

1. Общие положения

1.1. Настоящий отчет о результатах самообследования (далее- отчет) подготовлен в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013
№ 462, Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАОУ СОШ № 43 города Тюмени (далее – Учреждение).

1.3. Отчет содержит оценку образовательной деятельности Учреждения, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учреждения, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.4. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и направляется в департамент образования Администрации города Тюмени не позднее 20 апреля текущего года.

2. Оценка образовательной деятельности

2.1.Право ведения образовательной деятельности по следующим образовательным предметам:

Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Основные и дополнительные общеобразовательные программы |
| Уровень (ступень) образования | Направленность (наименование) образовательной программы | Вид образовательной программы (основная, дополнительная) | Нормативный срок освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Начальное общее образование | Основная общеобразовательная программа начального общего образования | основная | 4 года |
| 2. | Основное общее образование | Основная общеобразовательная программа основного общего образования | основная | 5 лет |
| 3. | Среднее (полное) общее образование | Основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования | основная | 2 года |
| 4. | Начальное общее образование | Программа начального общего образования для специальных (коррекционных) учреждений VIII вида | основная | 4 года |
| 5. | Основное общее образование | Программа основного общего образования для специальных (коррекционных) учреждений VIII вида | основная | 5 лет |

2.2. Образовательные программы, прошедшие государственную аккредитацию

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Уровень (ступень) образования | Направленность (наименование) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Начальное общее образование | Основная общеобразовательная программа начального общего образования |
| 2 | Основное общее образование | Основная общеобразовательная программа основного общего образования |
| 3 | Среднее (полное) общее образование | Основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования |
| 4 | Основное общее образование | Общеобразовательная программа основного общего образования для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида |

3. Оценка системы управления учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Объектом управления являются учебно-воспитательные процессы и обеспечивающие их программно-методические, кадровые, материально-технические, нормативно-правовые условия, а целью – эффективное использование имеющегося в Учреждении потенциала, повышение его эффективности.

3.2. Органами Учреждения являются:

руководитель Учреждения - директор;

наблюдательный совет;

управляющий совет;

педагогический совет;

общее собрание работников.

3.3. Структура, компетенция, порядок формирования, срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Тюмени, уставом Учреждения к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждением.

3.5. Деятельность наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Наблюдательный совет создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

1 представитель Учредителя;

1 представитель департамента имущественных отношений Администрации города Тюмени;

3 представителя общественности, в том числе имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения;

2 представителя работников Учреждения.

В основу работы наблюдательного совета включено рассмотрение вопросов финансово-хозяйственной деятельности, по которым он дает заключения, одобрения или принимает решения.

Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. За отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019проведено 33заседания наблюдательного совета.

На заседаниях рассматривались:

проекты планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово- хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

иные вопросы.

3.6. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации основных образовательных программ, дополнительных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания детей, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления Учреждением, организуется в составе всех педагогических работников Учреждения.

Основными задачами педагогического совета являются:

а) рассмотрение вопросов организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

б) изучение и распространение передового педагогического опыта;

в) определение стратегии и тактики развития Учреждения;

г) рассмотрение вопросов, связанных с поведением и обучением обучающихся.

За отчетный период с 01.01.2019 по 31.08.2019 проведено8 заседаний педагогического совета. На заседаниях рассматривались и обсуждались:

планы учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, планы развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;

порядок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся;

состояние и итоги воспитательной работы Учреждения, состояние дисциплины обучающихся, отчеты работы классных руководителей, руководителей методических объединений и других работников Учреждения;

вопросы организации платных образовательных услуг в Учреждении;

итоги учебной работы Учреждения, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации.

3.7.В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует управляющий совет.

Работа Управляющего совета направлена на обеспечение оптимального взаимодействия участников образовательного процесса по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.

