Рассмотрено

на заседании Педагогического совета

Протокол №

00.00.2018 г.

Утверждаю

директор МАОУ СОШ № 43

города Тюмени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Диянова

**План работы**

**педагогического коллектива**

**МАОУ СОШ № 43 города Тюмени**

**на 2018-2019 учебный год**

Единая методическая тема: **«Совершенствование условий для непрерывного профессионального роста педагогов и развития творческого потенциала всех субъектов образовательных отношений»**

Цели:

1. Создание условий для успешного развития и саморазвития личности учащихся и учителей школы.

2. Обеспечение различных индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывающего способности, возможности, интересы учеников.

Задачи:

1. Создание в школе благоприятных условий для умственного, нравственного и физического развития каждого ученика.

2. Повышение профессиональной компетентности учителей школы.

3. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий.

4. Изучение и внедрение методик и приемов проведения современного урока

5. Повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий.

6. Выявление, обобщение и распространение опыта творчески работающих учителей.

7. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов, сосредоточение основных усилий МО на создание у учащихся выпускных классов научной базы для успешного продолжения образования.

Поставленные перед педагогическим коллективом задачи будут решаться через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности школьника в культурно-образовательном пространстве школы и семьи.
3. Обеспечение каждому учащемуся дифференцированного подхода и создание условий для формирования универсальных учебных действий и реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм урочной, внеурочной и внеклассной работы.
6. Повышение качества преподавания школьных дисциплин.
7. Формирование у школьников новых ценностных ориентаций.
8. Приобретение обучающимися необходимых знаний в области физической культуры, гигиены, сохранения собственного здоровья.
9. Качественное изменение уровня обученности и развития обучающихся.
10. Личностный рост каждого школьника.
11. Повышение уровня познавательной деятельности ученика.
12. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
13. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
14. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.
15. Применение педагогами школы возможностей компьютера для совершенствования и организации своей работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Направление | Страница |
|  | Анализ деятельности педагогического коллектива за 2017-2018 учебный год. | Приложение 1 |
|  | Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов. | |
| * 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса. | 4-14 |
| * 1. Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации, аттестация. | 15-18 |
| * 1. Совместная работа школы с родителями и общественностью. | 19-26 |
| * 1. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования. | 26-30 |
| * 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы. | 31-59 |
| * 1. Финансово-хозяйственная деятельность. Укрепление учебно-материальной базы школы. | 59-60 |
|  | План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом. | |
| * 1. Контроль за выполнением всеобуча и состоянием преподавания учебных предметов. | 60-72 |
| * 1. Состояние работы с педагогическими кадрами. | 72-78 |
|  | Реализацией программы воспитания и социализации школьников «Я в мире и мир в моём Я» | |
| 4.1. Художественно-эстетические мероприятия воспитательной деятельности | 79 |
| 4.2.Научно-познавательные мероприятия воспитательной деятельности | 79-81 |
| 4.3. Гражданско-патриотические мероприятия воспитательной деятельности | 81-84 |
| 4.4.Спортивно-оздоровительные мероприятия воспитательной деятельности | 84-87 |
|  | Социально-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности | 87-88 |

**1.1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **Август** | Педагогический совет  №1 «»  Ответственный: заместитель директора Джатиева Г.В. |  | Информационная,  научно-методическая  **Заседание №1**   1. 1.Изучение основных нормативных документов, ООП ООО. 2. 2.Анализ работы методического совета за 2017-2018 учебный год. 3. 3.Утверждение плана работы МС. 4. 4. Утверждение плана работы МО. 5. 5.Утверждение плана работы «Школы молодого специалиста»   6.Анализ ОГЭ и ГИА за 2017-2018 учебный год.  7.Утверждение плана работы по профессиональной ориентации обучающихся.  8 Утверждение плана работы ШНО «Малая академия».  Ответственный: руководитель МС Заялтдинова Т.В. | Информационная, научно-методическая  **Заседание №1**   1. Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год. 2. Задачи на 2018-2019 учебный год. 3. Планирование работы МО на новый учебный год. 4. Рассмотрение календарно-тематического планирования по предмету, утверждение графика контрольных работ.   5. Согласование графика тем по самообразованию.  Ответственный: руководители предметных МО, МО классных руководителей. |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **Сентябрь** |  | 1.Организация питания обучающихся.  2.Организация внеурочной деятельности, организация работы предметных кружков на базе ОО, вопросы преподавания элективных, предметных курсов в 9-11 классах (организационная работа по выбору элективных курсов обучающихся)  3.Вопросы всеобуча.  4.Организация работы  ШНО «Малая Академия».  5.Итоги проверки календарно-тематического планирования с учетом требований ФГОС, итоги проверки планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС. | **Заседание №2**  1.Утверждение списка элективных курсов.  2.Утверждение графика проведения предметных декад.  3.Утверждение графика проведения стартовых контрольных работ.  4. Подготовка к семинару «Построение образовательного процесса на основе духовно-нравственных ценностей»  5.Подготовка к педагогическому совету: «Интеграция урочной и внеурочной деятельности обучающегося как средство индивидуализации образования». | 1.Организационная.  2.Роль самообразования педагогов в повышении качества образования. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **Октябрь** | Семинар №1 по теме: «Использование педагогических технологий в педагогическом процессе»  Ответственный: заместитель директора Мелкозёрова Н.В. | 1.Итоги классно-обобщающего контроля в 1-х, 5-х, 10-х классах «Преемственность и адаптация»  2.Организация дополнительных образовательных услуг.  3. Вопросы всеобуча.  4.Итоги стартовой диагностики 1-х классов. | **Межсекционная работа.**  **-**классно-обобщающий контроль 5 классов по итогам 1 четверти  -создание графика взамопосещений уроков с целью обмена опытом  (со 2 четверти)  -организация предметных консультаций  -создание графика консультаций для родителей.  -оформление документации на аттестуемых педагогов | 1. Основные направления в работе классных руководителей и учителей - предметников по выявлению одаренности обучающихся 2. 2.Подготовка участников к школьному этапу Всероссийской олимпиады   Ответственный: руководители МО, руководитель ШНО Дмитриева И.Н.  3.Проведение недели математики. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **Ноябрь-** | Педагогический совет  № 2 «Новые педагогические технологии или чему ещё нам надо учиться»    Ответственный: заместитель директора Мелкозёрова Н.В. | 1.Итоги контроля преподавания предметов молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.  2.Итоги результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады.  3.Анализ кружковой, секционной работы в школе, качество проведения занятий.  4.Вопросы всеобуча.  5.Итоги проверки электронного журнала.  6.Организация внеурочной деятельности обучающихся 1,2,3,4,5,6,7,8-х классов в условиях внедрения ФГОС | **Заседание №3**  1.Итоги классно-обобщающего контроля в 5-х классах «Преемственность и адаптация», 10-х классов.  2.Утверждение графика взамопосещений уроков на 2 четверть с целью обмена опытом.  3.Подготовка к педагогическому совету «Мотивация как главное условие успешной учебной деятельности».  4. Организация работы по реализации программы стратегии смыслового чтения и работы с текстом. | 1. Подготовка обучающихся к олимпиаде муниципального этапа Всероссийской олимпиады по предметам.   Ответственный: учителя-предметники, руководитель ШНО 2. Взаимопосещение и анализ уроков. 3.Анализ реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей.  4.Проведение недели русского языка и Литературы.  Ответственный:  Руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **декабрь** | Семинар № 2 «Сотрудничество семьи и школы» Ответственный: заместитель директора  Кучеренко Н.Н., Водилова Э.В. | 1.Итоги контроля преподавания предметов и подготовки к ГИА: в 9-х классах  2.Итоги контроля преподавания предметов и подготовки к ГИА: в 11-х классах  3.Результаты проверки техники чтения 1-4 классы.  4.Вопросы всеобуча. | **Межсекционная работа**  -взаимопосещение уроков  -подготовка к методическому дню (уроки)  -курирование работы кружков, ШМС, ШНО, работы по профориентации  -подготовка к педагогическому совету  «Без творчества нет учителя». | 1. Организация исследовательской деятельности с обучающимися. Проблемы и пути их решения. 2. Корректировка календарно-тематического планирования на 2 полугодие.   3.Анализ работы молодых специалистов и вновь прибывших учителей.  5. Организация проектной деятельности обучающихся 1–4 классов. Использование технологий опережающего и развивающего обучения.  Ответственный:  руководители МО. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **январь** | Педагогический совет № 3 «Взаимодействие семьи и школы в условиях современного информационного пространства».  Ответственный: заместитель директора  Кучеренко Н.Н., Водилова Э.В. | 1.Итоги успеваемости обучающихся за I полугодие. Анализ прохождения программ предметов федерального компонента. Анализ выполнения государственных программ, прохождение практической части программы  2.Итоги занятости обучающихся в зимние каникулы.  3.Вопросы всеобуча.  4.Итоги проверки школьной документации (классных журналов, журналы дополнительного образования, домашнего обучения, дополнительных консультаций), журналов посещения кружков внеурочной деятельности в условиях внедрения ФГОС.  5.Итоги проверки внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительным направлениям.  6.Итоги контроля преподавания предметов в 8-х классах. | **Межсекционная работа**  -формирование банка методических разработок уроков в соответствии с требованиями ФГОС ООО  -взаимопосещение занятий по внеурочной занятости с целью обмена опытом  -формирование банка методических разработок внеурочных занятий в соответствии с требованиями ФГОС ООО  -подготовка материалов к научно-практической конференции «Малая академия»  -подготовка материалов к промежуточной аттестации обучающихся  -оформление тематических стендов по подготовке к экзаменам | 1.Анализ выполнения государственных программ.  2.Анализ административных работ за I полугодие. Итоги работы I полугодия.  3.Анализ взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках педагогического совета:  4.Итоги взаимопроверки контрольных тетрадей по русскому языку и математики, 1-11 классы  5.Организация работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией.  6. Подготовка и проведение недели иностранных языков.  Ответственные: руководители МО |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **февраль** |  | 1.Вопросы всеобуча.  2.Уровень преподавания математики, русского языка, литературы, истории, географии, обществознанию, биологии, информатики и ИКТ, физической культуры в 9 классах  3.Итоги классно - обобщающего контроля в 4-х классах | **Заседание №4**  1.Анализ работы методического совета за 1 полугодие  2.Анализ работы ШНО «Малая академия» за 1 полугодие  3. Анализ работы «Школы молодого специалиста» за 1 полугодие  4.Анализ работы по профессиональной ориентации обучающихся» 5.Подготовка к методическому семинару «Самообразование – залог успешной работы учителя». 6.Подготовка к проведению методического дня (по урокам) «Результаты работы по ФГОС ООО 5-7 классы» | 1.Выбор УМК на новый 2018-2019 учебный год.  2.Подготовка к школьной научно-практической конференции «Шаг в будущее».  3.Анализ работы методических объединений по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педсоветах, заседаниях МО, участие в круглых столах, семинарах различного уровня, публикации.  4. Подготовка и проведение недели физики.  Ответственный: руководители МО, руководитель секции ШНО. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **март** | Семинар № 3 «Интеграция дисциплин как способ формирования ключевых компетенций». Ответственный: заместитель директора Мокшанцева Н.В. | 1. Итоги региональных контрольных работ в 9,11 классах  2.Вопросы всеобуча.  3.Анализ организации профориентационной работы в 9,11 классах. | **Заседание №5**  1.Подготовка к проведению школьной научно- практической конференции «Шаг в будущее» (рецензирование работ).  2.Ознакомление с нормативными документами по промежуточной аттестации с обучающимися.  3.Ознакомление с нормативно-правовыми документами об итоговой аттестации.  4.Анализ содержания стендов по итоговой аттестации.  5.Подготовка к педагогическому совету «От имиджа учителя к имиджу образовательного учреждения» | 1. Анализ сформированности информационной компетенции обучающихся 9,11 классов.  2. Анализ работы учителей по подготовке экзаменационного материала и отработку методов и форм обучения, направленных на успешное прохождение итоговой аттестации учащимися.  3. Подготовка работ к школьной научной практической конференции «Шаг в будущее»  Ответственный: Руководитель ШНО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **апрель** | Педагогический совет № 4 «Интеграция учебных занятий в школе, как средство формирования познавательной компетенции учащихся»  Ответственный: заместитель директора  Мокшанцева Н.В. | 1.Итоги повторного контроля по результатам РОКО.  2.Вопросы всеобуча.  3.Ознакомление с нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации.  4.Реализация программы «Одаренный ребенок». Результаты проведения научно-практической конференции «Шаг в будущее» | **Межсекционная работа**  **-**анализ работы по темам самообразования  -анализ проведения предметных недель  -анализ работы с одаренными детьми (олимпиадное движение, международные конкурсы)  -изучение стилей педагогического общения | 1. Подготовка, утверждение материалов к промежуточной аттестации обучающихся.   2.Оформление тематических стендов по подготовке к экзаменам. Анализ содержания, эстетичность оформления.  3.Обобщением педагогического опыта по темам самообразования.  4.Анализ динамики повышения методического уровня учителей, методические и управленческие запросы сотрудников для составления списков на курсы повышения квалификации на следующий учебный год.  5.Организация работа с обучающимися с низкой учебной мотивацией. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **май** | Педагогический совет № 5  по допуску к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов за курс основной школы,  по допуску к итоговой аттестации обучающихся 11 классов за курс основной школы  Педагогический совет  № 6 по переводу 1-8, 10 классов | 1. 1.Вопросы всеобуча. 2. 2.Итоги проверки техники чтения 1-4 классы   3.Организация летнего отдыха обучающихся, работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.  4.Итоги реализации плана по профориентационной работе обучающихся 9 и 11 классов.  4.Осуществление проектной деятельности в условиях внедрения ФГОС (1-7 классы)  5. Итоги региональных контрольных работ 4,8,10 классы. | **Заседание № 6**  1.Подготовка к проведению методического дня (по внеурочным занятиям) «Результаты работы по ФГОС ООО».  2.Анализ работы методического совета за 2018-2019 учебный год.  3.Анализ работы ШНО «Малая академия» за 2018-2019 учебный год.  4. Анализ работы «Школы молодого специалиста» за 2018-2019 учебный год.  5.Анализ работы по профессиональной ориентации обучающихся» за 2018-2019 учебный год. | 1. Анализ работы МО по методическим темам, перспективное планирование работы на новый 2019-2020 учебный год. 2. Анализ методического обеспечения учебных кабинетов.   3.Анализ деятельности «Образовательной программы» в соответствии с требованием ФГОС, внесение изменений.  Ответственный: руководители МО |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Педагогические советы, семинары** | **Совещания при директоре** | **Работа Методического совета** | **Работа предметных МО, основные направления деятельности**. |
| **июнь** | Педагогический совет № 7 об окончании основной, средней школы обучающимися 9,11 классов | 1.Анализ объективности выставления годовых отметок. Выполнение государственных образовательных программ.  2.Итоги промежуточной аттестации обучающихся 1-8,10 классов  3.Итоги итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов  4.Организация летнего отдыха обучающихся. | 1.Анализ работы за 2018-2019 учебный год.  2.Предварительное планирование на 2019-2020 учебный год. | 1. 1.Анализ работы за 2018-2019 учебный год.   2.Предварительное планирование на 2019-2020 учебный год |

