабрь | Справка  Совещание при директоре |
| Организация и проведение классных часов и внеклассных мероприятий в 5-ых классах. Адаптация обучающихся 5-ых классов | Тематика, периодичность и качество подготовки и проведения классных часов, внеклассных мероприятий. Состояние микроклимата в классах. | Содержательность и воспитательная значимость классных часов, мероприятий. Уровень адаптации обучающихся 5-ых классов | Тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение собеседование, документация | Кучеренко Н,Н | | Октябрь | Справка  МО классных руководите  лей |
| Обучающиеся 1-5 классов | Организация проведения оздоровительных мероприятий в условиях внедрения ФГОС | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Обзорный | Наблюдение собеседование, анализ материалов | Мокшанцева Н.М.  Джатиева Г.В. | | Март | справка |
| Организация и проведение классных часов в 1-ых классах Адаптация обучающихся 1-ых классов | Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов. Состояние микроклимата в классах. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций Уровень адаптации обучающихся 1-ых классов | Тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение собеседование документация | Мокшанцева Н.М. | | Октябрь | Мо классных руководите  лей |
| Режим питания обучающихся. | Организация питания обучающихся 1-11 классов, в том числе обучающиеся льготной категории. | Уровень организации питания обучающихся 1-11 классов | Тематический | Персональный | Наблюдение  анализ документации | Кучеренко Н.Н. | | Сентябрь  Апрель | Справка  Совещание при директоре |
| Мониторинг эмоционального состояния обучающихся  7 – 11 классов | Состояние микроклимата в классах  Эмоциональное состояние обучающихся 7 – 11 классов | Оказание помощи классному руководителю в корректировке взаимоотношения в классном коллективе. | Тематический | Персональный | Анкетирование наблюдение | Гальванцев Н.Б. | | Октябрь | Справка  Совещание при директоре |
| Социологический опрос на выявление фактов жестокого обращения с детьми  (5-9 классы) | Эмоциональное состояние обучающихся 5– 9 классов. Выявление фактов жестокого обращения с детьми | Оказание помощи классному руководителю, родителям  в корректировке взаимоотношения в с детьми. | Тематический | Персональный | Анкетирование наблюдение | Гальванцев Н.Б. | | Март | Справка  Совещание при директоре |
| График дежурства обучающихся 5-11 классов в школе | Организация дежурства 5-11 классов в школе | Соблюдение санитарно-гигиенических норм.  Степень сформированности  органов самоуправления. | Тематический | Персональный | Собеседование  анализ  документации | Мелкозёрова Н.В., Кучеренко Н.Н. | | Ноябрь  Май | МО классных руководите  лей |
| Журналы инструктажей с обучающимися по технике безопасности. | Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во внеклассной работе | Своевременность и регулярность проведения инструктажа по ТБ. | Тематический | Персональный | Собеседование, анализ документации | Мокшанцева Н.М. | | Декабрь | Справка |
| Деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | Организация деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | Эффективность работы оздоровительного лагеря | Тематический | Персональный | Изучение документации, беседа | Кучеренко Н,Н | | Май | Справка  Совещание при директоре |
| Посещение мероприятий по здоровьесбере-жению | Система мероприятий по реализации программы «Здоровье» | Формирование компетенций личностного самосовершенствования | Тематический | Персональный | Изучение документов,  посещение мероприятий, анкетирование | Гальванцев Н.Б. | | Декабрь,  апрель | Справка  Совещание при директоре |
| **4.Социально-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Кружковая занятость обучающихся 1-11 классов во внеурочное время | Организация внеурочной занятости обучающихся 1-11 классов. | Уровень организации внеурочной занятости обучающихся. Формирование компетенций личностного самосовершенствования. | Тематический | Обзорный | Анализ базы внеурочной занятости обучающихся | Гальванцев Н.Б.,  Кучеренко Н,Н | | сентябрь | Справка  МО классных руководите лей |
| Занятость обучающихся 1-11 классов в каникулярное время. | Организация занятости обучающихся 1-11 классов в каникулярное время. | Местонахождение, занятость обучающихся в каникулярное время | Тематический | Обзорный | Изучение документации | Мокшанцева Н.М., Гальванцев Н.Б. | | ноябрь  январь  апрель | Справка  МО классных руководите лей |
| Каникулярная занятость обучающихся учётной категории | Организация профилактической работы: каникулярная занятость обучающихся учётной категории | Состояние профилактической работы. Местонахождение, занятость обучающихся в каникулярное время | Тематический | Персональный | Изучение документации | Гальванцев Н.Б. | | ноябрь  январь  апрель | Совет профилактики |
| Реализация программы «Городок звёзд» | Организация работы органов классного и школьного ученического самоуправления | Степень сформированности органов ученического самоуправления | Тематический | Персональный | Наблюдение анализ документации  беседа | Зам. директора | | сентябрь  май | МО классных руководителей |
| Обучающиеся  1-5 классов | Организация проведения общественно-полезных мероприятий в условиях внедрения ФГОС | Формирование общекультурных компетенций | Тематический | Обзорный | Наблюдение собеседование, анализ материалов | Мокшанцева Н.М., Джатиева Г.В. | | ноябрь | Справка |