Основными задачами Управляющего совета являются:

а) определение основных направлений развития Учреждения;

б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда работников Учреждении;

в) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

За отчетный период с 01.01.2019 по 31.12.2019 проведено 12 заседаний управляющего совета. На заседаниях рассматривались и обсуждались вопросы:

- О согласовании Учебного плана МАОУ СОШ № 43 на 2019-2020 учебный год;

- Об утверждении учебного плана, расписания и прейскуранта тарифов на платные образовательные и иные услуги на 2019 -2020 учебный год;

- О согласовании программы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием «Планета Детства» (интеллектуальный профиль);

- Об ответственности семьи по формированию информационной культуры общения несовершеннолетних в социальных сетях;

- О порядке организации и проведения региональной оценки качества образования в 2019 году;

- Об организации праздника «Последний звонок» для обучающихся 9-х, 11-х классов;

- Об организации приёма обучающихся в 10 класс МАОУ СОШ №43 города Тюмени;

- Об организации выпускных мероприятий для обучающихся 9-х, 11-х классов;

 - Анализ работы по случаям обращения участников образовательного процесса в конфликтную комиссию ОУ;

- Ответственность семьи по формированию информационной культуры общения несовершеннолетних в социальных сетях;

- Об организации контроля санитарно-гигиенического режима и организации питания обучающихся в МАОУ СОШ №43 города Тюмени.

3.8. В целом установленная система управления Учреждением позволяет эффективно и рационально осуществлять предусмотренную уставом Учреждения деятельность.

Каждый орган управления выполняет функции, направленные на эффективную организацию учебно-воспитательного процесса согласно распределенным полномочиям, уставу, локальным нормативным актам Учреждения.

Эффективность управления Учреждением определяется наличием системного подхода к управлению всеми его звеньями. Управление Учреждением направлено на перспективу развития Учреждения, построение программной деятельности с опорой на потенциал педагогического коллектива.

4. Оценка содержания и качества подготовки

учащихся

4.1.**Сводная ведомость успеваемости по классам за 2018-2019г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во уч-ся | «5» |  «4-5»  | 1-2 «3» | «2» | н/а | ОУ % | КУ% |
| **1** | 236 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2-4** | 693 | 91 | 354 | 100 | 4 | 1 | 99,5 | 64 |
| **5-9** | 882 | 51 | 343 | 107 | 6 | 0 | 98 | 44 |
| **10-11** | 124 | 2 | 45 | 15 | 1 | 2 | 98,4 | 36,3 |
| Всего аттестованных | **1699** | **144** | **742** | **222** | **11** | **3** | 99,5 | 51,6 |
| Итого | 1935 |  |  |  |  |  |  |  |

5. Оценка организации учебного процесса

5.1. Таблица 4

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | I ступень | II ступень | III ступень |
| Продолжительность учебного года | 1 классы – 332-4 классы – 34 | 5-8 классы – 349 классы – 34 | 10 класс – 3411 классы – 34 |
| Продолжительность учебной недели | 5 дней |
| Продолжительность уроков | 40 минут |
| Продолжительность перерывов | после 1,2 урока – 10 минут, после 3 урока – 20 минут, далее по 10 минут |
| Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся | 1 раз в год | 1 раз в год | 1 раз в год |
| Сменность: | 15 | 26 | 4 |
| Количество классов/ обучающихся, занимающихся в I смену: |
| Количество классов/ обучающихся, занимающихся во II смену: | 17 | 6 | 0 |
| **Итого:**  | 32 | 32 | 4 |

6. Оценка востребованности выпускников

6.1. Информация о поступлении выпускников образовательного учреждения в учреждения профессионального образования

Таблица 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годы | ВУЗ | СУЗ |
| 11 классы |
| 2013 | 25 из 26 – 96% | 1 из 26 –4% |
| 2014 | 34 из 35 – 97,1% | 1 из 35 - 2,9% |
| 2015 | 28 из 50 - 56% | 18 из 50 - 36% |
| 2016 | 29 из 54 – 54% | 4 из 54 – 7,4% |
| 2017 | 30 из 43 -70% | 11 из 43 – 26% |
| 2018 | 24 из 41 – 59% | 12 из 41 - 30% |
| 2019 | 39 из 60 -65% | 13 из 60- 22% |
| 9 классы |
| 2013201420152016201720182019 | 44 из 92 – 48% |
| 57 из 119 – 48% |
| 62 из 126 – 49% |
| 64 из 135 – 47% |
| 48 из130 - 37% |
| 44 из 120 - 37% |
| 44 из162- 27% |