* 1. **Работа с педагогическими кадрами. Повышение их квалификации, аттестация.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Семинары, консультации** | **Работа с вновь**  **прибывшими специалистами** | **Аттестация**  **педагогических кадров** | **Мероприятия, направленные**  **на защиту прав педагогов** |
| **сентябрь** | 1.Консультации по организации проведения элективных курсов, домашнего обучения.  2.Консультации по реализации программ дополнительного образования.  3.Организация и ведение консультационной работы  по вопросам заполнения электронного журнала «Web-образования»  4. Заполнение ИС «Учет питания»:   * льготы питания (12 руб. 40 коп.); * информация о типах и видах питания в соответствии с заявлениями родителей обучающихся. | 1. Утверждение плана работы на 2018-2019 учебный год. 2. Консультации по работе со школьной документацией.   Ответственный:  заместители директора | 1. Подготовка материалов, аттестация педагогов на первую квалификационную категорию:  * Кимеева И.Ю.   2.На соответствие занимаемой должности:   * Лукащук К.М. * Родина С.Н. * Рагозина А.В.   Ответственный:  заместитель директора  Н.М. Мокшанцева | 1.Подписание трудовых договоров, дополнительных соглашений к трудовым договорам.  2.Ознакомление с коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.  3.Организация проведения противопожарного  инструктажа работников школы.  Ответственный:  директор  Т.А. Диянова,  заместитель директора  Н.М.Мокшанцева, заместитель директора по АХЧ Т.В.Яцкова |
| **Октябрь** | 1.Посещение городских семинаров.  2.Организация повышения квалификации кадров, реализующих профильное обучение. | * 1. Посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей:   Умалхатова Т.А.  Буйко А.В.  Скурихина Т.А.  Алексеева Т.П.  Сивакова Л.П.  Цель: выявление уровня профессиональной подготовки и затруднений в работе.  Ответственный: заместители директора | 1. Подготовка материалов, аттестация педагогов на высшую категорию:  * Мелкозёрова Н.В.  1. На соответствие занимаемой должности:  * Бархатов Е.А.  1. Курсовая переподготовка по графику МАОУ ИМЦ   Ответственный:  заместитель директора Н.В. Мелкозёрова | 1.Собеседование с педагогами «Основные статьи Закона об образовании»   1. 2. Беседа медицинского работника по предупреждению инфекционных и вирусных заболеваний.   Ответственный: директор  Т.А. Диянова |
| **ноябрь** | 1. Индивидуальные консультации с учителями и классными руководителями, имеющих неуспевающих по предмету (итогам 1 четверти).   2.Посещение городских семинаров по внедрению ФГОС.  Ответственные: заместители директора | 1.Психологический тренинг с молодыми и вновь прибывшими учителями.  2.Обмен опытом молодых и вновь прибывших специалистов  Цель: **условие повышения качества образовательной деятельности учителя**  Ответственный: заместители директора, руководители предметных МО, психолог | 1. Курсовая переподготовка по графику МАОУ ИМЦ   Ответственный:  заместитель директора  Н.В. Мелкозёрова | 1.Совместно  с профсоюзным комитетом  организовать систематический  административно  -общественный контроль за  состоянием охраны труда.  Ответственный: директор  Т.А. Диянова, председатель профсоюзного комитета М.М. Уткина |
| **декабрь** | 1. Консультации для учителей работающих с детьми, обучающимися по адаптированной основной образовательной программе 7, 8 вида «Пути преодоления неуспешности»   Ответственный: психолог  Смирнова Т.В.   1. Индивидуальные консультации с учителями – предметниками по проведению итоговой аттестации в 9,11 классах.   Ответственные: заместители директора Г.В. Джатиева, Мелкозёрова Н.В. | * Профессиональная компетентность молодых специалистов (собеседование)   Цель: методические рекомендации.  Ответственный: заместители директора | 1.Подготовка материалов, аттестация педагогов на высшую категорию   * Федорцова В.А.   2.Подготовка материалов, аттестация педагогов на первую квалификационную категорию:   * Мухамедчанова З.К. * Попова Е.Н.   3.На соответствие занимаемой должности   * Дубина С.А. * Котлярова С.Г. | Подготовка к новогодним праздникам.  Ответственный: председатель профсоюзного комитета М.М.Уткина  Составление графика отпусков.  Ответственный: директор  Т.А. Диянова |
| **январь** | 1.Индивидуальные консультации с учителями и классными руководителями, имеющими неуспевающих по предмету по итогам 1 полугодия.  2.Посещение городских семинаров, тьюторских курсов.  Ответственные: заместители директора | 1.Психологический тренинг с молодыми и вновь прибывшими учителями.  Ответственный: психолог Смирнова Т.В. | * 1. Подготовка документов для аттестации на соответствие занимаемой должности * Михайлова Е.А. | 1.Контроль за соблюдением Трудового кодекса в вопросе предоставления отдыха в праздничные дни, оплаты за работу в праздничные, выходные дни  Ответственный: директор  Т.А. Диянова |
| **февраль** |  | 1. Консультации по работе со школьной документацией.   Ответственный: заместители директора | 1.Подготовка материалов, аттестация педагогов на высшую категорию   * Бородина А.Г. | Поздравление с 23 февраля.  Ответственный: председатель профсоюзного комитета М.М.Уткина |
| **март** | 1.Индивидуальные консультации для классных руководителей.  2.Индивидуальные консультации с учителями предметниками по результатам 3 четверти.  Ответственный: заместители директора | 1. Посещение уроков в рамках проведения ВШК (молодые специалисты и вновь прибывшие)   Цель: выявление уровня профессиональной подготовки и затруднений в работе.  Ответственный: заместители директора, руководители предметных МО | 1. 1.Подготовка документов для аттестации на соответствие занимаемой должности  * Дружинина С.В. * Клюкина Д.М. | Поздравление с 8 марта.  Ответственный: председатель профсоюзного комитета М.М. Уткина |
| **апрель** | 1.Консультации по работе со школьной документацией.  Ответственный: заместители директора |  | 1.Подготовка материалов, аттестация педагогов на первую квалификационную категорию:   * Арипова Д.Е. |  |
| **май** | 1.Консультация классных руководителей 9,11 классов по заполнению аттестатов выпускников 9,11 классов.  2.Индивидуальные консультации с педагогами «Проведение итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов»  Ответственный: директор  Т.А. Диянова, заместители директора Г.В. Джатиева, Н.В. Мелкозёрова | Заседание круглого стола: анализ деятельности школы молодого специалиста, обсуждение плана на следующий учебный год.  Ответственный: заместитель директора Мелкозёрова Н.В. | 1. Анализ работы по вопросам аттестации в 2018-2019 учебном году в рамках ВШК. 2. Задачи на 2019-2020 учебный год.   Ответственный: заместитель директора Н.М. Мокшанцева | Контроль за соблюдением трудового законодательства  по вопросу предоставления очередного отпуска, тарификации на следующий учебный год.  Ответственный: директор  Т.А. Диянова |
| **июнь** |  |  | 1.Изучение нормативных документов, собеседование со специалистами департамента Образования и науки Тюменской области.  Ответственный: заместители  директора | Контроль за соблюдением трудового законодательства  по вопросу предоставления очередного отпуска, тарификации на следующий учебный год. директор  Т.А. Диянова |

**1.3. Совместная работа школы с родителями и общественностью.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Родительский всеобуч** | **Работа Управляющего совета** | **Работа**  **социально - психологической службы** |
| **Август** | Родительские собрания классных коллективов | **Заседание №8**   * Утверждение плана работы Управляющего Совета на 2018-2019 учебный год. * Утверждение состава Управляющего совета. * О режиме работы школы в 2018-2019 учебном году. * Об итогах проведения государственной итоговой аттестации учащихся в 2017-2018 учебном году. * О содержании рабочих программ по учебным предметам. * О внесении изменений в учебный план на 2018-2019 учебный год. * Об изменениях в основной образовательной программе основного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта. * О согласовании списка, расписания элективных курсов для обучающихся 9,10,11 классов. * Рассмотрение плана воспитательной работы школы на 2018-2019 учебный год. * Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений, организация работы с учётной категорией обучающихся в 2018-2019 учебном году. * Утверждение программ кружков и секций по муниципальному заданию в 2018-2019 учебном году. * Организация подвоза обучающихся.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1. Составление плана работы социально-психологической службы на год.  2.Диагностика профессиональных качеств педагога.  3.Диагностика речевых нарушений.  4.Издание методических материалов, буклетов, памяток для обучающихся, педагогов, родителей по направлениям.  Ответственный: социальные педагог и Мельников И.Н., Бородина А.Г., психолог, логопед Бельтюгова Л.П., инспектор по охране детства. |
| **Сентябрь** | Общешкольное родительское собрание  «Подготовка к ГИА -2019»  9 классы  Ответственный:  Джатиева Г.В.  Мелкозёрова Н.В. | **Заседание № 9**   * Организация работы школы по реализации дополнительных платных образовательных услуг в 2018-2019 учебном году. * Вопросы всеобуча. * Информационное ознакомление с нормативно – правовой базой, регулирующей образовательный процесс. * "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию" * О ведении электронного журнала и электронного дневника Web-образования. * Информационный ресурс: сайт школы в соответствии со ст. 29 ФЗ № 273 "Об образовании" образовательная организация обязана иметь * Защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), работников школы. * Информация об организации льготного питания категории ТЖС * Контроль организации горячего питания. * Согласование представлений на аттестующихся педагогических работников школы. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Диагностика «Социально- психологическая адаптация первоклассников в условиях внедрения ФГОС».  2.Консультации родителей обучающихся учетных категорий, детей ОВЗ, родителей 1-11 классов по вопросам возрастной психологии.  3.Собеседование с законными представителями опекаемых детей и родителями детей из семей группы риска.  4.Собеседование с законными представителями опекаемых детей, поступивших в учебные заведения, с предоставлением в Комитет по охране прав детей.  5.Составление социального паспорта школы.  6.Ответы на вопросы почты «Доверие»  7.Посещение уроков в 5-х классах с целью выявления учащихся, испытывающих трудности в социально-психологической адаптации к школе |
| **Октябрь** | * Общешкольное родительское собрание «Социально- психологическая адаптация первоклассников в условиях внедрения ФГОС».   1 классы  Ответственный:  Мокшанцева Н.М.   * Общешкольное родительское собрание «Трудности адаптации пятиклассников в школе»   Ответственный  Кучеренко Н.Н. | **Заседание № 10**   * Вопросы всеобуча. * Организация каникулярной занятости обучающихся. * О мероприятиях по подготовке выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. * Согласование представлений на аттестующихся педагогических работников школы. * Медицинское сопровождение образовательного процесса. * О школьной одежде (по результатам рейда «Внешний вид ученика») * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1. Индивидуальные беседы и встречи с родителями дезадаптивных учащихся 1,5 классов.  2.Диагностика эмоционального состояния обучающихся 7-11 классов  3.Консультация родителей « Планирование режима дня как первооснова контроля собственных действий».  4.Выявление семей, уклоняющихся от воспитания детей, неблагополучных семей. Профилактическая работа с семьей.  5. Индивидуальная диагностика учащихся с низким уровнем готовности к обучению в школе. |
| **Ноябрь** |  | **Заседание №11**   * Работа ШНО «Малая Академия» * О мероприятиях по подготовке выпускников 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. * Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся. * Работа кабинета ПАВ. * Согласование представлений на аттестующихся педагогических работников школы. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Эмоциональное состояние обучающихся. Формирование стрессоустойчивости обучающихся.  1.Консультации родителей обучающихся учетных категорий, детей с ОВЗ.  2.Собеседование с законными представителями опекаемых детей и родителями детей из семей «группы риска».  3.Проведение лекций с приглашением специалистов Центра профилактики наркомании: «Профилактика ПАВ», «Профилактика ВИЧ-инфекции»  4.Консультации родителей 3-х классов на тему: «О мерах поощрения и наказания детей в семье»  5.Ответы на вопросы почты «Доверие» |
| **Декабрь** | Общешкольное родительское собрание  «Сотрудничество школы и семьи в воспитании ребенка»  6 классы  Ответственный:  Водилова Э.В. | **Заседание №12**   * Контроль организации платных дополнительных услуг. * Организация отдыха обучающихся в каникулярное время с учётом детей учётной категории. * Обеспечение обучающихся учебниками. * Публичный отчет деятельности ОО за 2018 финансовый год. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Анализ успеваемости учащихся «группы риска». Собеседование с учащимися.  2.Выявление профессиональных предпочтений - 8-е классы.  3. Приобретение познавательного опыта по профессиям- 6-е классы.  4. Формирование правильных мотивов выбора профессии - 9-10-е классы. |
| **Январь** | * Общешкольное родительское собрание   «Подготовка к итоговой аттестации выпускников основного общего и среднего общего образования»  9, 11 классы  Ответственный:  Джатиева Г.В.,  Мелкозёрова Н.В.   * Общешкольное родительское собрание «Особенности образовательного процесса в условиях федеральных государственных образовательных стандартов второго поколения»   (для родителей будущих первоклассников)  Ответственный:  Мокшанцева Н.М.,  Водилова Э.В. | **Заседание №1**   * Об итогах успеваемости за 1полугодие 2018-2019 учебного года * Контроль организации горячего питания. * О результатах работы в рамках проекта «Одарённый ребёнок» * Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах. * О ведении электронного журнала и электронного дневника Web-образования. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Профилактика противоэкзаменационного  стресса.  2.Консультации родителей по проблемам воспитания и развития детей.  3. Консультация учащихся по проблеме  самовоспитания и самоорганизации.  4.Тренинг детско-родительских отношений  «Как мы чувствуем друг друга» - 4 классы.  5.Проведение лекций с приглашением специалистов Центра профилактики наркомании: «Профилактика ПАВ», «Профилактика ВИЧ-инфекции» |
| **Февраль** | Общешкольное родительское собрание  « О значении домашнего задания в учебной деятельности школьника»  7-8 классы  Ответственный:  Мелкозёрова Н.В. | **Заседание №2**   * Вопросы всеобуча. * Подготовка обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. * О результатах проверки работы предметных кружков и спортивных секций. * О результатах проверки работы кружков и спортивных секций по муниципальному заданию. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Тренинг детско-родительских отношений  «Семейные конфликты» - 6 классы  2**.** Беседы с обучающимися 4-9 классов по темам:  -«Административная ответственность несовершеннолетних»  -«Уголовная ответственность несовершеннолетних»  -«Виды наказаний за преступления несовершеннолетних»  3.Социальная адаптация выпускников основной школы. Итоги тестирования по профориентации выпускников.  4.Консультирование родителей, детей в преодолении негативных явлений в семье.  5.Рейды в семьи с целью выявления занятости ребенка в вечернее время.  6.Индивидуальные консультации для родителей по профилактике курения, употребления ПАВ  7.Выявление и устранение конфликтных ситуаций среди учащихся, оказание им социальной поддержки |
| **Март** |  | **Заседание №3**   * Вопросы всеобуча. * О результатах психологического анкетирования обучающихся 9-11 классов по профессиональному самоопределению. * О результатах региональных контрольных работ в 9,11 классах. * О занятости обучающихся учетной категории во внеурочное время. * О планировании летнего отдыха и занятости (трудоустройства) обучающихся школы, в том числе детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, обучающихся учётной категории. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Формирование стрессоустойчивости обучающихся 9,11 классов в период подготовки к сдаче итоговой аттестации.  2.Социологический опрос на выявление фактов жестокого обращения с детьми. (1-9 классы)  3.Собеседование с законными представителями опекаемых детей и родителями детей из семей «группы риска»  4.Проведение классных часов с инспектором ПДН, «Об ответственности несовершеннолетних и соблюдение закона об ограничении нахождения детей в вечернее время»  5.Проведение профилактической беседы с родителями об ответственности за воспитание детей на тему: «Бесконтрольность свободного времени-основная причина совершения правонарушений и преступлений». |
| **Апрель** | * Общешкольное родительское собрание   «Учебные способности ребёнка. Пути их развития на уроке и во внеурочной деятельности»  Ответственный:  Мокшанцева Н.М.  4 классы   * День открытых дверей для родителей будущих первоклассников.   Ответственный:  Мокшанцева Н.М.,  Кучеренко Н.Н.   * Общешкольное родительское собрание «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребёнка»   Встреча с представителями учебных заведений города.  9,11 классы  Ответственный:  Джатиева Г.В.,  Мелкозёрова Н.В. | **Заседание № 4**   * Вопросы всеобуча * О ходе подготовки к ЕГЭ и ГИА. Организация работы общественных наблюдателей в ходе работы ЕГЭ и ГИА. * Итоги конкурсных мероприятий школы. * Готовность к проведению майских мероприятий ко дню Победы. | 1.Психологическая поддержка выпускников. Социальная адаптация выпускников основной и средней школы.  2.Социологический опрос отношения к труду, учёбе, употреблению алкоголя и курению.  3.Итоги тестирования по профориентации выпускников.  4.Социологический опрос о степени удовлетворённости досуговой деятельностью 1-4 классы, 5-8 классы  5.Профилактическая беседа с учащимися 9-11-х классов на тему: «Толерантность сегодня-необходимое условие взаимного общения»  6.Групповая консультация на тему: «Взаимопонимание как основа эмоционального благополучия в семье».  7.Ответы на вопросы почты «Доверие»  8.Беседа «Семья, семейные ценности» |
| **Май** |  | **Заседание №5**   * Вопросы всеобуча. * Согласование Учебного плана МАОУ СОШ № 43 города Тюмени на 2019-2020 учебный год. * Об организации выпускных мероприятий для обучающихся 9-х, 11-х классов. * Утверждение сметы родительских расходов при организации оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей. * Результаты работы между заседаниями.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Помощь в организации каникулярного отдыха детей попавших в трудную жизненную ситуацию.  2.Летнее трудоустройство. |
| **Июнь** |  | **Заседание №6**   * Информирование родительской общественности о деятельности образовательного учреждения за 2018-2019 учебный год и определение задач на следующий учебный год. * Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год. * О результатах мониторинга качества знаний обучающихся. * Итоги аттестации ГИА, ЕГЭ. * Анализ работы по случаям обращения участников образовательного процесса. * Организация летнего отдыха обучающихся, с учётом детей учётной категории. * О подготовке школы к новому учебному году.   Ответственный: Джатиева Г.В. | 1.Мероприятия на сплочение временного детского коллектива, развитие творческих способностей детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием.  2.Собеседование с законными представителями опекаемых детей и родителями детей из семей «группы риска». |

