

Приложение 2  
к постановлению  
Администрации г. Тюмени  
от 28 декабря 2011 г. N 140-ин

**Порядок  
размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их  
заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Тюмени**

1. Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Тюмени (далее - Порядок) устанавливает условия размещения информации о раскрываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений города Тюмени (далее - информация, муниципальное учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

При принятии на работу или по срочному трудовому договору для замены временно отсутствующего руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципального учреждения, за которыми в соответствии с законом сохраняется место работы, информация размещается также о среднемесячной заработной плате работника, заменяющего временно отсутствующего работника муниципального учреждения (за период замещения).

2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Тюмени, осуществляющих функции и полномочия уполномоченных соответствующих муниципальных учреждений (далее - уполномоченный), а в случае отсутствия официального сайта уполномоченного - на официальном сайте Администрации города Тюмени в соответствии с муниципальными правовыми актами Администрации города Тюмени об официальном портале Администрации города Тюмени.

Информация может по решению уполномоченного размещаться в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах муниципальных учреждений.

3. Информация составляется на основании расчета среднего заработка, произведенного в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В составе размещаемой информации указывается полное наименование муниципального учреждения, должностная должность, фамилия, имя и отчество, размер среднемесячной заработной платы, а также период замещения должности в течение календарного года, за который рассчитана информация.

Запрещается указывать в составе информации данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуально средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 Порядка, а также сведения, описанные в государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

4. Руководители, их заместители, главные бухгалтеры муниципальных учреждений представляют информацию в письменной и электронной форме и прилагают на обработку персональных данных по форме согласия приложения к Порядку в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

4.1. уполномоченного - для размещения информации в случае ее размещения на официальном сайте уполномоченного или, при отсутствии официального сайта уполномоченного, на официальном сайте Администрации города Тюмени, для информирования уполномоченного в случае размещения информации на официальном сайте муниципального учреждения, а также для осуществления

учредителем контракта;

4.2. руководителем муниципального учреждения (за исключением информации, предоставляемой самим руководителем муниципального учреждения) - для размещения информации в случае ее размещения на официальном сайте муниципального учреждения.

5. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 31 марта года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. В случае прекращения трудового договора с руководителем, его заместителем и главным бухгалтером муниципального учреждения, размещенная в отношении них информация подлежит обозначиванию в течение 3 рабочих дней со дня прекращения трудового договора.

7. Ответственными за размещение (обозначивание) информации являются: руководители соответствующих отраслевых (функциональных), территориальных органов Администрации города Поноя и в случае размещения информации на официальном сайте учреждения или Администрации города Поноя: руководители муниципальных учреждений в случае размещения информации на официальном сайте муниципальных учреждений.

ИНФОРМАЦИЯ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА САЙТЕ

Информация  
о среднемесячной заработной плате  
за 2019 год

Должность	Фамилия, имя, отчество	Размер среднемесячной заработной платы (руб.)	Период замещения должности в течение календарного года, за который рассчитана информация
Директор	Бородин Дмитрий Викторович	111487,30	28.06.2019 – 31.12.2019
Главный бухгалтер	Белослудцева Лариса Петровна	67342,58	01.01.2019 – 31.12.2019
Заместитель директора	Джатиева Галина Викторовна	79190,96	01.01.2019 – 31.12.2019
Заместитель директора	Мокшанцева Нина Михайловна	84927,59	01.01.2019 – 31.12.2019
Заместитель директора	Гальванцев Николай Борисович	60794,60	16.07.2019 – 31.12.2019

Директор



*Handwritten signature of D.V. Borodin*

Д.В.Бородин