7. Оценка качества кадрового обеспечения

7.1. В целях осуществления деятельности в Учреждении сформирован штат сотрудников. Наряду с должностями педагогических работников предусмотрены должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, осуществляющих предусмотренные функции:

|  |  |
| --- | --- |
| Учителя | 73 шт. ед |
| Прочие педагоги | 3 шт. ед |
| Административно-управленческий персонал | 5 шт. ед |
| Учебно-вспомогательный персонал | 7 шт. ед |
| Младший обслуживающий персонал | 3 шт.ед. |
| Итого  | 91шт.ед. |

 7.2. Персонал Учреждения отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и действующим профессиональным стандартам.

 7.3. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в Учреждении проводится аттестация педагогических работников.

По желанию педагогических работников также проводится аттестация в целях установления квалификационной категории.

Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми департаментом образования и науки Тюменской области.

За отчетный период проведена аттестация педагогических работников:

|  |  |
| --- | --- |
| В целях подтверждения соответствия занимаемым должностям | 9 человек |
| В целях установления квалификационной категории  | 8 человек |

7.4. Учреждением обеспечивается прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в рамках непрерывного образования.

7.5. Работники, имеющие ученые степени, почетные звания и знаки отличия:

|  |  |
| --- | --- |
|  Награды, ученая степень  | 0 человек |
| Почетное звание СССР или Российской Федерации «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник» | 0 человек |
| Почетное звание СССР или Российской Федерации «Народный» | 0 человек |
| Орден СССР или Российской Федерации | 0 человек |
| Почётный работник общего образования РФ | 1 человек |
| Значок Отличник народного просвещения | 3 человек |
| Нагрудный знак Почетный работник общего образования | 1 человек |
| Почётная грамота Министерства образования  | 4 человек |
| Благодарность Министерства образования  | 2 человек |
| Кандидат педагогических наук | 1 человек |

7.6. Проведённый анализ структуры кадрового состава Учреждения, динамики кадрового потенциала Учреждения позволяет констатировать, что в Учреждении трудится стабильный, профессионально подготовленный, творческий коллектив.

Большинство педагогов ориентированы на достижение высоких профессиональных результатов, позитивно настроены на работу, систематически занимаются самообразовательной деятельностью, направленной на повышение методического уровня. Все педагоги работают над методической темой, используя элементы современных образовательных технологий.

Активная самообразовательная деятельность является основой любого непрерывного образования. Самообразование представляет собой постоянный и существенный компонент процесса самосовершенствования специалиста, его личностного и профессионального роста. Активность самообразования зависит от многих факторов: уровня развития профессионального самосознания, наличия мотивации самосовершенствования в профессиональной деятельности, индивидуальных интересов, ценностей, познавательных потребностей, готовности к самообучению и др. Большую роль в этом направлении играют курсы повышения квалификации.

7.7. Повышение педагогического мастерства коллектива Учреждения происходит также через участие педагогов в различных конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях.

 7.8. Педагоги Учреждения активно диссеминируют свой опыт на профессиональный интернет - ресурсах, на методических и научно-практических площадках города

8. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения

8.1. Основным инструментом организации образовательного процесса в Учреждении является учебно-методическое обеспечение, которое непосредственно отражает как способы построения учебного процесса, так и дает достаточно полное представление об объеме содержания обучения, подлежащего усвоению. Основная цель учебно-методического обеспечения — создание условий для реализации требований ФГОС посредством предоставления, обучающимся, педагогам полного комплекта учебно-методических материалов для освоения образовательной программы. Учебно-методическое обеспечение позволяет:

систематизировать нормативные документы, методические материалы и средства обучения;

повысить эффективность и качество учебных занятий;

сформировать систему объективной оценки компетенций, обучающихся и выпускников.

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса включает комплекс основных учебников, учебно-методических пособий и информационных ресурсов для учебной деятельности обучающихся; комплекс методических рекомендаций и информационных ресурсов по организации образовательного процесса; материально-технические условия для реализации образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса предусматривает разработку учебно-методических комплектов дисциплин, освоение технологий обучения и внедрение инновационных педагогических технологий.

