

Рассмотрено на педсовете  
Протокол № 5  
от 14.11.2014

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
Протокол №  
от 25.12.2014



Утверждаю  
директор школы:  
Т.А.Диянова

## **Положение о школьной службе примирения МАОУ СОШ №43 города Тюмени**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, действующей в общеобразовательном учреждении на основе использования технологий восстановительной медиации в системе индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними.
- 1.2. Служба примирения действует на основании действующего законодательства РФ, Конвенции ООН о правах ребенка; Устава школы и настоящего Положения.
- 1.3. Форма социальной службы, направленной на реализацию примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера, определяется самостоятельно общеобразовательным учреждением. В МАОУ СОШ №43 города Тюмени - это школьная служба примирения.

### **2. Цели и задачи службы примирения**

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является помощь учащимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
  - 2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера.
  - 2.2.2. Обучение педагогов, родителей технологиям восстановительной медиации.
  - 2.2.3. Обучение школьников методам бесконфликтного урегулирования конфликтов.

### **3. Принципы деятельности службы примирения**

- 3.1. Деятельность службы примирения основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:
  - 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
  - 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение

составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

#### **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. В состав службы примирения могут входить 3 педагога, социальный педагог, педагог-психолог, 2 учащихся 8-11 классов.

4.2. Участникам службы примирения необходимо пройти обучение по технологии восстановительного правосудия.

4.3. Руководителем службы может являться социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник общеобразовательного учреждения, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой примирения.

4.4. Служба примирения может предлагать социальному педагогу, психологу и иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы примирения.

4.5. Требования к участникам, входящим в состав службы примирения, функции и обязательства сотрудников службы примирения, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой примирения самостоятельно.

#### **5. Права службы примирения**

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.

5.4. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию общеобразовательного учреждения предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц общеобразовательного учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

- 5.7. Привлекать педагога-психолога, социального педагога и других специалистов общеобразовательного учреждения для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций.
- 5.8. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество общеобразовательного учреждения по согласованию с администрацией.
- 5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.
- 5.10. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **6. Порядок работы службы примирения**

- 6.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации общеобразовательного учреждения, членов службы примирения и иных лиц.
- 6.2. Служба примирения принимает решение возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица общеобразовательного учреждения.
- 6.3. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.
- 6.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается.
- 6.5. В случае если программа примирения планируется на этапе дознания или следствия, о её проведении ставится в известность администрация общеобразовательного учреждения и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел. Согласие родителей на проведение программы в этом случае обязательно.
- 6.6. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить руководитель службы примирения.
- 6.7. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 6.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.
- 6.9. Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре. При необходимости, служба примирения может передать копию примирительного договора администрации общеобразовательного учреждения и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.
- 6.10. Служба примирения осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении

проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

## **7. Организация деятельности службы примирения**

7.1. Вопрос о создании школьной службы примирения рассматривается на совещании при директоре и Управляющем совете школы, утверждается приказом директора. Алгоритм работы школьной службы примирения, технологии восстановительной медиации рассматриваются на МО классных руководителей.

7.2. Службе примирения, по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.3. Должностные лица общеобразовательного учреждения оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.4. Администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.5. Администрация общеобразовательного учреждения содействует службе примирения в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

7.6. В случае, если программа примирения проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация общеобразовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению службы примирения и закрепляются подписью директора.