* 1. **Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа**  **с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Сентябрь** | Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства.  Ответственный:  социальные педагоги  Бородина А.Г., Мельников И.Н. | -Торжественные линейки, посвященные Дню знаний.  -Месячник детской безопасности  (1-11 классы).  -Неделя здоровья  (1-11 классы)  -День театра  (1-4 классы)  Ответственные: Водилова Э.В.  Кучеренко Н.Н. | -Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам организации учебного времени обучающихся, комплектованию школьного портфеля, охвату горячим питанием.  **-**Ознакомление представителей родительских комитетов классов с **установленным порядком разрешения конфликтных ситуаций.**  Ответственный: заместители директора | 1.Ввод основных данных:   * Сроки учебного года * Список сотрудников * Список преподаваемых предметов * Учебный план * Создание классов   2. Обработка персональных данных в Web – образовании при учёте питания.  3.Изменение информации на сайте школы в соответствии с новым 2018-2019 учебным годом.  4.Учет повышения квалификации учителей в области освоения ИКТ  Ответственная: Кучеренко Н.Н. |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа**  **с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Октябрь** | Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства.  Ответственный:  социальные педагоги  Бородина А.Г., Мельников И.Н. | -Акция «Забота». Концерт ко дню пожилого человека  -Концертная программа «День учителя»  Ответственные: Водилова Э.В.  Кучеренко Н.Н. | -Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам предварительной успеваемости обучающихся 2-11 классов с низкой мотивацией; по вопросам всеобуча.  -Приглашение родителей (законных представителей) обучающихся, нарушающих Устав школы, пропускающих уроки без уважительной дисциплины, на заседание совета профилактики.  Ответственные: заместители директора | 1.Ведение электронного классного журнала (оценки, посещаемость), размещение календарно-тематического планирования.  2.Обеспечение доступа родителей к программному комплексуWeb- образования, учёт питания.  3. Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ, контроль за использованием Web- образования.  4.Пополнение информации на сайте школы.  Ответственный: Кучеренко Н.Н. |
| **Ноябрь** | Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства.  Ответственный:  социальные педагоги  Бородина А.Г., Мельников И.Н. | 1.В рамках декады межнационального согласия и единства подготовка к фестивалю национальных культур «Мы - Россияне!»  2. В рамках Дня народного единства «История предков»  игра-конференция с участием представителей ветеранской организации «Заречное общение» | - Индивидуальная работа с родителями, не посещающими родительские собрания.  - Индивидуальная работа с представителями родительского комитета класса по вопросам воспитания законопослушного поведения подростков.  Ответственные: заместители директора, социальные педагоги. | 1. Семинар – практикум по использованию современных информационных технологий.  2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или презентаций по материалам урока.  Ответственный: учитель информатики |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа**  **с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Декабрь** | Планирование и организация занятости учащихся в период зимних каникул.  Ответственный:  Водилова Э.В. | 1.В рамках декады межнационального согласия и единства. Фестиваль национальных культур «Мы - Россияне!»  (победители конкурса) | -Индивидуальная работа с родителями учащихся учётной категории по организации занятости в период зимних каникул.  -Индивидуальная работа с родителями по вопросам предварительной успеваемости обучающихся с низкой мотивацией, по вопросам всеобуча.  Ответственные: заместители директора, социальный педагог. | 1.Анализ освоения и использования технических средств ИКТ.  2.Занятия по основам компьютерной грамотности для учителей на базе кабинета информатики:  -Овладение навыками работы в Интернет.  -Овладение навыками работы с операционными системами Microsoft Windows (текстовый редактор)  -Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов.  Ответственный: учитель информатики |
| **Февраль** | Заседание родительского комитета параллели 9,11 классов по подготовке к празднику «Последнего звонка» и проведению выпускного вечера  Ответственный:  Водилова Э.В.  Кучеренко Н.Н. | 1.В рамках проекта «Нравственность – основа ответственности». Концертная программа «Подари радость» для членов ветеранской организации «Заречное общение»  2.Обеспечение межпоколенного диалога. Урок добра «Отзывчивости тоже надо учиться» (с приглашением ветеранов труда, локальных войн, ВОВ) | -Индивидуальная работа с родителями по вопросам всеобуча, по вопросам занятости во внеурочное время, по вопросам питания в школьной столовой.  Ответственные: заместители директора | 1.Работа по совершенствованию школьной локальной сети.  2.Обновление банка инновационных достижений в области применения ИКТ в учебно-воспитательном процессе и управленческой деятельности.  Ответственный: Кучеренко Н.Н. |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа**  **с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Март** | Рейды в семьи обучающихся «группы риска» совместно с инспектором по охране детства.  Ответственный:  социальные педагоги  Бородина А.Г., Мельников И.Н. | 1. Соревнования «папа, мама, я – спортивная семья» | -Индивидуальная работа с родителями по вопросам предварительной успеваемости обучающихся с низкой мотивацией.  Ответственные: заместители директора | 1.Обновление банка электронных «портфолио» педагогов и учащихся.  2.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителями с использованием электронных изданий учебного назначения или с собственными разработками презентаций по материалам урока.  Ответственный: Кучеренко Н.Н. |
| **Апрель** | Заседание родительского комитета параллели 9,11 классов по подготовке к празднику «Последнего звонка» и проведению выпускного вечера.  Ответственный:  Водилова Э.В.  Кучеренко Н.Н. | 1.Выставка семейного художественного творчества. «Профессия… – наша семейная гордость» (семьи представляют профессиональную династию семьи)  2.Круглый стол «Дети войны и современное поколение» с приглашением членов ветеранской организации «Заречное общение» | -Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) по вопросам профориентации обучающихся 9,11 классов.  Ответственные: заместители директора | 1.Ведение электронного классного журнала (оценки, посещаемость)  2.Семинар «Подготовка к ГИА, ЕГЭ с использованием ресурсов сети Интернет»  3.Обновление сайта школы. Еженедельная публикация школьных новостей.  Ответственный: Кучеренко Н.Н. |
| **Месяц** | **Родительские рейды, работа родительского комитета** | **Совместные мероприятия учащихся, учителей, родителей.** | **Индивидуальная работа**  **с родителями** | **Информатизация учебно-воспитательного процесса** |
| **Май** | Организация летней занятости и трудоустройство подростков в период летних каникул.  Ответственный:  Водилова Э.В.  Кучеренко Н.Н. | -Праздник «Последнего звонка» в 4,9,11 классах.  -Организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.  -Неделя детской безопасности.  Ответственный: Водилова Э.В.  Кучеренко Н.Н. | -Индивидуальная работа с родителями по вопросам предварительной успеваемости обучающихся с низкой мотивацией.  -Индивидуальная работа с родителями учащихся учётной категории по организации занятости в период летних каникул.  Ответственный: заместители директора, социальные педагоги Бородина А.Г., Мельников И.Н. | 1.Заполнение данных по каникулярной занятости на портале Департамента образования.  2.Заполнение базы Web - образования по итогам года.  Ответственный: Водилова Э.В.  Кучеренко Н.Н. |
| **Июнь** | Организация летней занятости и трудоустройство подростков в период летних каникул.  Ответственный:  Водилова Э.В. | -Выпускные вечера в 9, 11 классах.  -Организация работы летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.  -1 июня – День защиты детей.  Ответственный: Водилова Э.В.  Кучеренко Н.Н. | -Индивидуальная работа с родителями учащихся учётной категории по организации занятости в период летних каникул.  Ответственный:  социальные педагоги  Бородина А.Г., Мельников И. Н | 1.Укрепление материально-технической базы ОО.  2.Приобретение компьютерной техники.  Ответственный: заместитель директора по АХЧ  Смирнова Т.В. |

* 1. **Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы по приоритетным направлениям**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление**  **воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| 1.Гражданско-патриотическое воспитание; | 1. Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность; 2. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи; 3. Формировать у учащихся правовую культуру, свободно и ответственно самоопределяться в сфере правовых отношений с обществом; 4. Проявлять свою гражданскую позицию в самых непредвиденных ситуациях, бороться с безнравственными и противоправными поступками людей. |
| 2. Нравственное и духовное воспитание; | 1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности; 2. Изучать с учащимися нравственные традиции их семей и поколений 3. Создавать условия для нравственного самовоспитания учащихся; 4. Укрепление нравственности, основанной на свободе воле и духовных отечественных традициях, внутренней установке личности школьника поступать согласно своей совести; 5. Усвоение обучающимися базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России. |
| 3.Воспитание положительного отношения к труду и творчеству; | 1. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей; 2. Формировать у учащихся положительное эмоциональное отношение к труду как основу трудолюбия; 3. Воспитание правильного отношения к труду и творчеству при дружной, совместной работе семьи и школы; 4. Развитие трудолюбия, способности к преодолению трудностей целеустремленности и настойчивости в достижении результата. |
| 4. Интеллектуальное воспитание; | 1. Создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможности учащихся средствами воспитательной работы; 2. Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе; 3. Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности; 4. Поощрять инициативу и стремление учащихся к интеллектуальному самосовершенствованию при подготовки к сдаче ГИА и ЕГЭ. |
| 5. Здоровьесберегающее воспитание; | 1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья; 2. Популяризация занятий физической культурой и спортом; 3. Способствовать преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом. |
| 6. Социокультурное и медиакультурное воспитание; | 1. Способствовать гармоничному развитию и воспитанию гражданина России, способного сохранять и приумножать социокультурный опыт Отечества; 2. Формирование у подростков первичных навыков успешной социализации, представлений об общественных приоритетах и ценностях, ориентированных на эти ценности образцах поведения через практику общественных отношений с представителями различными социальных и профессиональных групп; 3. Развивать умение творчески и критически работать с информацией: целенаправленный сбор информации, её структурирование, анализ и обобщение из различных источников (в ходе выполнения информационных проектов - дайджестов, электронных и бумажных справочников, энциклопедий, каталогов с приложением карт, схем, фотографий. |
| 7. Культуротворческое и эстетическое воспитание; | 1. Создать условия для пропаганды культуротворческого воспитания в школе на районном и других уровнях через открытые мероприятия, публикации в СМИ 2. Формировать целостное мировоззрение ученика, включающие систему представлений о природе, культуре, обществе, человеке и себе самом, то есть культурной и социальной самоидентификации 3. Развитие эстетических потребностей ценностей и чувств 4. Вооружить своего воспитанника основательными критериями своего профессионального выбора, учитывая становление самосознания ученика на пути освоения окружающей действительности |
| 8. Правовое воспитание и культура безопасности; | 1. Расширять у школьников запас правовых знаний, знакомить их с правовым и политическим устройством общества, формировать базу правового и политического сознания личности 2. Научить школьников приемам безопасного и ответственного поведения, воспитать умение пользоваться своими правами, личными свободами и следовать своим обязанностям, научить ребят разбирать политическую информацию |
| 9. Воспитание семейных ценностей; | 1. Укрепление отношения к семье как основе Российского общества 2. Формирование представлений о знании семьи для устойчивого и успешного развития человека 3. Укрепление обучающегося уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим 4. Знание традиций своей семьи, культурно - исторических и этнических традиций семей своего народа, других народов России |
| 10. Формирование коммуникативной культуры; | 1. Организовать учебу актива классов; 2. Развивать самоуправление в школе и в классе, развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива; 3. Создание условий для развития творческого мышления у подростка и накопления опыта позитивного творческого общения; 4. Способствовать развитию эмоциональной саморегуляции, эмоционального осознания собственных чувств, переживаний, основ эмпатического взаимодействия у подростков в условиях межличностного взаимодействия; 5. Содействовать формированию коммуникативных способностей, культуры речи, культуры поведения и толерантности у воспитанников. |
| 11.Экологическое воспитание | 1. Изучение учащимися природы и истории родного края; 2. Формировать правильное отношение к окружающей среде; 3. Организация работы по совершенствованию туристских навыков; 4. Содействие в проведении исследовательской работы учащихся; 5. Формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни. |
| 12. Методическая работа | 1. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2. Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом. |
| 13. Работа кружков и спортивных секций | 1. Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2. Контроль над работой кружков и секций. |
| 14. Контроль воспитательного процесса | 1. Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса; 2. Выявлять недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением. |

**СЕНТЯБРЬ**

**Девиз месяца:** «**Внимание, дети!»**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| 1.Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Праздник «Первый звонок»  Классный час на тему- **«Урок России»**  посвящённый Дню Знаний  2. Лекция по антитеррористической тематике «Методы и способы вовлечения молодёжи в террористическую деятельность и противодействие им»  3.Всероссийский урок «Основы безопасности жизнедеятельности» | 1 сентября  3 сентября | 1-11 классы  10-11 классы | Водилова Э.В.  Кучеренко Н.Н., классные руководители. |
| 2.Нравственное и духовное воспитание | 1. Посвящение в Первоклассники  2.Выставка рисунков посвященная 190 - летию со дня рождения Л.Н.Толстого, «Со страниц любимых книг Л.Н.Толстого»  3.Международный день памяти жертв фашизма.(пятиминутка) | До 8 сентября  9 сентября    10 сентября | 1 классы  5-11 классы  5-11 классы | Классные руководители  Учитель ИЗО  Беломоина И.Р.,  Учителя истории |
| 3. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | 1.Организация дежурства по школе  2.Политинформация "Терроризму скажем: Нет!"  День солидарности в борьбе с терроризмом -3 сентября  3. 190 лет со дня рождения русского писателя Л.Н. Толстого (1828–1910) (пятиминутка)  4.День Бородинского сражения (1812г.) | 4 сентября  5 сентября | 1-11 классы  5-11 классы | Классные руководители  Учителя литературы и русского языка, учителя истории |
| 4.Интеллектуальное воспитание | 1.Работа по программе «Одаренные дети»  -Проведение диагностики признаков одарённости у учащихся  2. Международный день грамотности. В своей резолюции, принятой на 14-й сессии, Генеральная конференция ЮНЕСКО признала необходимость совместных энергичных мер в международных усилиях по содействию грамотности во всем мире и провозгласила 8 сентября Международным днем распространения грамотности.  3. Участие во Всероссийских дистанционных конкурсах и олимпиадах. | В течение месяца  8 сентября  (пятиминутки)  В течение месяца | 2-11 классы  1-11 классы  1-11 классы | Дмитриева И.Н.  Учителя на предметных уроках  Учителя предметники |
| 5.Здоровьесберегающее воспитание | 1.Классные часы на темы: «Что такое совесть?», «Толерантность», «Я в мире, мир – во мне» и др.  2. Классные часы «Дорожный этикет», Безопасный маршрут в школу и обратно из школы. Соблюдение правил дорожного движения.  3. «Осенний кросс» | В течение месяца  Вторая неделя  Вторая неделя | 5-11 классы  1-4 классы  7-11классы | Классные руководители  Классные руководители  Учителя физкультуры |
| 6.Социокультурное и медиакультурное воспитание | 1. Урок «День Памяти» (Беслан, 14 лет)  2. Выставка детских рисунков «Нам нужен мир», посвященная дню солидарности в борьбе с терроризмом | В течение месяца  В течение месяца | 1-9 классы  5-7 классы | Учителя истории.  Классные руководители |
| 7.Культуротворческое и эстетическое воспитание | 1.Посадка и уход за комнатными растениями  2. Этическая беседа «Культура поведения на переменах» | В течение месяца | 1-5 классы | Классные руководители |
| 8.Правовое воспитание и культура безопасности | Декада работы по предотвращению детского дорожно- транспортного травматизма   1. В рамках Всероссийского мероприятия «Внимание, дети» (ПДД).   - Праздник-игра «Посвящение в пешеходы»  - Практическое занятие. Разработка маршрута «Безопасный маршрут в школу»  -Урок-диспут «Дорога требует дисциплины»  -Урок-беседа «Ответственность за нарушение безопасности движения и эксплуатацию автомототранспорта»   1. Просмотр фильма по безопасности дорожного движения 2. Беседы-пятиминутки «Путь домой» 3. Городские соревнования «Школа безопасности» 4. Викторина «Азбука пожарной безопасности» 5. Беседы «Безопасное поведение в быту» | В течение месяца  10-14 сентября | 1 классы  2-5 классы  6-7 классы  8-11 классы  7-11 классы  1-5 классы  1-8 классы | Педагог-организатор Рубцова Ю.В.  Классные руководители,  инспектор ЮИД,  учитель ОБЖ Мамонов И.С.  Классные руководители  Учитель ОБЖ Мамонов И.С.  Классные руководители |
| 9.Воспитание семейных ценностей | 1. Самая счастливая семья – выставка фотографий  2. День Веры, Надежды, Любови и матери их Софии | В течение месяца  30 сентября (пятиминутка) | 1-4 классы  5-7 классы  8-11 классы | Классные руководители |
| 10.Формирование коммуникативной культуры | 1. Акция «Время выбрало нас»   - Общий сбор ДОО «Союз девчонок и мальчишек». Выборы ученического актива (от каждого класса по 3 ученика)  -Общий сбор «Совета Старшеклассников» (по 3 ученика от класса) | Вторая неделя | 5-8 классы  9-11 классы | Водилова Э.В.  Кучеренко Н.Н.,  Педагог-организатор Рубцова Ю.В. |
| 11.Экологическое воспитание | 1.Операция «Уют» (благоустройство и озеленение классных комнат)  2.Конкурс поделок из природного материала:  «И снова в моем крае пора золотая» | В течение месяца  последняя неделя месяца | 1-9 классы  1-7 классы  1-11 класс | Классные руководители Учителя биологии Дмитриева И.Н., Волохина Н.П. |
| Методическая работа | 1. Заседание МО классных руководителей  2. Анализ воспитательной работы за 2017-2018 учебный год.  3. Планирование воспитательной работы на 2018-2019 учебный год  4. Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций. | Первая неделя | Классные руководители 1-11 классов | Водилова Э.В  Кучеренко Н.Н.  педагог-организатор Рубцова Ю.В.  классные руководители |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Презентация кружков и секций  2. Работа по оформлению документации руководителей кружков  3. Составление расписания работы кружков и секций | Первая - вторая неделя  Третья неделя | 1-11 класс | Водилова Э.В.,  руководители кружков, секций |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей  2. Составление расписания классных часов | Сентябрь  В течение месяца | Классные руководители 1-11 классов | Водилова Э.В  Кучеренко Н.Н. |