8.3. Все методические разработки педагогических работников Учреждения доступны для всех сотрудников Учреждения. Для родителей (законных представителей) обучающихся открыт доступ к аннотациям и учебным материалам на сайте Учреждения в сети «Интернет».

8.4. Для эффективного решения образовательных задач используются программы, технологии, методические пособия.

Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

бесплатное пользование библиотекой;

использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;

методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;

помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

Методическая помощь педагогическим работникам оказывается заместителями директора Учреждения, а также привлеченными специалистами, в том числе специалистами МОУ «Информационно-методический центр».

8.5. В Учреждении осуществляется подписка на периодические издания:

журнал «3/9 царство»

журнал «Английский язык. Всё для учителя»

журнал «Биология. Всё для учителя»

журнал «В мире животных»

журнал «Весёлый зоопарк»

журнал «Веселые уроки»

журнал «Вокруг света»

журнал «Всё для администратора школы»

журнал «Всё для классного руководителя»

журнал «Выставка в школьной библиотеке»

журнал «География. Всё для учителя»

журнал «Детская Роман-газета»

журнал «Джульетта»

журнал «Информатика. Всё для учителя»

журнал «Искусство. Всё для учителя»

журнал «История. Всё для учителя»

журнал «Космолёт»

журнал «Классный руководитель»

журнал «Лазурь»

журнал «Лучик»

журнал «Математика. Всё для учителя»

журнал «Мир путешествий»

журнал «Мир техники для детей»

журнал «Начальная школа. Всё для учителя»

журнал «ОБЖ. Всё для учителя»

журнал «Отчего и почему»

журнал «Педагогическая мастерская. Всё для учителя»

газета «Педсовет»

газета «Последний звонок»

журнал «После уроков»

журнал «Почемучкам»

журнал «Психолог в школе»

журнал «Путешествие на зеленый свет (ШЮП)»

журнал «Радуга идей»

журнал «Русский язык и литература. Всё для учителя»

журнал «Свирель»

журнал «Свирелька»

журнал «Спасайкин»

журнал «Технология. Всё для учителя»

журнал «Физика. Всё для учителя»

журнал «Физическая культура. Всё для учителя»

журнал «Филя»

журнал «Химия. Всё для учителя»

журнал «Школьная библиотека»

журнал «Школьные игры и конкурсы»

журнал «Эрудит»

8.6. В библиотеке собрана справочная, методическая, художественная и научно-популярная литература, издания периодической печати. Литература классифицирована по направлениям педагогической деятельности. Библиотечный фонд ежегодно пополняется изданиями периодической печати, литературой.

8.7. Обеспеченность учебной литературой Учреждения составляет 100%. Учебно-методическая база Учреждения систематически пополняется программно-методической литературой в соответствии с ФГОС.

9. Оценка материально-технической базы

9.1. Учреждение имеет необходимую материально-техническую базу для осуществления образовательной деятельности.

Материально технические условия, созданные в Учреждении, обеспечивают реализацию образовательных программ, соответствуют санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям ФГОС.

 9.2. Образовательный процесс осуществляется в одном отдельно стоящем здании, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления:

 г. Тюмень, ул. Щербакова, д.94.

9.3. На праве постоянного бессрочного пользования Учреждение имеет земельный участок:

г. Тюмень, ул. Щербакова, д.94, площадью 27309 кв. м.