**ОКТЯБРЬ**

**Девиз месяца:** «**Жизнь дана на добрые дела**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| 1. Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Международный день пожилых людей  2. День гражданской обороны  3. Акция « Согреем ладони, разгладим морщины» (посещение ветеранов педагогического труда),  4. Классные часы по правовому воспитанию  5. Встреча с работниками правоохранительных органов.   1. 6. В рамках проекта «Родной свой край люби и знай» организация школьно-семейного проекта «Парк культур» по номинациям   - игра «Умники и умницы»  - *«Что означает моё имя»*  *-* «Роль города в жизни страны и области».  - «Природа родного края» | 1 неделя  4-7 октября  Первая неделя  Третья неделя  В течение месяца | Ветераны пед. труда  1-11 классы  1-11 классы  2-11 класс  8-11 классы  8-11 классы | Классные руководители Педагог-организатор Рубцова Ю.В.  Социальный педагог.  Классные руководители, ответственные по параллелям |
| 1. Нравственное и духовное воспитание | 1.В рамках проекта «Нравственность – основа ответственности». Осенняя неделя добра.  - Акция ««Тепло сердец, даря друг другу…», посвященной Дню пожилых людей  - Акция «Осенняя неделя Добра»  2. Международный День учителя. Праздничный концерт для учителей.  3. Тематический классный час «В единстве наша сила» посвящённый Дню народного Единства  4. «Основные направления борьбы с антигосударственным терроризмом в современной России»  5. Тематический классный час по вопросам  формирования культуры толерантности:  "Давайте дружить" | первая неделя  четвертая неделя  первая неделя  В течение месяца  В течение месяца | 1-11 классы  1-11 классы  5-7классы  5-11 классы | Педагог-организатор Рубцова Ю.В., классные руководители  классные руководители |
| 1. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | 1.Рейд «Живи, книга»  2. Библиотечный урок «Книга и библиотека в жизни человека. Библиотеки России» посвященная Международному Дню школьных библиотек  3. Школьная акция  «За свой успех благодарю!», посвященная Международному Дню учителя  4.Международный день врача  5.В рамках проекта «Труд – это звучит гордо!» Выставка «Ориентиры профессионального самоопределения» | Вторая неделя  Третья неделя  В течение месяца  5 октября  2 октября | 1 – 9 класс  5-7 классы | Библиотекарь школы классные руководители.  Водилова Э.В. |
| 1. Интеллектуальное воспитание | 1.Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет  2.Профилактическая беседа отряда по профилактике с учащимися 5 классов «Дисциплина в школе»  3.Проведение недели математики.  4. Международный день школьных библиотек  14 октября 80 лет со дня рождения Владислава Петровича Крапивина (1938), русского писателя  19 октября  100 лет со дня рождения А.А. Галича (Гинзбурга), поэта, драматурга (1918-1977) | 30 октября  В течение месяца  Четвертая неделя  27 октября | 1-11 классы  1-11 классы | Учителя информатики  Классные руководители  Руководитель МО Попова Е.Н.  Классные руководители |
| 1. Здоровьесберегающее воспитание | 1. Урок подготовки детей к действиям в условиях экстремальных и опасных ситуаций. 2. День здоровья «Удаль Богатырская» | До 12 октября  Последняя неделя | 1-11 классы  1-11 классы | Классные руководители  Учителя физкультуры, классные руководители |
| 1. Социокультурное и медиакультурное воспитание | 1. День пожилого человека.   –Акция «Твори добро»  (Помощь одиноким старикам) | В течении месяца | 5-11 классы | педагог– организатор  Рубцова Ю.В. |
| 1. Культуротворческое и эстетическое воспитание | 1. В рамках проекта «Подарим школу как праздник друг другу» «Радуга талантов» (отбор по номинациям) 2. Гала-концерт «Радуга талантов» (победители номинаций) 3. Конкурс рисунков «Лес, точно терем расписной»   4.Осенняя ярмарка «Осенняя симфония» | Первая-третья неделя  Четвертая неделя  Вторая неделя  В течении месяца | 1-11 классы  1-4 классы  5-7 классы | Педагог - организатор  Рубцова Ю.В.,  -Хореографическое Бакланова Д.Е.  -Вокальное  Полищук Г.Д.  -Художественное слово Чуприна И.Г.  -Инструментальный  Полищук Г.Д.  -Драматическое  Бархатов Е.А.  -Изобразительное искусство  Беломоина И.Р.  -Оригинальный жанр  Дмитриева И.Н. |
| 1. Правовое воспитание и культура безопасности | 1.Классные часы «Мир без наркотиков».  2. Тренинг толерантности. Формирование у обучающихся установки на толерантное поведение. Создание эмблемы толерантности. | До 20 октября  24 октября | 5-11 классы  5-9 классы | Классные руководители  Педагог-психолог |
| 1. Воспитание семейных ценностей | 1. Изготовление подарков бабушкам и дедушкам. 2. Посещение неблагополучных семей в рамках операции «Подросток» с целью проверки бытовых условий | Первая неделя  С 22 по 26.10.18 | 1-5 классы  По списку | Классные руководители  Психолог, соц. педагоги. |
| 1. Формирование коммуникативной культуры | 1. Праздничная линейка «Поздравляем Вас, учителя!»  (видеопроект-поздравление).  2. В рамках проекта «Сибирский характер» - «Текутьевские дни» проведение классного часа «Тюмень тогда и Тюмень сейчас» | 5 октября  Третья неделя | 9-11 классы  7-8 классы | Педагог - организатор  Рубцова Ю.В.,  Классные руководители |
| 1. Экологическое воспитание | 1.Акция «Экология моими глазами»  2.Акция «Чистый школьный двор» | первая неделя  четвертая неделя | 5 – 7 классы  3-11 класс | Учителя биологии Дмитриева И.Н., Волохина Н.П. |
| Методическая работа | 1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.  2. Создание среды для проявления и развития способностей каждого ребенка, стимулирования и выявления достижений одаренных ребят | Первая неделя | Классные руководители 1-11 классов | руководитель МО |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.  2. Посещение занятий кружков и секций | Третья неделя  В течение месяца | 1-11 класс | Водилова Э.В  руководители кружков |
| Контроль  за воспитательным процессом | 1. Справка по итогам проверки планов воспитательной работы.  2. Охват внеурочной деятельностью.  3.Сдача плана работы с классом на осенние каникулы. | Сентябрь- октябрь  В течение месяца | Классные руководители 1-11 классов | Водилова Э.В.  Кучеренко Н.Н. |

**НОЯБРЬ**

**Девиз месяца:** «**За здоровый образ жизни**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| 1. Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Классные часы ко Дню народного единства  2. Реализация проекта «Страницы великой Победы»  3. Классный час. «Овеянные славой Герб наш и флаг»  4. Беседа «Опасно: тонкий лед!»  5. Классные часы, посвященные Дню толерантности  6. День правовой помощи детям  7. Всемирный день борьбы с курением. Акция отряда профилактики правонарушений | В течение месяца  По пятницам  Третья декада  Вторая декада  1 неделя  15 ноября  20 ноября  20 ноября | 1-11 классы  1-11 классы  5-11 классы  1-11 классы  1-11 кл.  5-11 кл. | Классные руководители  Классные руководители  Учителя истории  Классные руководители  Классные руководители  Социальный педагог, педагог-психолог |
| 2. Нравственное и духовное воспитание | 1. Международный день толерантности  2. День матери. Концертная программа «Моя мама лучшая на свете» (с приглашением мам)  3. Школьная акция: выставка рисунков, плакатов «Вестник добра»; Акция «Мы не одни в этом мире живем». | 16 ноября  Четвертая неделя  В течении месяца | 1-11 класс  1-9 классы  5-7 классы | Классные руководители  Педагог-организатор, учит.муз.  Педагог-организатор Рубцова Ю.В.,  классные руководители |
| 3.Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | 1. В рамках проекта «Труд – это звучит гордо!»   - Генеральные уборки  в классах и на закрепленных территориях  - Экскурсия для старшеклассников в центр занятости населения  -Кл.час « Международный день отказа от курения» | Третья неделя | 1-11 классы  9-11 классы  9-11 классы | Ответственный за профориетационную работу: Водилова Э.В.  Библиотекарь Быченко И.А.  Классные руководители |
| 4. Интеллектуальное воспитание | 1.Интеллектуальные игры «Русские народные традиции»  2. Проведение недели русского языка и Литературы.  - 200 лет со дня рождения русского писателя, поэта, публициста и драматурга Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883)  - 110 лет со дня рождения русского советского детского писателя, прозаика, драматурга, киносценариста Николая Николаевича Носова (1908-1976)  -75 лет со дня рождения Николая Васильевича Денисова (1943), тюменского поэта. |  | 1-4 классы  1-11 классы | Классные руководители Руководитель МО русского языка и литературы Филиппова Т.Г. |
| 5.Здоровьесберегающее воспитание | Месячник «Мы за здоровый  образ жизни»:  1. Оформление стенда «Мы выбираем здоровье».  2. Видеофильмы о вреде алкоголя, табака, наркотиков.  3. Встреча с детским наркологом  4. Акция «Спорт – альтернатива пагубным привычкам»  5. Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания | В течение месяца  Вторая неделя  Четвертая неделя  19 -22 ноября  Вторая неделя | 1 – 11 классы  5-9 классы  2-9 классы  8-11 классы  1-11 классы | Кучеренко Н.Н.  Учитель ИЗО  Классные руководители  педагог-психолог  Учит.физ-ры, кл.рук.  Классные руководители |
| 6.Социокультурное и медиакультурное воспитание | 1. Тематический классный час «Международный день защиты прав человека» 2. Декада «Неделя правовых знаний» | Первая неделя | 5-7 классы  5-7 классы | Педагог – организатор Рубцова Ю.В.,  учителя истории и обществознания  Классные руководители |
| 7.Культуротворческое и эстетическое воспитание | 1.Классный час на тему: "Осень в произведениях поэтов, писателей, художников"  -Тематическая книжная выставка  2. **Экскурсия по Тюменской областной научной библиотеке и филиалу Президентской библиотеке6 практикоориентированное занятие для учащихся по работе с Электронным читальным залом Президентской библиотеки.** | Вторая неделя  До 15 ноября  21 ноября с 14.00-15.00 обучающиеся старших классов (по списку) с паспортом (Кузнецова Наталья Александровна 565-280) | 1-11 классы  5-9 классы | Классные руководители  Библиотекарь Заровнятных С.С.  Классные руководители |
| 8.Правовое воспитание и культура безопасности | 1.Акция «Памяти жертв ДТП»  2.Конкурс видеороликов «Спорт против вредных привычек»  3.Беседы-пятиминутки «Путь домой» | 20 ноября  3-4 неделя  13 ноября | 5-7 классы  8-9 классы  1-7 классы | Заместитель директора  Кучеренко Н.Н.  Классные рук.  Педагог – организатор Рубцова Ю.В. |
| 9.Воспитание семейных ценностей | 1. Выставка рисунков ко дню матери  2. Праздники в классах  3. В рамках проекта «Нравственность – основа ответственности». *Вечер встречи «Мои года – мое богатство» с членами ветеранской организации «Заречное общение»* | Вторая неделя  В течение месяца  Четвертая неделя | 1-4 классы  1-4 классы  9-11 классы | Педагог – организатор Рубцова Ю.В.  Зам.дир. Водилова Э.В. |
| 10.Формирование коммуникативной культуры | 1.Классный час «Доброта спасет мир», посвященный Международному дню терпимости (толерантности)  2. Школьная акция: выставка рисунков, плакатов «Вестник добра»; Акция «Мы не одни в этом мире живем». | 16 ноября  В течение месяца | 1-11 классы  5-7 классы | Классные руководители  Учитель ИЗО. |
| 11.Экологическое воспитание | 1. Конкурс «Кормушка для птиц»  2. Конкурс фотографий «Краски природы» | В течение месяца  Третья неделя | 1-6 классы  6-7 классы | Педагог-организатор, учителя биологии и технологии  Классные руководители |
| Методическая работа | 1. МО классных руководителей  2.Совещание: «Корректировка планов работы на вторую четверть» | Первая неделя | Классные руководители 1-11 классов | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1.Посещение занятий кружков | В течение месяца | 1-11 класс | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Контроль  за воспитательным процессом | 1.Проверка «Организация самоуправления в классе (8-11 классы)» | Третья неделя | Классные руководители 1-11 классов | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |

**ДЕКАБРЬ**

**Девиз месяца:** «**В мире семейных ценностей**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| 1. Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Тематические класс. часы «Новый год у ворот!»  2.Конкурс новогодних открыток  (поздравление ветеранов)  3.Тренинг «Я и мое место в жизни»  4. Викторина "Великие сыны и дочери России" посвященная Дню Конституции РФ.  4. В рамках проекта «Родной свой край люби и знай» школьно-семейный проект «Парк культур» итоговая квест-игра "Родной свой край люби и знай".  5. День прав человека  День Героев Отечества (День победы русской эскадры под командованием П.С. Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп ( 1 декабря 1853); 310 лет со Дня победы русской армии под командованием Петра Первого над шведами в Полтавском сражении ( 10 июля 1709 года); 305 лет со Дня первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра Первого над шведами у мыса Гангут ( 9 августа 1714 года) | Третья неделя  c 25-30.12.17 г  Вторая неделя  Третья неделя  Первая неделя  10 декабря  9 декабря | 1-11 класс  5-11 класс (для ветеранов труда)  8 – 9 классы  5-7 классы  1-11 классы  1-11 классы | Педагог-организатор Рубцова Ю.В., ответственные по параллелям.  Классные руководители.  Классные руководители. |
| 1. Нравственное и духовное воспитание | 1.Акция «Откроем, друг друга сердца», посвященная Международному Дню инвалидов.  2.Тематические классный час «Неизвестный солдат – память в веках», посвященный Дню Неизвестного солдата  3. 1 декабря – день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формула здоровья».  4. В рамках проекта «Нравственность» Тематический классный час по вопросам  формирования культуры толерантности: "Нам надо лучше знать друг друга" | Первая неделя | 1-11 классы  1-11 классы | Педагог-организатор Рубцова Ю.В.,  классные руководители  Соц.работники, психолог.  Классные руководители |
| 1. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | 1.Разработка проекта и оформление школы к Новому году  2. Конкурс: «Новогодняя игрушка»  3. Конкурс новогодних открыток  4. В рамках проекта «Труд – это звучит гордо!»  Выставка творческих работ (поделки, ИКТ-презентации), посвященные традиционным ремеслам: тюменской юфти, гилёвским колокольчикам, тюменскому ковру и тюменской резьбе по дереву, тобольской резной кости, заводоуковскому стеклу. | Третья декада  Последняя неделя | 1-9 классы  7 - 10 класс | Педагог – организатор Рубцова Ю.В.,  классные руководители.  Руководители кружков, учителя технологии |
| 1. Интеллектуальное воспитание | 1.Работа над исследовательскими проектами. («Шаг в будущее»)  2. 215 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803-1873);  100 лет со дня рождения русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970), Александра Исаевича Солженицина (1918-2008). (Пятиминутки)  3.Формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства. «Что такое интернет-сайты»  1 декабря – Всемирный день борьбы со СПИДом  3 декабря – День Неизвестного солдата  5 декабря – День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)  7 декабря – Международный день гражданской авиации  9 декабря – День Героев Отечества  9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией  10 декабря – Международный день прав человека  10 декабря – Всемирный день футбола  12 декабря 90 лет со дня рождения Чингиза Айтматова, писателя (1928 – 2008)  14 декабря – День Наума Грамотника  14 декабря – День ликвидатора последствий на ЧАЭС  15 декабря – День памяти журналистов, погибших при исполнении профессиональных обязанностей  15 декабря 95 лет со дня рождения Я.Л. Акима (1923-2013), российского поэта  19 декабря – Международный день помощи бедным  20 декабря – День ФСБ  22 декабря – День энергетика  24 декабря – День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790)  27 декабря – День спасателя РФ  28 декабря – Международный день кино | В течении месяца  В течении месяца  Вторая неделя | 1-11классы  5-11 классы  4-7 классы | Классные руководители  Учителя русского языка и литературы.  Классные руководители |
| 1. Здоровьесберегающее воспитание | 1.Тематический классный час «Молодежь за здоровый образ жизни»  2. День здоровья «Новогодний разгуляй» | Вторая неделя  Последняя неделя | 5-7 классы  5-7 классы | Классные руководители.  Учителя физкультуры |
| 1. Социокультурное и медиакультурное воспитание | 1. Тематический урок информатики в рамках акции «Час кода» (знакомство с базовыми понятиями или проверка знаний по основам программирования) | До 15 декабря | 1-11 классы | Классные руководители, учителя информатики |
| 1. Культуротворческое и эстетическое воспитание | 1.Школьный фестиваль детского творчества «Новогодняя фантазия»  2. В рамках декады межнационального согласия и единства. Фестиваль национальных культур «Мы - Россияне!» (победители конкурса) | 17 декабря | 1-11 классы | Педагог – организатор Рубцова Ю.В.,  Классные руководители. |
| 1. Правовое воспитание и культура безопасности | 1. Встреча с инспектором ОДН «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой». 2. Беседы-пятиминутки «Путь домой» | Первая неделя | 1-11 классы | Классные руководители,  Соц. педагоги. |
| 1. Воспитание семейных ценностей | 1. Беседы с родителями «Отдых детей» | В течение месяца | 5-9 классы | Социальный педагог Бородина А.Г. |
| 1. Формирование коммуникативной культуры | 1. Классный час «Общение и уважение». | Третья неделя | 1-11 классы | Классные руководители, психолог. |
| 1. Экологическое воспитание | 1.Операция «Кормушка»  2. Уход за комнатными растениями | В течение месяца | 2-8 класс | Педагог-организатор Рубцова Ю.В., учителя технологии, классные руководители |
| Методическая работа | 1.Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников. | Первая неделя | Классные руководители  1-11 классов | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1.Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы | Третья неделя | Руководители кружков  и секций | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Контроль  за воспитательным процессом | 1.Проверка «Система работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы  2.Утверждение плана работы с классом на зимние каникулы.  3. Анализ профориентационной работы за 1 полугодие. | В течение месяца  Третья неделя | Классные руководители  5-7 классов  Классные руководители  1-11 классов | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |

**ЯНВАРЬ**

**Девиз месяца**: **«Я патриот»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| 1. Гражданско-патриотическое воспитание | 1. 1. Круглый стол на тему: "Вторая мировая война. Преступление против человечества. Нюрнбергский процесс"   2. Конкурс стихов о родине, войне, мире.  3. Международный день памяти жертв Холокоста | Четвертая неделя  Третья неделя месяца  27 декабря | 5-11класс  5-8 кл.  5-11 класс | Классные руководители, учителя истории . |
| 1. Нравственное и духовное воспитание | 1.Тематический классный час: «75 лет с начала операции по снятию блокады Ленинграда (1944)»  2.Творческая работа «Дерево толерантности» | 3 неделя  В течении месяца | 4-7 классы  1-9 классы | Классные  руководители, учитель истории  Педагог – организатор Рубцова Ю.В., |
| 1. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | 1.Неделя профориентационной работы «Мир профессий» | Третья неделя | 9-11 классы | Классные руководители. Педагог-психолог. |
| 1. Интеллектуальное воспитание | 1.Информационная справка-пятиминутка  2 января -185 лет со дня рождения Василия Григорьевича Перова (1834-1882)  22 января-115 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (1904-1941), русского писателя, публициста.  27 января – 140 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950), писателя, очеркиста.  2. Проведение недели иностранных языков. | В течении месяца | 1-11 классы | Учителя русского языка и литературы,  музыки, классные руководители начальных классов  Руководитель МО Заялтдинова Т.Г. |
| 1. Здоровьесберегающее воспитание | 1.Неделя здоровья -2019 г  2. Проведение тематических классных часов по культуре правильного питания.  3. Классный час «Профилактика  заболевания гриппом» | Четвёртая неделя месяца  Вторая неделя  Вторая неделя | 1-11 классы | Учителя физкультуры, Классные руководители. |
| 1. Социокультурное и медиакультурное воспитание | 1. Профилактика экстремизма и терроризма, а также формирования установок толерантного сознания среди учащихся школы. Беседы на тему «Все мы разные, и тем не менее у нас много общего» | Третья и четвёртая неделя | 1-9 классы | Социальный педагог  Бородина А.Г. |
| 1. Культуротворческое и эстетическое воспитание | 1.Конкурс проектов, листовок, буклетов «Здорово жить!» | В течение месяца | 1-8 классы | Руководители кружков, учителя ИЗО |
| 1. Правовое воспитание и культура безопасности | 1. Беседы-пятиминутки «Путь домой» 2. Профилактическая беседа по профилактике с учащимися начальных классов «Мобильный телефон в школе» | В течение месяца | 1-11 классы  1-4 классы | Классные руководители |
| 1. Воспитание семейных ценностей | 1. «Мудрость родительской любви» | В течение месяца | 4-9 классы | Социальный педагог  Бородина А.Г. |
| 1. Формирование коммуникативной культуры | 1. Круглый стол «Пообщаемся?!» Привлечение внимание учащихся к правильно организованному внеурочному времени. | Четвёртая неделя | 6-9 классы | Педагог – организатор Рубцова Ю.В.,  ответственные по направлениям |
| 1. Экологическое воспитание | 1. Акция «Покорми птиц зимой» | В течение месяца | 1-4 классы | Классные руководители |
| Методическая работа | 1. Заседание Школы актива | Третья неделя | ДОО | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Консультации руководителей кружков по плану занятий на 2 полугодие. | В течение месяца | Руководители кружков  и секций | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Контроль  за воспитательным процессом | 1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей на 2 полугодие. | В течение месяца | Классные руководители  1-11 классов | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |

**ФЕВРАЛЬ**

**Девиз месяца:** «**Защитникам Отечества посвящается…»**»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| 1. Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.  2. Конкурс инсценированной военно -патриотической песни  3. «Есть такая профессия – Родину защищать!» Встреча с участниками локальных войн  4.Акция «Школа территория безопасности»  (раздача учащимся памяток)  5. В рамках проекта «Родной свой край люби и знай» образовательное путешествие «Этнографическая тропа» | В течение месяца  Вторая неделя  До 21.02  Третья неделя  первая неделя | 1-11 классы  3-4,5-11 классы  1 – 11 классы  1-11 классы  1-11 классы | Классные руководители, педагог-организатор, учит. музыки,  учителя физкультуры.  Учителя географии Южаков А.Н., Волохина Н.П. |
| 1. Нравственное и духовное воспитание | 1.Тематический классный час по вопросам  формирования культуры толерантности: "О пользе прощения".  2.Единый классный час «Язык – живая душа народа», посвященный Международному дню родного языка.  3. Праздничная программа «Отчизны верные сыны!», посвященная Дню защитника Отечества. | Третья неделя | 1-11 классы  1-11 классы | Учителя русского языка и литературы, классные руководители  Педагог – организатор  Рубцова Ю.В.  Классные руководители |
| 1. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | 1.Посещение ярмарки вакансий учебных мест.  2. Беседа «Прилежание и старание в учебе»  3. Общешкольный конкурс «Минута славы» | Первая неделя  Вторая неделя  Четвертая неделя | 9-11 классы  1-4 классы  1-5 классы | Педагог-психолог, классные руководители  Педагог-организатор Рубцова Ю.В.,  классные руководители |
| 1. Интеллектуальное воспитание | 8 февраля – 185 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907), русского химика, ученого-энциклопедиста  11 февраля- 125 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), советского писателя.  13 февраля – 250 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844), русского писателя, баснописца, журналиста.  25февраля – 105 лет со дня рождения Аркадия Ильича Островского (1914-1967), советского композитора, пианиста, песенника.  2 февраля – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год)  11 февраля 125 лет со дня рождения В. Бианки, писателя (1894-1959)  13 февраля 250 лет со дня рождения И.А. Крылова, писателя (1789-1844)  14 февраля – День Всех влюблённых  14 февраля – Международный день дарения книг  15 февраля – Международный день детей, больных раком  17 февраля – Международный день спонтанного проявления доброты  21 февраля – Международный день родного языка  23 февраля – День защитника Отечества  27 февраля – Международный день полярного медведя | 21 февраля | 1-11 классы | Учителя русского языка и литературы,  музыки, классные руководители начальных классов |
| 5.Здоровьесберегающее воспитание | 1.Военно-спортивный праздник «Смотр песни и строя»  2. Профилактика инфекционных заболеваний. | Вторая неделя  До 15 февраля | 5-7 классы  5-11 классы | Заместитель директора Кучеренко Н.Н., Учителя физкультуры.  классные руководители Библиотекарь Быченко И.А.  Социальный педагог Мельников И.Н., классные руководители  Учителя физкультуры |
| 6.Социокультурное и медиакультурное воспитание | 1. Обеспечение межпоколенного диалога. Урок мужества «Подвигу всегда есть место на земле!» (с приглашением ветеранов труда, локальных войн, ВОВ) | Четвёртая неделя | 8-9 классы | Руководитель МО учителей русского языка и литературы Филиппова Т.Г. |
| 7.Культуротворческое и эстетическое воспитание | 1. Конкурс рисунков «Слава Армии родной»  2. Пропаганда фотографии как вида творческой деятельности. Фото-вернисаж «Наши родители-выпускники нашей школы», «Наш класс в истории школы» | В течение месяца | 1-9 классы  9 классы | Учитель ИЗО, классные руководители  Библиотекарь Заровнятных С.С., классные руководители |
| 8.Правовое воспитание и культура безопасности | 1. Беседы-пятиминутки «Путь домой» 2. Волонтерская Акция «Нет терроризму» под девизом «Помнить, чтобы жить» | В течение месяца | 1-11 классы  5-11 классы | Классные руководители  Учителя начальных классов и учителя русского языка |
| 9.Воспитание семейных ценностей | 1. Семейная акция « Читаем детям о войне» | Вторая неделя | 5 – 7 классы | Классные руководители |
| 10.Формирование коммуникативной культуры | 1. Диспут-беседа с участием представителей правоохранительных органов «Если твоя ложь несет благо…» | 26 февраля | 1-9 классы | Социальный педагог, психолог. |
| 11.Экологическое воспитание | 1. Конкурс творческих работ «Новинки из мусорной корзинки» | В течение месяца | 1-4 классы | Классные руководители |
| Методическая работа | 1. МО классных руководителей. 2. Взаимопосещение классных часов. Анализ и выводы | Первая неделя | Классные руководители  1-11 классов | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Работа кружков и спортивных секций | Посещение занятий кружков | Третья неделя | Руководители кружков  и секций | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Контроль за воспитательным процессом | Проверка «Анализ участия классов в общешкольных делах» | В течение месяца | Классные руководители  1-11 классов | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |

**МАРТ**

**Девиз месяца: ««Я и мое место в мире»»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| 1. Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта   2. Операция «Забота»  3. Участие в конкурсе «Война в судьбе моей семьи»  4. В рамках Дня воссоединения Крыма с Россией, классный час «Мы вместе!» | 7 марта 2019г  В течение месяца  18 марта | 1-11 классы  7-9 класс  2 – 11классы  1-11 классы | Классные руководители  Педагог-организатор Рубцова Ю.В.,  классные руководители  Классные руководители |
| 1. Нравственное и духовное воспитание | 1.Праздничная программа «Восьмое чудо света» посвященная Международному женскому дню  2.Изготовление открыток учителям-пенсионерам  3. Неделя детской и юношеской книги  4. Тематический классный час по вопросам  Формирования культуры толерантности: "Профилактика и разрешение конфликтов" | До 7 марта  Вторая неделя  до 21 марта | 1-11 классы  1-11 классы | Педагог-организатор Рубцова Ю.В.,  классные руководители  Библиотекарь.  Классные руководители |
| 1. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | 1. Экскурсии на предприятия города   1. Фестиваль семейного творчества 2. В рамках проекта «Труд – это звучит гордо!» Профессиональный клиринг «Сто дорог - одна твоя» | Третья неделя  В течение месяца | 9,11 классы  1-4 классы  9,11 классы | Ответственный Водилова Э.В., психолог .  Педагог-организатор Рубцова Ю.В.,  классные руководители  Ответственный психолог Сидорова Т.В. |
| 1. Интеллектуальное воспитание | 1.Беседы о бережном пользовании школьными учебниками, рейды по сохранности учебников.  2.9 марта- 85 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), летчика-космонавта, Героя Советского Союза.  16 марта- 135 лет со дня рождения Александра Романовича Беляева (1884-1942), русского писателя-фантаста.  18 марта- 170 лет со дня рождения Николая Андреевича Римского-Корсакова (1844-1908), русского композитора, дирижёра, педагога.  1 марта – Международный день борьбы с наркобизнесом  1 марта – Всемирный день кошек  3 марта – Всемирный день дикой природы  7 марта – Всемирный день чтения вслух  14 марта – Международный день рек  14 марта – Международный день числа «Пи»  20 марта – Всемирный день Земли  21 марта – Международный день лесов  21 марта – Всемирный день поэзии  3 марта 120 лет со дня рождения Ю.К. Олеши, писателя (1899-1960)  6 марта 90 лет со дня рождения Ф. Искандера, писателя (1929-2016)  21 марта 130 лет со дня рождения А. Вертинского, поэта, прозаика, артиста эстрады (1889-1957) | Первая неделя  Вторая неделя | 1-9 классы  5-6 классы | Классные руководители  Учителя предметники |
| 1. Здоровьесберегающее воспитание | 1.Тематический классный час «Путешествие в страну здоровья  2. Акция «Внимание! Эпидемия наркомании!»  3. Футбол на снегу | Третья неделя  Четвертая неделя  В течение месяца | 1-4 классы  5-11 классы  5-7 классы | Классные руководители  Педагог-организатор Рубцова Ю.В.,  классные руководители Учителя физической культуры |
| 1. Социокультурное и медиакультурное воспитание | 1. « Терроризм угроза обществу» -  беседа с участковым уполномоченным | В течение месяца | 5-11 классы | Учителя ОБЖ, соц.работнки, психолог. |
| 1. Культуротворческое и эстетическое воспитание | 1. Вечер отдыха «Зимний вечерок». | В течение месяца | 1-4 классы | Библиотекарь Заровнятных С.С., классные руководители, |
| 1. Правовое воспитание и культура безопасности | 1.Беседы-пятиминутки «Путь домой»  2.ПДД. Беседа «Каникулы без травм» - профилактика дорожно – транспортного травматизма. | В течение месяца | 1-11 классы | Классные руководители  Руководитель отряда ЮИД Ширшов Е.Н.  Педагог – организатор  Рубцова Ю.В. |
| 1. Воспитание семейных ценностей | 1.«Самая счастливая семья» – выставка фотографий и рисунков | Третья неделя | 1-7 классы | Классные руководители |
| 1. Формирование коммуникативной культуры | 1.Фестиваль творчества «Всемирный день театра». Выступления ученических коллективов | Четвертая  неделя | 5-7 классы | Педагог-организатор Рубцова Ю.В.,  Бархатов Е.А.,  ФилипповаТ.Г.  руководители театральной студии «Волшебный мир театра» |
| 1. Экологическое воспитание | 1. Акция «Скворечник»  2.Фото-кросс «Весенний переполох» | В течение месяца | 5-6 классы | Педагог-организатор Рубцова Ю.В.,  классные руководители |
| Методическая работа | 1.Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся | Первая неделя | Классные руководители  1-11 классов | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы. | Третья неделя | Руководители кружков  и секций | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Контроль за воспитательным процессом | 1. Проверка «Организация самоуправления в классе | В течение месяца | Классные руководители  2- 4 классов. | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |

**АПРЕЛЬ  
Девиз месяца: «Мы и творчество»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| 1. Гражданско-патриотическое воспитание | 1. Акция : «Молодежь за чистоту своего города»  2. КТЧ «Первый человек в космосе»  3. Тематические классные часы по ПДД  4. Операция «Подросток»   1. 5.В рамках проекта «Отечества достойные сыны» «День памяти земляков» 2. Выставка творческих работ на тему: «Молодежь -ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма» | Третья неделя  Вторая неделя  В течении месяца  Первая неделя  вторая неделя  третья неделя | 5-11 класс  1-6 класс  2-7 класс  5-11 классы  5-11 классы | Классные руководители  Соц. работник, психолог.  Беломоина И.Р.  Классные руководители |
| 1. Нравственное и духовное воспитание | 1. Конкурс рисунков «Мы и космос»  2.КТД «День птиц»  3. Выставки рисунков, посвящённые 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны» | 15-19 апреля  1-11 классы  5-7 классы | ДОО | Классные руководители,  педагог-организатор Рубцова Ю.В.  Классные руководители  Учитель ИЗО |
| 1. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | 1. Экологический субботник: «Школа – наш дом, будь хозяином в нём»  2. Игра-мастерская «Семь раз отмерь, один – отрежь» | Вторая половина месяца  До 24 апреля | 4-11 классы  1-4 классы | Классные руководители.  Учителя технологии |
| 1. Интеллектуальное воспитание | 1 апреля – День смеха  1 апреля – Международный день птиц  2 апреля – Международный день детской книги  7 апреля – Всемирный день здоровья  12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики  15 апреля – День экологических знаний  18 апреля – День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242 год) | 2 апреля | 1-11 классы | Учителя литературы и русского языка, истории, музыки, классные руководители, педагог-организатор Рубцова Ю.В. |
| 1. Здоровьесберегающее воспитание | 1.Акция «Минздрав предупреждает…» о вреде курения  2.Соревнования по волейболу  3. Тематический конкурс презентаций и плакатов, посвящённый Дню пожарной охраны. Пожарная безопасность  4. Выпуск информационного плаката спортивной жизни в школе – «Спортивный калейдоскоп» | В течении месяца | 1-11 классы  8-11 классы  1-4 классы  6-7 классы | Учителя физкультуры, ОБЖ,  классные руководители, педагог-организатор Рубцова Ю.В. |
| 1. Социокультурное и медиакультурное воспитание | 1. Встреча с выпускниками школы в рамках Недели профориентации. | Четвертая неделя | 9-11 классы | Водилова Э.В., Классные руководители |
| 1. Культуротворческое и эстетическое воспитание | 1.В рамках проекта «Подарим школу как праздник друг другу» Фестиваль фильмов, видеороликов о школе. | 3 неделя | 1-11 классы | Психолог, классные руководители, педагог-организатор Рубцова Ю.В. |
| 1. Правовое воспитание и культура безопасности | 1. Декада дорожной безопасности  Проведение тематического классного часа **«Чтобы не случилось беды»**  **2.** Конкурс «Терпение и труд все перетрут» | Четвертая неделя  До 15 апреля | 1-9 классы  1-5 классы | Руководитель отряда ЮИД Ширшов Е.Н.  Классные руководители  Педагог – организатор Рубцова Ю.В. |
| 1. Воспитание семейных ценностей | 1. Конкурс мультимедиа презентаций «Профессия моих родителей». | 8-12 апреля | 1-11 классы | Ответственный за профориетационную работу: Водилова Э.В. |
| 1. Формирование коммуникативной культуры | 1. Круглый стол «Дети войны и современное поколение» с приглашением членов ветеранской организации «Заречное общение» | 26 апреля | ДОО | Педагог – организатор Рубцова Ю.В.,  учителя истории |
| 1. Экологическое воспитание | 1. Экологический марафон  2. Акция, посвященная Международному дню птиц «Подари птице дом! | В течение месяца  Вторая неделя | 1-11 класс  1-4 классы | Классные руководители  Учителя начальных классов, учителя биологии |
| Методическая работа | 1. Заседание МО классных руководителей | Первая неделя | Классные руководители  1-11 классов | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Посещение занятий кружков и секций | Третья неделя | Руководители кружков  и секций | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Контроль  за воспитательным процессом | 1. Посещение отчетных собраний в классах. 2. Посещение классных часов | В течение месяца | Классные руководители  1-11 классов | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |

**МАЙ  
Девиз месяца: «Памяти павших будьте достойны». Месячник профориентационного воспитания.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Для кого проводится** | **Ответственный** |
| 1. Гражданско-патриотическое воспитание | 1. 1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы.  2. Тематические классные часы по ПДД.  3. «Уроки Мужества»  **Акции:**  «Вахта Памяти»  «С праздником, ветераны»  «Георгиевская ленточка»  4. Акция «Внимание - дети» | 1-9 мая  Вторая неделя | 1-11 класс  1-9 класс  1-11 класс  *5-8 кл.*  10-11 класс  5-11 класс  8-10 класс  1-9 класс | Педагог-организатор Рубцова Ю.В.,  руководитель музея Ширшов Е.Н.,  классные руководители.  руководитель ЮИД |
| 1. Нравственное и духовное воспитание | 1. Тематический классный час: «А у нас в семье…», посвященный Международному дню семьи  2. Уроки Мужества – «Пусть не будет войны никогда», «Долгие версты Победы», посвященные Великой Победе | Третья неделя  Первая неделя | 5-7 классы  1-11 классы | Классные руководители  Учителя литературы и русского языка, истории. |
| 1. Воспитание положительного отношения к труду и творчеству | 1. В рамках Вахты памяти: трудовые десанты.   2. Встречи с представителями проф. учебных заведений |  | 7-9 классы  9-11 классы | Учителя технологии  Ответственный за профориетационную работу: Водилова Э.В. |
| 1. Интеллектуальное воспитание | 1 мая – Праздник Весны и Труда  3 мая – Всемирный день Солнца  9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.  15 мая – Международный день семей  17 мая – Международный день детского телефона доверия  24 мая – День Славянской письменности и культуры  27 мая – Общероссийский День библиотек  31 мая – Всемирный день без табака | 24 мая | 1-11 классы | Учителя литературы и русского языка, истории, музыки, классные руководители, педагог-организатор Рубцова Ю.В. |
| 1. Здоровьесберегающее воспитание | 1. Тематический классный час «Безопасностьна все 100»  2. Участие в городских спортивных соревнованиях. | Вторая неделя  В течении месяца | 1-11 классы | Классные руководители  Учителя физкультуры |
| 1. Социокультурное и медиакультурное воспитание | 1. Встреча с тружениками тыла и детьми войны « Память жива…» | До 17 мая | 9-11 классы | Педагог-организатор Рубцова Ю.В. |
| 1. Культуротворческое и эстетическое воспитание | 1. В рамках Дня славянской письменности и культуры   - Комбинированный урок с использованием ИКТ «История славянской письменности»  2.  Фото-выставка «Мой дед – герой» | До 18 мая | 8-11 классы  1-11 классы | Классные руководители  Учителя ИЗО |
| 1. Правовое воспитание и культура безопасности | 1. Акция по ПДД «Спасите наши жизни» 2. Акция «Безопасное лето» 3. Беседы-пятиминутки «Путь домой» | Первая неделя | 7-8 классы  1-11 классы | Руководитель отряда ЮИД Ширшов Е.Н.,  классные руководители |
| 1. Воспитание семейных ценностей | 1. Викторина «Знаем ли мы ПДД». Инструктажи по ТБ.  2. Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период» | Третья неделя | 1-11 классы | Педагог-организатор Рубцова Ю.В.,  ответственные по направлениям. |
| 1. Формирование коммуникативной культуры | 1. Участие в волонтерской акции «Зажги свечу Памяти…» | Первая неделя | 1-11 классы  ДОО | Педагог-организатор Рубцова Ю.В. |
| 1. Экологическое воспитание | 1. Волонтерская Акция «Чистая улица» | Третья неделя | 6-7 классы | Соц. педагог. |
| Методическая работа | 1.Планерка классных руководителей по организации летней оздоровительной компании  2. Заседание МО классных руководителей, посвященное подведению итогов работы за второе полугодие,2018-2019 учебного года и перспективному планированию воспитательной роботы школы на 2019-2020 учебный год. | Первая неделя  Вторая неделя | Классные руководители  1-11 классов | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Работа кружков и спортивных секций | 1. Организация выставок поделок и рисунков кружков. | Третья неделя | Руководители кружкови секций | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |
| Контроль  за воспитательным процессом | Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы | В течение месяца | Классные руководители  1-11 классов | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н. |

**Июнь**

**Девиз месяца: «Вот оно, какое наше лето». Летняя оздоровительная компания.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| Методическая работа с классными руководителями | 1.Создание банка интересных педагогических идей  2.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н., руководитель МО, педагог –организатор Рубцова Ю.В. |
| Инструктивно-методическая работа с педагогами | 1.Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Планета Детства»  2. Анализ проведения выпускного бала. | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н.,начальники лагеря  1,2,3 смены, педагог –организатор Рубцова Ю.В. |
| Работа с педагогами дополнительного образования | 1.Совещание с руководителями объединений дополнительного образования по работе летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей «Планета Детства» | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н.,педагог –организатор Рубцова Ю.В. |
| Организация общешкольных коллективных творческих дел | 1.Летние каникулы  2.Социально-значимая деятельность  3.Лагерь «Планета Детства»  4.Организация трудоустройства  5.Выпускные вечера  6.Торжественное вручение аттестатов 9, 11 классы  7.Праздник, посвященный Дню защиты детей «Город детства» | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н.,,ответственная за профориентацию Водилова Э.В., классные руководители |
| Организация взаимодействия с родителями обучающихся | 1. Родительское собрание в 9,11-х классах по организации выпускного вечера | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н., педагог –организатор Рубцова Ю.В.  классные руководители |
| Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности | 1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2018-2019 учебный год  2.Составление плана работы на 2019-2020 учебный год  3.Составление отчета о работе летнего оздоровительного лагеря | . Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н, педагог –организатор Рубцова Ю.В.  руководитель МО. |
| Организация взаимодействия с внешкольными организациями | 1. Взаимодействие с микросоциумом | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н., |
| Внутришкольный контроль и управление | 1. Анализ согласованности работы службы социально-педагогического сопровождения  2. Анализ воспитательной работы в классах  3. Контроль за трудоустройством подростков | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н., |
| Работа с ученическими органами самоуправления | 1. Проведение летней социально-значимой деятельности | Зам.дир. Водилова Э.В, Кучеренко Н.Н.,педагог –организатор Рубцова Ю.В.  классные руководители |

**1.6. Финансово-хозяйственная деятельность. Укрепление учебно-материальной базы школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Август  Август  Август  Сентябрь | 1. 1. Анализ подготовки школы к новому учебному году    1. 1.1.Готовность учебных кабинетов к новому учебному году    2. 1.2.Проверка состояния техники безопасности школьных помещений    3. 1.3.Составление сметы расходов на новый учебный год | Директор школы Диянова Т.А.  Профком  Профком  Директор школы Диянова Т.А. |
| В течение учебного года  В течение учебного года | 2. Соблюдение правил техники безопасности в школе  2.1.Инструктаж сотрудников, обучающихся школы по технике безопасности  2.2.Проверка состояния техники безопасности школьных помещений | Зам.дир.по АХЧ Яцкова Т.В.  Зам.дир.по УВР Мокшанцева Н.М.  Профком |
| В течение учебного года  1 раз в четверть  Ноябрь  Июль  В течение учебного года  Февраль  В течение учебного года  4 квартал  3 квартал  4 квартал | 1. 3. Обеспечение надлежащего санитарного, теплового и светового режима в школе.   3.1.Генеральная уборка школьных помещений.  3.2.Благоустройство территории школы. Проведение субботников.  3.3.Текущий ремонт системы отопления, системы водоснабжения (уровень подвала), системы канализации (уровень подвала)  3.4.Проверка освещенности школы. Замена ламп освещения.  3.5. Проверка состояния мебели в кабинетах.  3.6. Приобретение оборудования в столовую.  3.7. Приобретение мультимедийного оборудования и офисной техники.  3.8.Приобретение мебели для кабинетов.  3.9.Проверка санитарного состояния кабинетов. | Зам.дир.по АХЧ Яцкова Т.В.  Зам.дир.по УВР Водилова Э.В.  Зам.дир.по АХЧ Яцкова Т.В.  Зам.дир.по АХЧ Яцкова Т.В.  Зам.дир.по АХЧ Яцкова Т.В.  Зам.дир.по АХЧ Яцкова Т.В.  Зам.дир.по АХЧ Яцкова Т.В.  Зам.дир.по АХЧ Яцкова Т.В.  Профком |
| В течение учебного года | 1. 4. Комплектование библиотечного фонда | Библиотекарь Заровнятных С.С. |
| Ноябрь | 1. 5. Инвентаризация | Зам.дир.по АХЧ Платова М.Д. |
| Декабрь | 1. 6. Сдача годового финансового отчёта | Главный бухгалтер  Белослудцева Л.П. |

1. **План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом на 2018-2019 учебный год**

**Цели:**

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;

- повышение мастерства учителей;

- улучшение качества образования в школе.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для развития школы.

2. Обеспечение взаимодействия администрации с педагогическим коллективом школы.

3. Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение

передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения в соответствии с требованиями ФГОС.

4. Обеспечение сочетания административного контроля внутри школы с самоанализом и самоконтролем участников образовательного

процесса.

5. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

6. Мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала

в соответствии с динамикой развития обучающихся.