9.4. Территория Учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель | Корпус 1 |
| Ограждение территории по периметру  | имеется |
| Ограждение территории полосой зеленых насаждений | имеется |
| Наличие выделенной зоны отдыха на территории | имеется |
| Наличие выделенной физкультурно-спортивной зоны | имеется |
| Наличие хозяйственной зоны | имеется |
| Наличие физкультурно-спортивного оборудования на территории | имеется |
| Наличие на территории наружного электрического освещения | имеется |
| Въезды и входы на территорию Учреждения, проезды, дорожки к контейнерной площадке для сбора мусора покрыты асфальтом (бетонным покрытием) | покрыты 100% |

9.5. Помещения Учреждения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | Корпус  | Информация о соответствии санитарным нормам и правилам |
| Отдельный блок учебных помещений начальных классов с выходами на участок  | Корпус 1 | соответствуют |
| Учебные кабинеты | Корпус 1 | соответствуют |
| Актовый зал | Корпус 1 | соответствуют |
| Спортивный зал | Корпус 1 | соответствуют |
| Медицинский блок (медицинский кабинет, изолятор, процедурная) | Корпус 1 | соответствуют |
| Кабинет технологии | Корпус 1 | соответствуют |
| Кабинет технологии | Корпус 1 | соответствуют |
| Гардероб | Корпус 1 | соответствуют |
| Туалеты для мальчиков | Корпус 1 | соответствуют |
| Туалеты для девочек | Корпус 1 | соответствуют |
| Помещения для организации питания | Корпус 1 | соответствуют |
| Складское помещение | Корпус 1 | соответствуют |
| Кабинет руководителя | Корпус 1 | соответствуют |
| Кабинет заместителя руководителя | Корпус 1 | соответствуют |
| Кабинет бухгалтерии | Корпус 1 | соответствуют |
| Кабинет заведующего хозяйством | Корпус 1 | соответствуют |
| Кабинет делопроизводителя, специалиста по кадрам | Корпус 1 | соответствуют |
| Логопедический кабинет | Корпус 1 | соответствуют |
| Кабинет психолога | Корпус 1 | соответствуют |
| Компьютерный класс | Корпус 1 | соответствуют |
| Библиотека | Корпус 1 | соответствуют |

9.6. Обеспеченность помещений оборудованием:

|  |  |
| --- | --- |
| Оборудование | Корпус  |
| Мебель | 100% |
| Игровое оборудование | 100% |
| Производственное (технологическое оборудование) | 100% |
| Оборудование кабинетов информатики | 100% |
| Оборудование кабинета технологии для мальчиков | 100% |
| Оборудование кабинета технологии для девочек | 100% |

9.7. Материально-технические условия в части требований безопасности и антитеррористической защищенности:

|  |  |
| --- | --- |
| Материально-технические условия | Корпус  |
| Система видеонаблюдения | имеется |
| Домофон | отсутствует |
| Система автоматической пожарной сигнализации | имеется |
| Тревожная кнопка | имеется |
| Охранная сигнализация | имеется |

9.8. За отчетный период в целях пополнения и обновления материально технической базы Учреждением приобретено:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень имущества | Количество | Сумма (тыс. руб.) |
| Мебель | 76 | 429 |
| Компьютерное оборудование | 91 | 994 |
| Производственное (технологическое оборудование) | 5 | 471 |
| Учебная литература за 2018 год | 6743 | 2299 |
| Учебная литература за 2019 год | 4642 | 2173 |
| Издания периодической печати |  | 20 |

10. Результаты анализа показателей деятельности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | Образовательная деятельность |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 1935 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 929 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 882 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 124 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 46% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | ср. балл 29/ср. оценка 4 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | ср. балл 17ср. оценка 4 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | ср. балл 70 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике (проф./базовый уровень) | ср. балл 55/ср.балл16 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0/0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0/0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса (проф./базовый уровень) | 0/0 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 3 человек/1,86% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0/0 |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 3 человека/1,86% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 2 человек/3,33% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 1524 человека/73,48% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: |  81 (375) человек/ 2% (18%) |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 0/0 |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 0/0 |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0/0 |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0/0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 62/3,2% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 1935/100 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 82 человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 74 человека/90% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0 человек/ 0% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 8 человек/10% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 0 человек/ 0% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: |  |
| 1.29.1 | Высшая | 33 человека/37,9% |
| 1.29.2 | Первая | 20 человек /22,9% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 11 человек/13% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 12 человек/15% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 9 человек/12% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 15человек/18% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 82 человек/100% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 82 человек/100% |
| 2. | Инфраструктура |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,14 единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 27078единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 1935 человек /100% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 1,43 кв.м |