7.Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

**2.1. Контроль за выполнением всеобуча и состоянием преподавания учебных предметов.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание контроля** | **Цель проверки** | **Вид и формы контроля** | | **Методы контроля** | **Ответственный** | **Итог** |
| ***Сентябрь*** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Готовность школы к новому учебному  году (проверка соблюдения санитарно-  гигиенических норм ОТ и ТБ,  противопожарного состояния во всех  школьных помещениях, соблюдения  норм антитеррористической  безопасности. | Готовность школы к новому учебному году. | Фронтальный | | Рейды по проверкам | Администрация, классные  руководители | приказы |
| Мониторинг охвата всеобучем.  Комплектование первых классов. |  | Фронтальный  Отчёты классных  руководителей | | Изучение  документации | Зам.директора по УВР | списки |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Контроль за реализацией требований  федерального образовательного  стандарта. | Анализ уровня  адаптации  учащихся 5-го  класса | Тематический  Классно-  обобщающий | | Посещение  учебных  занятий,  наблюдение,  собеседование | Заместитель  директора  по УВР | справка |
| Входные контрольные срезы в 4-7-х классах | Проверка уровня  ЗУН учащихся по  русскому языку и  математике | Тематический | | Контрольные работы | Зам. директора  По УВР | Заседание ШМО |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Состояние календарно-тематического  планирования, рабочих учебных  программ. | Установление  соответствия  календарно-тематического  планирования  учебным  программам | Обзорный  Тематический | | проверка  документации | Зам. директора  по УВР | утверждение |
| Планы воспитательной работы классных руководителей | Наличие | Обзорный | | Просмотр планов | Зам. директора  по УВР | утверждение |
| Состояние оформления тетрадей,  дневников, личных дел учащихся. | Выявление  правильности и своевременности  заполнения  документации  Выполнение единых  требований по ведению тетрадей | Тематический  Персональный | | Проверка  документации | Зам. директора  по УВР | справка |
| Состояние личных дел учащихся | Проверить работу  кл. рук. по оформлению  личных дел | Персональный | | Личные дела  учащихся | Зам. директора  по УВР | рекомендации |
| Проверка контрольных и рабочих тетрадей | Периодичность  проверки, объём д/з | Обзорный | | Просмотр  тетрадей | Зам.директора  по УВР | справка |
| Организация планирования учебно -  методической деятельности | Анализ качества рабочих программ, КТП, планов работы  МО | Персональный | | Проверка  планов работ | Зам. директора  по УВР  Руководитель  МО | Рекомендации,  корректировка планов |
| **Контроль за состоянием условий труда и материально-технического обеспечения образовательного процесса** | | | | | | |
| Обеспеченность УМК педагогов и  обучающихся | Выявление наличия  учебников у  обучающихся,  программно-  методического  обеспечения у  педагогов | Тематический  Предварительный | | Собеседование  с библиотекарем | Библиотекарь,  классные  руководители | Совещание  при директоре |
| Тарификация педагогических кадров.  Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый год | Знание учителями  учебной нагрузки,  ознакомление с  функциональным  и обязанностями | Предварительный  Обзорный | | Подготовка  документации | Директор,  зам.директора  по УВР | Совещание  при директоре |
| ***Октябрь*** | | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Адаптация обучающихся 1-го класса.  Уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе. |  | | Тематический | Наблюдение,  собеседование,  посещение  уроков. | Зам. директора по  УВР, кл.руководитель | Совещание |
| Контрольное чтение 2-4 классы | Выявление уровня  сформированности умений и навыков  правильного, сознательного  чтения | | Тематический | Контрольное  чтение | Руководитель  МО | Справка |
| Изучение уровня преподавания в 5-м  классе и степени адаптации  обучающихся к средней школе. |  | | Тематический | Посещение  уроков, срезы,  дневники,  тетради. | Администрация | Справка |
| Организация работы с учащимися  группы риска | Выявление,  предупреждение  правонарушений | | Фронтальный  Предметно-  обобщающий | Собеседование. | Социальный педагог | Справка |
| Подготовка учащихся 9,11 классов  к итоговой аттестации | Выявление  практической  направленности  учебных занятий,  организации повторения учебного  материала. | | Фронтальный  Предметно-  обобщающий | Посещение  учебных  занятий | Зам. Директора  по УВР | Совещание |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Ведение документации по ОТ и ТБ | своевременность  заполнения | | Персональный | проверка  документации | зам.  директора по  охране труда | справка |
| Состояние ведения дневников учащихся | Выявление общих  недочетов в ведении  дневников учащихся | | Тематический  Классно-  обобщающий | Проверка  дневников |  | справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | | |
| Работа педагогов с одаренными детьми | Проверка формирования  индивидуальной  образовательной  траектории одаренных учащихся | | Тематический  Предметно-  обобщающий | Олимпиады по  предметам | Зам.  директора по  УВР  Руководитель  МО | Совещание  МО |
| Контроль подготовки к олимпиадам и  конкурсам | Анализ планов | | Тематический | Посещение  дополнительных  занятий | Зам.  директора по  УВР | Совещание  при директоре |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Проведение недели математики. | Состояние  методической  работы | | Тематический  Предметно-  обобщающий | Наблюдение,  собеседование,  анализ | Зам.  директора по  УВР | Заседание  М/О |
| ***НОЯБРЬ*** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Мониторинг охвата обучающихся  дополнительным образованием |  | | Обзорный | просмотр  документации,  посещение  занятий; |  | Совещание |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ причин  пропусков уроков | | Тематический | Наблюдение,  анализ  журнала посещаемости. | Зам.  директора по  УВР | Совещание  при директоре |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Контроль за преподаванием предметов  в рамках внеурочной деятельности  ФГОС НОО в 1-4 классах |  | | Тематический | собеседование,  наблюдение,  проверка  документации | Зам.  директора по  УВР | Информация, контроль |
| Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть  Выявление качества знаний и  успеваемости учащихся за 1-ю четверть. | Итоги первой  четверти | | Тематический  Классно-  обобщающий | Отчеты  классных  руководителей. | Зам.  директора  по УВР | Отчет,  педагогический совет |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Электронный журнал, журналы  внеурочной деятельности,  личные дела обучающихся. | Соблюдение  единых  требований | | Обзорный | просмотр  документации | Зам.  директора  по УВР | справка |
| Проверка контрольных и рабочих  тетрадей в 5-9 классах. | Изучение  качества работы учителя с рабочими  тетрадями учащихся, работа над ошибками. | | Тематический  Предметно-обобщающий | Проверка рабочих тетрадей | Зам.  директора  по УВР | справка |
| Выполнение образовательной  программы за 1 четверть.  Заполнение электронного журнала.  Выполнение календарно-  тематического планирования в  соответствии с программой. | Проверка правильности и своевременности,  полноты записей,  объективности  выставления оценок | | Тематический  Персональный | Проверка классных  журналов,  календарно-  тематического  планирования | Зам.  директора по  УВР | Совещание,  педсовет |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Проведение русского языка и  литературы | Состояние  методической  работы | | Тематический  Предметно-  обобщающий | Наблюдение,  собеседование,  анализ | Зам. директора по  УВР,  Руководитель МО | Заседание  М/О Справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | | |
| Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. | Анализ итогов | | Тематический | Анализ итогов | Зам.директора по  УВР,  Руководитель МО | Совещание при директоре |
| ***ДЕКАБРЬ*** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Диагностическое обследование  учащихся начальных классов | Определение уровня развития учащихся начальных классов | | Диагностический  Предметно-  обобщающий | Диагностическое  обследование | Заместители  директора по  УВР,  социальный  педагог | Результаты  диагностичес-  -кого  обследования,  совещание  при директоре |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ причин  пропусков уроков | | Тематический | Анализ журнала посещаемости | Заместители  директора по УВР | информация |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Подготовка учащихся 9,11 классов к  итоговой аттестации.  Состояние учебно-воспитательного  процесса в 9,11 классе. | Изучение уровня  организации  учебно -воспитательного  процесса | | Тематический  Предметно-  обобщающий | Наблюдение,  собеседование,  посещение  уроков,  классных часов.  Проверка  тетрадей,  дневников. | Зам.  директора по  УВР | совещание  при директоре |
| Проведение диагностических работ по  математике | Контроль за знаниями  обучающихся | | Тематический | диагностика | Зам.  директора по  УВР, учителя-  предметники | информация |
| Выполнение рабочих программ за 1-е  полугодие |  | | Обзорный | проверка  документации | Зам. директора по  УВР | информация |
| Диагностические работы по русскому  языку, предметам по выбору в 9,11 кл. | Подготовка учащихся 9,11 класса к итоговой аттестации | | Тематический | Тестирование | Зам.  директора по  УВР | информация |
| Обеспечение техники безопасности на  уроках физики, химии, физкультуры,  технологии. | Проверка выполнения  инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей. | | Фронтальный  Комплексно-  обобщающий | Посещение  уроков, проверка  документации | Зам.  директора по  УВР | справка |
| Работа по подготовке к итоговой  аттестации  Анализ работы учителей | Качество  подготовки к  аттестации | | Тематический  Предметно-  обобщающий | Посещение  учебных занятий | Зам.  директора по  УВР | совещание  при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Проверка контрольных и рабочих  тетрадей | периодичность  проверки, объём д/з | | Обзорный |  | Зам.директора по  УВР | справка |
| Заполнение электронного журнала | Проверка правильности и своевременности  заполнения журнала | | Тематический  Персональный | Проверка журнала | Зам. директора по  УВР | справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Изучение результативности  деятельности методических объединений, участия в работе МО,  работы по теме самообразования | Эффективность  методической  работы педагогов | | Тематический  Предметно-  обобщающий | Проверка  документации  Посещение  заседаний  методических объединений  педагогов | Зам.  директора по  УВР,  руководитель  МО | совещание  при директоре |
| Открытые уроки педагогов | Своевременность  проведения и  качество уроков;  взаимопосещения  уроков | | Тематический | Анализ уроков |  | справка |
| **Контроль за состоянием работы с одарёнными обучающимися** | | | | | | |
| Анализ участия в олимпиадах,  конкурсах | Контроль выполнения  задач подготовки  учащихся к участию в  олимпиадах и конкурсах | | Тематический | Анализ  результатов  олимпиад,  конкурсов | Зам.  директора по  УВР,  руководитель  МО | отчет |
| ***ЯНВАРЬ*** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Посещаемость уроков учащимися | Анализ посещаемости  Уроков учащимися 9  класса | | Тематический | Журнал посещаемости | Классный  рук. | контроль |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Мониторинг успеваемости учащихся | Анализ успеваемости  учащихся за  1 полугодие | | Тематический | Анализ отчетов |  | Совещание  при директоре |
| Успеваемость обучающихся за 1-е  полугодие | Выявление  качества знаний и  успеваемости  учащихся за 1-е  полугодие. Итоги первого полугодия | | Тематический  Классно-  обобщающий | Проверка  классных  журналов.  Отчеты  классных  руководителей | Администрация | Отчет,  педагогическ  ий совет |
| Контроль за реализацией требований  федерального образовательного  стандарта | Анализ работы  классного руководителя с  семьями учащихся 5 класса | | Тематический  Предметно-  обобщающий | Наблюдение,  собеседования | Зам.  директора по  УВР | информация |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Проверка тетрадей для контрольных  работ (русский язык, математика 3 класс) | Соблюдение единого  орфографического режима | | Тематический | Проверка  тетрадей | Зам.  директора по  УВР | справка |
| Календарно-тематические планирования  педагогов | Анализ КТП, прохождение программы | | Тематический | Анализ КТП | руководители  МО | Обсуждение |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Методическая работа  Проведение недели иностранных языков. | Состояние  методической  работы | | Тематический  Предметно-  обобщающий | Наблюдение,  собеседование,  анализ | Зам. директора по  УВР, руководитель  МО | Заседание  М/О Справка |
| ***ФЕВРАЛЬ*** | | | | | | |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Подготовка учащихся 9,11 классов к  итоговой аттестации. | Работа учителей  по формированию  у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках  подготовки к ГИА | | Тематический  Классно-  обобщающий | Посещение  учебных занятий  Проверка  документации | Зам.  директора по  УВР | обсуждение |
| Состояние учебно-воспитательной  работы в 8 классе.  (в динамике) | Анализ состояния  преподавания  предметов в 8 классе. | | Тематический  Классно-  обобщающий | Посещение  занятий.Проверка  тетрадей, дневников. | Заместители  директора поУВР | совещание  при директоре |
| Репетиционное тестирование в 9 классе | Проверка  готовности к ГИА | | Тематический | Пробное  тестирование | Зам.директора по  УВР | информация |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Ведение учебной документации:  тетради для контрольных работ | Проверка качества работы учителя с  тетрадями для  контрольных  работ, работы над  ошибками, выполнения  единого орфографического режима. | | Тематический  Предметно-  обобщающий | Проверка  тетрадей для  контрольных  работ | Зам.  директора по  УВР | Справка |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Проведение недели физики | Состояние методической  работы. | | Тематический  Предметно-  обобщающий | Наблюдение,  собеседование,  анализ | Зам.  директора по  УВР,  руководители  М/О | Заседание  М/О |
| ***МАРТ*** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Работа с «трудными подростками» | Анализ работы  с «трудными  подростками» | | Административный | Собеседование,  наблюдение | Соц.педагог | Совещание  при директоре |
| Сохранение и укрепление здоровья  учащихся  Соблюдение санитарных требований  в кабинетах | Изучение условий,  обеспечивающих  сохранность здоровья  учащихся | | Фронтальный  Классно-  обобщающий | Собеседование | Заместители  директора по  УВР | Совещание |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Выполнение рабочих программ за 3-ю  четверть |  | | Обзорный | проверка  документации | Зам.  директора по  УВР | информация |
| Подготовка учащихся 9,11 классов к  итоговой аттестации | Работа учителей  по подготовке  экзаменационного  материала и отработке  методов и форм, направленных на  успешную сдачу итоговой аттестации  учащихся. | | Тематический  Предметно-  обобщающий | Анализ работ | Зам.  директора  по УВР | совещание  при директоре |
| Качество подготовки педагогов к  проведению уроков. | Состояние.  Анализ. Наличие  планов (конспектов)  уроков педагогов | | Фронтальный  Персональный | Проверка,  наблюдение,  собеседование | Зам.  директора  по УР | информация |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Заполнение электронного журнала | Проверка  правильности и  своевременности  заполнения журнала | | Тематический  Персональный | Проверка журнала | Зам.  директора по  УВР | справка |
| Проверка дневников (выборочно) | Соблюдение  единого  орфографического режима | | Тематический | Проверка  дневников | Зам.  директора по  УВР | справка |
| Ведение документации по ОТ и ТБ |  | | Персональный | проверка  документации | зам. директора по  охране труда | информация |
| ***АПРЕЛЬ*** | | | | | | |
| **Контроль за состоянием учебно-воспитательной работы** | | | | | | |
| Проведение диагностических работ по  русскому языку, математике | Контроль за знаниями  обучающихся | | Тематический | Диагностика | Зам.директора  по УВР | контроль |
| Выполнение образовательной  программы за 3-ю четверть | Установление  соответствия  выполнения календарно-  тематического  планирования  программе | | Тематический  Персональный | Проверка  электронного  журнала,  календарно-  тематического  планирования  Отчеты  классных  руководителей. | Зам.  директора  по УВР | Отчет,  педагогический совет |
| **Контроль за работой по подготовке к экзаменам** | | | | | | |
| Подготовка экзаменационного  материала по проведению промежуточной аттестации выпускников | Качество  подготовки  экзаменационного  материала,  согласование | | Итоговый | Анализ  экзаменационных  материалов | Зам.  директора по  УВР,  руководитель  М/О | Согласование,  утверждение |
| Диагностические работы по предметам по выбору в 9 классе | подготовка  учащихся 9 класса  к итоговой  аттестации | | Тематический |  | Зам.  директора по  УВР | информация |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Проверка журналов внеурочной  деятельности | Своевременность  заполнения,  посещаемость  занятий | | Тематический | Проверка  журналов |  | информация |
| **Контроль за состоянием методической работы** | | | | | | |
| Анализ работы МО | Состояние  методической  работы в школе | | Административный | Анализ работы  методических  объединений | Председатель  МС | Методический совет |
| ***МАЙ*** | | | | | | |
| **Контроль за выполнением всеобуча** | | | | | | |
| Посещаемость учащимися учебных  занятий | Выполнение  всеобуча | | Тематический  Предметно-  обобщающий | Посещение  Учебных занятий.  Проверка  классных  журналов.  Отчеты  классных  руководителей | Зам.  директора  по УВР | отчёт,  педагогический совет |
| **Контроль за состоянием преподавания учебных предметов** | | | | | | |
| Промежуточная аттестация  школьников 2-8, 10 классов | Оценка знаний | | Обобщающий | экзамены | Зам.  директора по  УВР, учителя-  предметники | контроль |
| Успеваемость обучающихся за  учебный год | Итоги года | | Тематический  Классно-  обобщающий | Отчеты  классных  руководителей,  предметников | Зам.  директора  по УВР | Отчет за год,  педагогическ  ий совет |
| Подготовка учащихся 9,11 классов к  итоговой аттестации | Состояние  подготовки учащихся 9,11 классов | | Фронтальный  Предметно-обобщающий | Проверка  документации, стендов,  расписания  экзаменов. | Зам.  директора  по УВР | Совещание  при директоре |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Заполнение электронного журнала | Проверка правильности и  своевременности  заполнения журнала | | Тематический  Персональный | Проверка журнала | Зам.  директора по  УВР | справка |
| Выполнение образовательной  программы за учебный год. | Установление  соответствия  выполнения  календарно-  тематического  планирования  программе | | Тематический  Персональный | Проверка  календарно-  тематического  планирования | Зам.  директора по  УВР | контроль |
| ***ИЮНЬ*** | | | | | | |
| **Контроль за школьной документацией** | | | | | | |
| Проверка личных дел учащихся | Соблюдение  требований к  оформлению  личных дел | | Административный | Личные дела | Классные  руководители | контроль |
| Рабочие программы и приложения к ним (КТП) | Подготовка | | Обзорный |  |  | проверка и  утверждение |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.2. Состояние работы с педагогическими кадрами на 2018-2019 учебный год** | | | | | | | | | |
| **Объект контроля** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод контроля** | **Ф. И. О. проверяющего** | **Период контроля** | | **Итоги** |
| Педагоги | Расстановка кадров | Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год | Тематический | Персональный | Собеседование | Директор ДияноваТ.А. | Август | |  |
| Педагоги | Аттестация учителей | Уточнение списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию | Тематический | Персональный | Собеседование | Заместитель директора  Мокшанцева Н.М. | Август | |  |
| МС | Работа методического совета | Планирование работы МС на новый учебный год | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора  Мелкозёрова Н.В. | Август | | Заседание МС |
| МО | Работа методического объединения классных руководителей | Планирование работы МО на новый учебный год | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора  Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Август | | Заседание МО |
| Аттестация | Аттестация учителей на соответствие, на высшую и первую квалификационную категории | Выявление уровня соответствия заявленной категории.  Подготовка  документов в аттестационную комиссию Департамента образования и науки Тюменской области | Тематический | Персональный | Подготовка документов | Заместитель директора  Мокшанцева Н.М. | Сентябрь | |  |
| МС | Подготовка к педагогическому совету | Разработка плана проведения педагогического совета. | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора Мелкозёрова Н.В. | Сентябрь | | МС |
| Организация методической работы | Работа МО классных руководителей | Подготовка и проведение семинара «Многообразие форм внеклассной деятельности как путь к эффективной воспитательной работе... | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора  Водилова Э.В. | Сентябрь | | Заседание МО |
| Контроль знания нормативных документов | Контроль знаний нормативных документов | Выполнение требований действующих нормативных документов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместители директора | Сентябрь | | Совещание при директоре |
| Деятельность классных руководителей, социальных педагогов по самообразованию | Роль педагогической работы в профилактике и коррекции девиантного поведения | Эффективность форм и методов работы по формированию общепринятых норм поведения | Тематический | Обзорный | Собеседование, посещение классных часов | Заместитель директора  Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Октябрь | | Заседание МО  классных руководителей |
| Деятельность педагогов по самообразованию | Деятельность учителя  по темам самообразования | Ознакомление  с опытом работы педагога | Тематический | Обзорный | Собеседование, посещение уроков | Заместители директора. | Октябрь | | Заседание предметных МО |
| Распространение передового педагогического опыта. | Применение  Современных образовательных технологий по формированию ключевых компетенций обучающихся | Знакомство с педагогическим опытом  Подготовка  к семинару | Тематический | Обзорный | Собеседование с преподавателям, проводящими открытые уроки | Заместитель директора  Мелкозёрова Н.В. | Ноябрь | | МС, МО |
| Работа  с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами | Методика преподавания  учебных дисциплин  и вновь прибывшими | Оказание методической помощи | Тематический | Персональный | Посещение уроков | Заместитель директора | Декабрь | | МО |
| Контроль знания нормативных документов | Контроль знаний нормативных документов по вопросам итоговой аттестации | Выполнение требований действующих нормативных документов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора  Джатиева Г.В. | Январь | | Совещание при директоре |
| Классные руководители  1-11 классов | Работа по профилактике правонарушени, беспризорности, безнадзорности | Эффективность профилактической работы. | Тематический | Обзорный | Проверка документации, собеседование, анкетирование | Заместитель директора  Водилова Э.В. | Январь | | Аналитическая справка |
| МС | Работа Методического совета | Анализ результатов 1 полугодия, вопросы подготовки к итоговой аттестации | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Январь | | МС |
| Распространение передового педагогического опыта. | Деятельность педагогов по самообразованию | Ознакомление с темами самообразования педагогов и планированием работы по самообразованию | Тематический | Обзорный | Собеседование, посещение уроков | Заместитель директора | Январь | | Заседание МО |
| МС | Подготовка к педагогическому совету | Разработка плана проведения педагогического совета. | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Январь | | МС |
| Выполнение решений педагогических советов | Реализация программы развития школы,  решений педагогических советов | Анализ выполнения решений педагогических советов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Директор Диянова Т.А. | Январь | | Педагогический совет |
| Организация методической работы | Работа МО по подготовке к Педагогическому совету. | Подготовка и проведение | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Январь | | Заседание МО  МС |
| МО | Работа методического  Объединения | Анализ результатов  1 полугодия, вопросы подготовки к итоговой аттестации выпускников | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Январь | | МО |
| Распространение передового педагогического опыта | Применение  современных образовательных технологий | Обмен передовым опытом | Тематический | Обзорный | Собеседование  с преподавателями, проводящими открытые уроки | Заместитель директора | Январь | | МО |
| Работа с молодыми специалистами | Выполнение рекомендаций по итогам персонального контроля | Выявить методический уровень вновь прибывших специалистов | Тематический | Персональный | Посещение уроков | Заместитель директора | Март | | МО |
| МС | Подготовка к педагогическому совету | Разработка плана проведения педагогического совета. | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Март | | МС |
| Выполнение решений педагогических советов | Реализация программы развития школы,  решений педагогических советов | Анализ выполнения решений педагогических советов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Директор Диянова Т.А. | Март | | Педагогический совет |
| Организация методической работы | Работа МО по подготовке к педагогическому совету | Подготовка и проведение | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Март | | Заседание МО  МС |
| МО | Работа методического  объединения учителей предметников | Анализ результатов учителей - предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, корректировка тематического планирования учителями - предметниками | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Март | | МО |
| МО | Работа методического  объединения | Анализ результатов учителей -предметников по вопросам подготовки к школьной научно- практической конференции «Шаг в будущее" | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Апрель | | МО |
| Распространение передового педагогического опыта | Деятельность педагогов по самообразованию | Ознакомление с темами самообразования педагогов и планированием работы по самообразованию | Тематический | Обзорный | Собеседование, посещение уроков | Заместитель директора | Апрель | | Заседание МО |
| Контроль знания нормативных документов | Контроль знаний нормативных документов по вопросам итоговой аттестации | Выполнение требований действующих нормативных документов | Тематический | Обзорный | Собеседование | Директор  Диянова Т.А. | Апрель | | Совещание при директоре |
| МС | Работа Методического совета по выполнению задач на 2017-2018 учебный год | Корректировка программы  развития школы | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Апрель | | МС |
| МО | Работа Методического  объединения | Анализ результатов учителей -предметников по вопросам подготовки к итоговой аттестации, корректировка тематического планирования учителями - предметниками | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Апрель | | МО |
| Деятельность педагогов по самообразованию | Деятельность педагогов по самообразованию учителей естественно-математического цикла | Изучение реализации учителями темы самообразования в практике своей работы | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Апрель | | МС |
| МО | Работа методического объединения по выполнению задач на 2018-2019 учебный год | Анализ методической работы предметных МО | Тематический | Обзорный | Собеседование | Заместитель директора | Май | | МО, МС |
| 3.Контроль за реализацией программы воспитания и социализации школьников «Я в мире и мир в моём Я» | | | | | | | | | |
| **Объект**  **контроля** | **Содержание контроля** | **Цель контроля** | **Вид контроля** | **Форма контроля** | **Метод**  **контроля** | **ФИО проверяющего** | **Период контроля** | | **Итоги** |
| Программы воспитательной работы классных руководителей, руководителя МО классных руководителей, социального педагога, педагога психолога | Анализ программ воспитательной работы | Учёт основных направлений воспитательной компоненты программы воспитания и социализации школьников  «Я в мире и мир  в моём Я». | Тематический | Персональный | Проверка программ, планов собеседование | Заместитель директора: Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Сентябрь | | Совещание при директоре,  МО классных руководите  лей |
| **3.1.Художественно-эстетические мероприятия воспитательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Мероприятия в рамках проекта «Подарим школу как праздник друг другу» 1-11 классов | Организация, качество подготовки к конкурсу «Радуга талантов» | Формирование общекультурных компетенций, личностного самосовершенствования | Тематический | Обобщающий | Наблюдение, анализ, беседа | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Октябрь | | Справка  Мо классных руководите  лей |
| Классные часы  в 1-11классах | Организация и проведение классных часов: тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов в 1-11-классах | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Персональный | Наблюдение, собеседование | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Декабрь | | МО классных руководите  лей |
| **3.2.Научно-познавательные мероприятия воспитательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Педагоги дополнительного образования (ШНО, кружки, секции). Организация дополнительных платных образовательных услуг. Кружки и секции по муниципальному заданию | Организация дополнительного образования.  Качество проведения занятий. | Соответствие программ расписанию, целесообразность их деятельности. Наполняемость групп. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Водилова Э.В.  Кучеренко Н.Н., Джатиева Г.В. | Октябрь  Апрель | | Справка  Совещание при директоре |
| Журналы учета посещаемости предметных кружков, курсов дополнительного образования, секций по муниципальному заданию. | Организация работы объединений дополнительного образования | Регулярность ведения, культура ведения, соблюдение единых требований. Выявление динамики сохранности контингента. Степень удовлетворённости досуговой деятельностью. | Тематический | Персональный | Собеседование анализ документации | Водилова Э.В.  Джатиева Г.В. | Декабрь | | Справка  Совещание при директоре |
| Реализация программы «Одарённые дети» | Организация и проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее -2017» Анализ участия классов в мероприятиях. | Содержательность и воспитательная значимость мероприятий. Формирование учебно-познавательных, информационных компетенций обучающихся. | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование,  анализ материалов | Дмитриева И.Н. | Апрель | | Совещание при директоре  Справка |
| Обучающиеся 1-5 классов | Организация проведения научно-познавательных мероприятий в условиях внедрения ФГОС | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Обзорный | Наблюдение, собеседование, анализ материалов | Мокшанцева Н.М., Джатиева Г.В. | Апрель | | Справка |
| Программы дополнительного образования, журналы учета посещаемости курсов | Выполнение программ дополнительного образования | Реализация программ дополнительного образования, соответствие программам, расписанию, целесообразности их деятельности. | Тематический | Персональный | Изучение документации | Джатиева Г.В. Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Май | | Справка  Совещание при директоре |
| **3.3. Гражданско-патриотические мероприятия воспитательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Мероприятия гражданско-патриотического воспитания в рамках проекта «Нравственность –основа ответственности» | Состояние формирования правовой культуры, гражданской позиции. Анализ участия классов в мероприятиях. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ материалов | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Февраль | | Справка  МО классных руководителей |
| Мероприятия гражданско-патриотического воспитания в рамках проекта «Отечества достойные сыны» | Состояние гражданско-патриотического воспитания в классах. Анализ участия классов в мероприятиях. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование, анализ материалов | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Май | | Справка  МО классных руководителей |
| Мероприятия гражданско-патриотического воспитания в рамках проекта «Сибирский характер» | Состояние гражданско-патриотического воспитания в классах. Анализ участия классов в мероприятиях. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение собеседование, анализ материалов | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Май | | Справка  МО классных руководителей |
| Мероприятия гражданско-патриотического, нравственного воспитания в рамках проекта «Родной свой край люби и знай» | Состояние гражданско-патриотического воспитания в классах. Анализ участия классов в мероприятиях. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Тематически-обобщающий | Наблюдение, собеседование,  анализ материалов | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Март | | Справка  МО классных руководителей |
| Обучающиеся 1-ых классов | Организация проведения гражданско-патриотических мероприятий в условиях внедрения ФГОС | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Обзорный | Наблюдение собеседование  анализ материалов | Мокшанцева Н.М. | Ноябрь | | Справка |
| Внеклассные выпускные мероприятия в 4,9,11 классах | Организация внеклассных выпускных мероприятий в 4,9,11 классах | Содержательность и воспитательная значимость мероприятий | Тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение анализ,  беседа | Заместитель директора | Май | | Справка |
| Списки обучающихся «группы риска» и обучающихся, состоящих на разных видах учёта | Профилактика правонарушений | Выявление и корректировка списка | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ документации  беседа | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Сентябрь | | Совет профилактики |
| Совместные мероприятия классных руководителей, социального педагога по профилактике правонарушений обучающихся учётной категории (посещение семей) | Совместная работа классных руководителей, социального педагога по профилактике правонарушений обучающихся учётной категории (посещение семей) | Уровень профилактической работы  с обучающимися учётной категории | Обзорный | Обобщающий | Изучение документов,  посещение мероприятий, анкетирование | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Январь  Март  Май | | Справка  Совет профилактики |
| Мероприятия с участием учащихся учётной категории, имеющими низкую учебную мотивацию. | Организация внеклассной работы с учащимися учётной категории, имеющими низкую учебную мотивацию. | Оказание квалифицированной помощи классным руководителям, наставникам. | Тематический | Персональный | Посещение мероприятий, изучение документации наблюдение. | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Апрель  Май | | Справка  Совещание при директоре |
| Дневники наставников | Организация профилактической работы с обучающимся учётной категории | Уровень профилактической работы с обучающимся учётной категории | Тематический | Персональный | Изучение документации | Водилова Э.В. | Ноябрь  Январь  Май | | Справка  Совет профилактики |
| Протоколы родительских собраний в 1- 11 классах | График и тематика родительских собраний. Качество подготовки и проведения родительских собраний в 1-11 классах | Отработка системы планового ведения собраний. Правильность ведения протоколов, выполнение решений родительских собраний. Повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей. | Тематический | Персональный | Изучение документации Собеседование | Заместители директора по направлениям | Январь  Май | | Справка.  Совещание при директоре |
| Протоколы заседаний родительскихкомитетов 1-11 классов | Состояние совместной работы с родителями по подготовке к мероприятиям классов | Повышение эффективности взаимодействия с родителями.  Степень вовлеченности родителей в совместные мероприятия | Тематический | Персональный | Наблюдение, собеседование, изучение документации | Водилова Э.В. | Май | | Справка  МО классных руководителей |
| Внешний вид обучающихся  1 – 11 классов | Уровень воспитанности обучающихся | Выявление случаев нарушения требований Устава школы по внешнему виду обучающихся. | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ,  беседа | Джатиева Г.В., Мелкозёрова Н.В., Мокшанцева Н.М.,. Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н  Члены УС | Декабрь  Март | | Справка  МО классных руководителей |
| Диагностика уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов | Эффективность воспитательного процесса | Анализ эффективности воспитательного процесса | Тематический | Персональный | Диагностика,  анализ результатов | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Апрель | | Справка  МО классных руководителей |
| В рамках проекта «Труд – это звучит гордо» Профориентационная работа1-11 классах | Организация профориентационной работы в выпускных классах: дни открытых дверей,  встречи с представителями учебных заведений. | Качество подготовки и проведения классных часов, родительских собраний, встреч с представителями учебных заведений Готовность к продолжению образования | Тематический | Персональный | Наблюдение, анализ документации  Беседа | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | Март  май | | Совещание при директоре |
| **3.4. Спортивно-оздоровительные мероприятия воспитательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Списки и оформление документов на обеспечение обучающихся социально незащищённых семей льготным питанием | Организация питания обучающихся 1-11 классов, в том числе обучающиеся льготной категории. | Формирование банка данных о детях, нуждающихся в обеспечении льготным питанием. | Тематический | Персональный | Наблюдение анализ документации беседа | Кучеренко Н,Н | | Сентябрь  Декабрь | Справка  Совещание при директоре |
| Организация и проведение классных часов и внеклассных мероприятий в 5-ых классах. Адаптация обучающихся 5-ых классов | Тематика, периодичность и качество подготовки и проведения классных часов, внеклассных мероприятий. Состояние микроклимата в классах. | Содержательность и воспитательная значимость классных часов, мероприятий. Уровень адаптации обучающихся 5-ых классов | Тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение собеседование, документация | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | | Октябрь | Справка  МО классных руководите  лей |
| Обучающиеся 1-5 классов | Организация проведения оздоровительных мероприятий в условиях внедрения ФГОС | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций | Тематический | Обзорный | Наблюдение собеседование, анализ материалов | Мокшанцева Н.М.  Джатиева Г.В. | | Март | справка |
| Организация и проведение классных часов в 1-ых классах Адаптация обучающихся 1-ых классов | Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов. Состояние микроклимата в классах. | Формирование ценностно-смысловых, общекультурных компетенций Уровень адаптации обучающихся 1-ых классов | Тематический | Классно-обобщающий | Наблюдение собеседование документация | Мокшанцева Н.М. | | Октябрь | Мо классных руководите  лей |
| Режим питания обучающихся. | Организация питания обучающихся 1-11 классов, в том числе обучающиеся льготной категории. | Уровень организации питания обучающихся 1-11 классов | Тематический | Персональный | Наблюдение  анализ документации | Кучеренко Н.Н. | | Сентябрь  Апрель | Справка  Совещание при директоре |
| Мониторинг эмоционального состояния обучающихся  7 – 11 классов | Состояние микроклимата в классах  Эмоциональное состояние обучающихся 7 – 11 классов | Оказание помощи классному руководителю в корректировке взаимоотношения в классном коллективе. | Тематический | Персональный | Анкетирование наблюдение | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | | Октябрь | Справка  Совещание при директоре |
| Социологический опрос на выявление фактов жестокого обращения с детьми  (5-9 классы) | Эмоциональное состояние обучающихся 5– 9 классов. Выявление фактов жестокого обращения с детьми | Оказание помощи классному руководителю, родителям  в корректировке взаимоотношения в с детьми. | Тематический | Персональный | Анкетирование наблюдение | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | | Март | Справка  Совещание при директоре |
| График дежурства обучающихся 5-11 классов в школе | Организация дежурства 5-11 классов в школе | Соблюдение санитарно-гигиенических норм.  Степень сформированности  органов самоуправления. | Тематический | Персональный | Собеседование  анализ  документации | Мелкозёрова Н.В., Кучеренко Н.Н. | | Ноябрь  Май | МО классных руководите  лей |
| Журналы инструктажей с обучающимися по технике безопасности. | Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности во внеклассной работе | Своевременность и регулярность проведения инструктажа по ТБ. | Тематический | Персональный | Собеседование, анализ документации | Мокшанцева Н.М. | | Декабрь | Справка |
| Деятельность оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей | Организация деятельности оздоровительного лагеря с дневным пребыванием | Эффективность работы оздоровительного лагеря | Тематический | Персональный | Изучение документации, беседа | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | | Май | Справка  Совещание при директоре |
| Посещение мероприятий по здоровьесбере-жению | Система мероприятий по реализации программы «Здоровье» | Формирование компетенций личностного самосовершенствования | Тематический | Персональный | Изучение документов,  посещение мероприятий, анкетирование | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | | Декабрь,  апрель | Справка  Совещание при директоре |
| **4.Социально-педагогическое сопровождение воспитательной деятельности** | | | | | | | | | |
| Кружковая занятость обучающихся 1-11 классов во внеурочное время | Организация внеурочной занятости обучающихся 1-11 классов. | Уровень организации внеурочной занятости обучающихся. Формирование компетенций личностного самосовершенствования. | Тематический | Обзорный | Анализ базы внеурочной занятости обучающихся | Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | | сентябрь | Справка  МО классных руководите лей |
| Занятость обучающихся 1-11 классов в каникулярное время. | Организация занятости обучающихся 1-11 классов в каникулярное время. | Местонахождение, занятость обучающихся в каникулярное время | Тематический | Обзорный | Изучение документации | Мокшанцева Н.М., Водилова Э.В,  Кучеренко Н,Н | | ноябрь  январь  апрель | Справка  МО классных руководите лей |
| Каникулярная занятость обучающихся учётной категории | Организация профилактической работы: каникулярная занятость обучающихся учётной категории | Состояние профилактической работы. Местонахождение, занятость обучающихся в каникулярное время | Тематический | Персональный | Изучение документации | Водилова Э.В. | | ноябрь  январь  апрель | Совет профилактики |
| Реализация программы «Городок звёзд» | Организация работы органов классного и школьного ученического самоуправления | Степень сформированности органов ученического самоуправления | Тематический | Персональный | Наблюдение анализ документации  беседа | Зам. директора | | сентябрь  май | МО классных руководителей |
| Обучающиеся  1-5 классов | Организация проведения общественно-полезных мероприятий в условиях внедрения ФГОС | Формирование общекультурных компетенций | Тематический | Обзорный | Наблюдение собеседование, анализ материалов | Мокшанцева Н.М., Джатиева Г.В. | | ноябрь | Справка |